



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXII

PODGORA, 26. veljače 2015.

BROJ 3

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o razrješenju i izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podgora	2
2. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Podgora	3
3. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Komisije za komunalno gospodarstvo	4
4. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode Općine Podgora	5
5. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora.....	6
6. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora	7
7. Statutarna odluka o izmjeni Statuta	11
8. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Podgora	12
9. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Podgora	27
10. Odluka o rasporedu sredstava članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora iz Proračuna Općine Podgora za 2015. godinu	34
11. Odluka o visini upisnine i naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću "Morski konjić" Podgora....	36
12. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Podgora u 2015. god.	37
13. Preventivno - operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Podgora u 2015. godini.....	41
14. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Podgora za 2015. godinu.....	47

NAČELNIK

1. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Morski Konjić» Podgora.	51
--	----

Na temelju članka 33. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 5/09, 9/09, 3/13) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 6/09, 9/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine donijelo je:

ODLUKU
o razrješenju i izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podgora

Članak 1.

Razrješava se dužnosti prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podgora:
NENAD GLUČINA

Članak 2.

Za prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podgora bira se:
TONI ŠIMIĆ

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/15-01/4
URBROJ: 2147/05-02/01-15-1
Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 32. i članka 45. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 5/09, 9/09 i 3/13) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 6/09, 9/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine donijelo je:

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
Općinskog vijeća Općine Podgora

Članak 1.

Razrješava se dužnosti člana Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Podgora:

NENAD GLUČINA

Članak 2.

Na dužnost člana Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Podgora imenuje se:

GORDANA VLADIMIR

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Glasniku Općine Podgora.

KLASA: 021-05/15-01/6
URBROJ: 2147/05-02/01-15-1
Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 32. i članka 45. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 5/09, 9/09 i 3/13) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 6/09, 9/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine donijelo je:

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana Komisije za komunalno gospodarstvo

Članak 1.

Razrješava se dužnosti člana Komisije za komunalno gospodarstvo:

NENAD GLUČINA sa dužnosti potpredsjednika, IVO MIHALJEVIĆ sa dužnosti člana.

Članak 2.

Za člana Komisije za komunalno gospodarstvo imenuje se:

VLADIMIR PETROVIĆ na dužnost potpredsjednika, TONI ŠIMIĆ na dužnost člana.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u «Glasniku» Općine Podgora.

KLASA: 021-05/15-01/5
URBROJ: 2147/05-02/01-15-1
Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (N.N. br. 73/97, 174/04) i na temelju članka 32. i članka 45. Statuta Općine Podgora (Glasnik općine Podgora 5/09, 9/09 i 3/13) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora (Glasnik općine Podgora 6/09, 9/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine donijelo je:

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za procjenu štete
od elementarne nepogode Općine Podgora

Članak 1.

Razrješava se dužnosti člana Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode Općine Podgora:

NENAD GLUČINA

Članak 2.

Na dužnost člana Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode Općine Podgora imenuje se:

TEO ANTIČIĆ- LOVIĆ

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Glasniku Općine Podgora.

KLASA: 021-05/15-01/7
URBROJ: 2147/05-02/01-15-1
Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 32. i članka 45. Statuta Općine Podgora (Glasnik općine Podgora 5/09, 9/09 i 3/13) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 6/09, 9/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine donijelo je:

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja
Općine Podgora

Članak 1.

Razrješava se dužnosti član Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora:

NENAD GLUČINA

Članak 2.

Na dužnost člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora imenuje se:

MILJENKO LUCIJETIĆ

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Glasniku Općine Podgora.

KLASA: 021-05/15-01/8
URBROJ: 2147/05-02/01-15-1
Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora, broj: 5/09, 9/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Podgora na 21. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU **o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora**

I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora („Službeni glasnik općine Podgora br. 4/07, 1/10, 7/11, 7/13, 7/14), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune.

(2) Ovom odlukom određuje se pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna, razlozi donošenja Izmjena i dopuna, obuhvat Izmjena i dopuna, ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna, ciljeve i programska polazišta Izmjena i dopuna, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova, način pribavljanja stručnih rješenja Izmjena i dopuna, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna, planirani rok za izradu Izmjena i dopuna, odnosno njegovih pojedinih faza, izvore financiranja izrade Izmjena i dopuna i druga pitanja od značaja za izradu nacрта Izmjena i dopuna.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna su:

- članci 86. do 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 135/10) i
- ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja i posebni propisi (Zakon o održivom gospodarenju otpadom NN 7/13).

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA

Članak 3.

(1) Zadnje izmjene i dopune Prostornog plana Općine Podgora donesene su u 2014. godini te je njima Prostorni plan Općine usklađen sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije

(2) Općina Podgora je zaprimila dopis Upravnog odjela za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko –dalmatinske županije (KLASA: 351-01/13-012/481, URBROJ: 2181/1-10-13-1) u kojem se navodi da su jedinice lokalne samouprave dužne poštivati Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) te u svojim dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

Iz navedenog slijedi da su razlozi za Izmjenu i dopunu slijedeći:

1. Planiranje lokacije namijenjene reciklažnom dvorištu za komunalni otpad
2. Planiranje lokacije za prikupljanje i oporabu građevinskog otpada (tj. građevinama i postrojenju za gospodarenje građevinskim otpadom koji ne sadržava azbest) i ostalih radnih pogona i postrojenja,

maksimalne površine od oko 10,0 ha na području od ulaza u Donju Goru (bivše odlagalište otpada) do Brikve.

3. Izmjena i dopuna odredbi za provođenje u cilju definiranja uvjeta za ishodenje odobrenja za građenje.
4. Usklađivanje s posebnim zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA

Članak 4.

- (1) Obuhvat izmjena i dopuna odnosi se isključivo na lokaciju iz članka 3. stavka 2. točke 2. Izmjena i dopuna.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA

Članak 5.

(1) Ovim izmjenama i dopunama potrebno propisati uvjete gradnje kojima će se omogućiti ishodenje odobrenja za građenje (lokacijske i/ili građevne dozvole). Lokacija na kojoj je predviđeno uređenje odlagališta smještena je uz prometnicu prema Vrgorcu na neizgrađenom području, udaljenom od naselja i turističkih destinacija.

(2) Deponiranje i uporaba građevinskog otpada, te deponiranje i reciklaža komunalnog otpada predstavljaju veliki problem na području makarskog priobalja, pa samim time i Općine Podgora, pa je hitno potrebno njegovo rješenje tj. uređenje lokacije za deponiranje i postrojenja za uporabu građevinskog otpada.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA

Članak 6.

- (1) Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna obuhvaćaju usklađenje sa zakonskim propisima iz oblasti gospodarenja otpadom na lokalnoj razini.

VII. STRUČNE PODLOGE POTREBNE ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

- (1) Za izradu Izmjena i dopuna predviđa se izrada idejnog rješenja.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

(1) U smislu članka 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravna tijela određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Izmjena i dopuna sudjelovat će u izradi Izmjena i dopuna na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna koja se odnose na predmet izmjena i dopuna iz članka 3. stavka 3. Ove odluke. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna plana.

(2) Javnopravna iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
3. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
4. Vodovod d.o.o. Makarska
5. HRVATSKE CESTE, Ispostava Split, R. Boškovića 22 , 21000 Split
6. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, R. Boškovića 22 , 21000 Split
7. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, ELEKTRODALMACIJA Split,; Pogon Makarska, 21300 Makarska
8. HOPS, OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. , prijenosno područje Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
9. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
10. MUP- Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
11. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških Hrvata 1, 21000 Split,

(3) Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 30 dana Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke .

(4) Sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade će o izradi izmjena i dopuna PPU obavijestiti javnost objavom na web stanicama Općine, kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

(5) O izradi izmjena i dopuna PPU-a moraju se pisanim putem obavijestiti i susjedni gradovi i općine.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, određuju se sljedeći okvirni rokovi:

- za pribavljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna 30 dana
- za izradu Prijedloga Izmjena i dopuna za javnu raspravu i objavu javne rasprave 40 dana
- za provedbu javne rasprave 15 dana
- za izradu izvješća o javnoj raspravi i izradu Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna 30 dana
- za izradu i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 15 dana

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada, usuglašavanja i poslova tijekom izrade Izmjena i dopuna. Unutar rokova iz ovog članka nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje propisanih suglasnosti.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA

Članak 11.

- (1) Izmjene i dopune financiraju se iz sredstava proračuna Općine.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Izmjena i dopuna tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše petnaest dana dostave eventualne zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna poštivati uvjeti, koje za sadržaj Izmjena i dopuna određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

- (2) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Izmjena i dopuna urbanističkoj inspekciji.

Članak 13.

- (1) Ova Odluka će se objaviti u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 350-02/12-01/06
URBROJ: 2147/05-02/01-15-328
Podgora, 26. veljače 2015. godine

Općinsko vijeće Općine Podgora
Predsjednik:
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 19/13-pročišćeni tekst), te članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Podgora na 21. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI STATUTA

Članak 1.

U članku 68. Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09 i 3/13) stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izbore za članove vijeća Mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće. “

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o izmjeni statuta objavit će se u «Glasniku» , službenom glasilu Općine Podgora, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 012-03/15-01/1

URBROJ: 2147/05-02/01-15-1

Podgora, 26. veljače 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODGORA

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) te članaka 32. i 67. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora" br. 5/09, 9/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Podgora, na 21. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova vijeća mjesnih odbora na
području Općine Podgora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Općina).
Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.
Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.
Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.
Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.
Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.
Nitko ne može zahtijevati izjašnjavanje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.
Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.
Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).
Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.
Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se, u pravilu, u mjesecu travnju svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 2. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

- Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik) odnosno njegov zamjenik,
- Vijećnik Općinskog vijeća Općine Podgora
- član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine,
- ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Načelnika Općine Podgora.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O

sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i Načelnika.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja. Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje 30 potpisa birača.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, osobni identifikacijski broj (OIB), broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

Članak 15.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvatanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 17.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 18.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja nadležno izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Izorno povjerenstvo će u roku od 72 sata od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči Općine i na internetskim stranicama Općine sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 20.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izorno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Članak 21.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, izorno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Izorno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, izorno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 17. ove Odluke.

Članak 22.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 23.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu

kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 25.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Općine Podgora.

Članak 26.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 27.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci.

Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 28.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 29.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su izorno povjerenstvo i birački odbori. Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade za rad izbornog povjerenstva i biračkih odbora određuje Načelnik.

Članak 30.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, zamjenik predsjednika, dva člana i dva zamjenika članova.

Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje Načelnik.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća. Članovi proširenoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

Članak 31.

Izorno povjerenstvo:

- izravno brine za zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,

- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 32.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, zamjenik predsjednika, dva člana i dva zamjenika članova. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će izbornom povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izbornom povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izbornom povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje izborno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 34.

Izborno povjerenstvo će objaviti na oglasnoj ploči Općine, te na internetskim stranicama Općine koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 35.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 36.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Izborno povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 37.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,

- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 38.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 39.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 40.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 41.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutni najmanje predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te dva člana biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 42.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućí uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti izbornu povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Izbornu povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

Članak 44.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mjesta,

- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 8 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 47.

O svom radu izbornog povjerenstva vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvadcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornog povjerenstva navede.

Članak 48.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje izbornog povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 49.

Kad izbornog povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči Općine, te na internetskim stranicama Općine.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 50.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže izborno povjerenstvo.

Izborno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati ili najmanje 30 birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 52.

Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 53.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja utvrdi da je bilo nepravilnosti koje bi bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će te radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 54.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 55.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, odgovarajuće će se primijeniti odredbe zakona kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora („Glasnik Općine Podgora“ br. 5/10 i 3/11).

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 026-02/15-01/1

URBROJ: 2147/05-02/01-15-1

Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13) i članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 6/09, 9/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Podgora, na 21. sjednici, dana 26. veljače 2015. godine donosi

**ODLUKU
O SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU
OPĆINE PODGORA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Podgora (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, uvjeti i način ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavljaju Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Odjel) i Načelnik, u skladu s ovom Odlukom.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina obvezana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama.

2. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

3. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

4. Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi. Činjenica postojanja izvanbračne zajednice dokazuje se potvrdom MUP-a o prebivalištu izvanbračnih drugova.

5. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

6. Na tumačenje izraza čije značenje nije utvrđeno ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) utvrđenih ovom Odlukom može biti jedna od kategorija navedenih u članku 4. točkama 1. do 5. ove Odluke, uz ispunjenje uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

Rok iz stavka 1. ovoga članka računa se od mjeseca u kojem je zahtjev podnesen, pa unatrag 6 mjeseci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, uvjet dužine prebivališta ne primjenjuje se kod ostvarivanja prava iz socijalne skrbi iz ove Odluke korisnika zajamčene minimalne naknade.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine osiguravaju se prava iz socijalne skrbi iz ove Odluke, uz primjenu odredbe stavka 3. ovoga članka.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet pohađanja škole za djecu s teškoćama u razvoju,
- ostali uvjet

Članak 8.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja centra za socijalnu skrb samac, obitelj ili njezin član ostvaruje jedno od sljedećih prava, i to:

- zajamčenu minimalnu naknadu,
- osobnu invalidninu.

Činjenica ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se odgovarajućim rješenjem centra i posljednjom isplatnicom pomoći koja ne može biti starija od 3 mjeseca, računajući od mjeseca u kojem je zahtjev podnesen.

Članak 9.

Uvjet pohađanja škole za djecu s teškoćama u razvoju ispunjavaju djeca školskog uzrasta koja su rješenjem nadležnog tijela upućena na odgoj i obrazovanje u odgojno- obrazovnu ustanovu za djecu s posebnim potrebama.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela.

Članak 10.

Ostali uvjet ispunjavaju samac ili obitelj sa specifičnim potrebama, u prevladavanju posebnih materijalnih teškoća (teška bolest, elementarna nepogoda i sl.).

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi Općine, kako slijedi:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza i prehrane djece s teškoćama u razvoju,
3. pravo na jednokratnu pomoć,
4. pravo na pomoć za podmirenje troškova marende u osnovnoj školi i
5. pravo na pomoć za obrazovanje (nabavu knjiga)

1. PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 12.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, obvezna pričuva, električna energija, plin, grijanje, voda, odvodnja i dr. troškovi stanovanja sukladno posebnim propisima) priznaje se Korisniku ako ispunjava socijalni uvjet.

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se u polovici iznosa zajamčene minimalne naknade za uzdržavanje samca ili kućanstva, utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona.

Iznimno, pravo iz stavka 1. ovoga članka može se, temeljem preporuke (mišljenja) centra za socijalnu skrb, priznati i iznad iznosa iz stavka 1. ovoga članka, a najviše do iznosa zajamčene minimalne naknade, ako bi se time moglo izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Članak 14.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja ostvaruje se na način da Općina djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu za koju je odobrena pomoć, do iznosa pomoći utvrđenog rješenjem.

2. PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PRIJEVOZA I PREHRANE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza i prehrane djece s teškoćama u razvoju priznaje se djetetu školskog uzrasta koje je rješenjem nadležnog tijela upućeno na odgoj i obrazovanje u odgojno-obrazovnu ustanovu za djecu s teškoćama u razvoju.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se prema mjesečnom broju odlazaka u odgojno-obrazovnu ustanovu utvrđenih rješenjem tako da se:

- troškovi prijevoza u odlasku i povratku priznaju po najnižoj cijeni za redovita prijevozna sredstva javnog prometa za najkraću relaciju za korisnika i pratitelja, a ako se za prijevoz koristi osobno vozilo, u iznosu 2,00 kune po kilometru od mjesta prebivališta do mjesta u kojem se nalazi odgojno-obrazovna ustanova, te

-troškovi prehrane priznaju u iznosu od 20,00 kuna.

3. PRAVO NA JEDNOKRATNU POMOĆ

Članak 16.

Jednokratna pomoć je poseban oblik novčane ili materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su:

-rođenje ili školovanje djeteta,

-bolest ili smrt člana obitelji,

-elementarne nepogode,

-nabavka osnovnih predmeta u kućanstvu,

-nabavka neophodne odjeće i obuće i drugo.

Članak 17.

Pravo na jednokratnu pomoć priznaje se Korisniku ukoliko ispunjava socijalni uvjet ili ostali uvjet.

U zahtjevu za priznavanje prava na jednokratnu pomoć, podnositelj je obvezan navesti za koju namjenu treba pomoć, uz prilaganje dokaza o postojanju osnovne životne potrebe iz prethodnog članka ove Odluke.

Jednokratna pomoć osigurava se u novcu ili u naravi.

U istoj proračunskoj godini Korisniku se može odobriti jedna ili više jednokratnih pomoći.

Ukupna visina odobrenih jednokratnih pomoći ne može iznositi više od 5.000,00 kn godišnje.

Članak 18.

O pravu na jednokratnu pomoć odlučuje Načelnik.

4. PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA MARENDE U OSNOVNOJ ŠKOLI

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova marende organizirane u Osnovnoj školi na području Općine priznaje se učenicima Osnovne škole iz obitelji koja ispunjava socijalni uvjet.

Troškove usluge izdavanja besplatne marende učenicima iz stavka 1. ovoga članka Osnovnoj školi podmiruje Općina.

5. PRAVO NA POMOĆ ZA OBRAZOVANJE (NABAVKA KNJIGA)

Članak 20.

Pravo na pomoć za obrazovanje (nabavka knjiga), ostvaruju učenici osnovnih i srednjih škola čiji roditelji zadovoljavaju socijalni uvjet i ako sredstva za obrazovanje ne mogu ostvariti putem centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 21.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

Članak 22.

Uz zahtjev, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Nadležno tijelo može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva, odnosno Korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 23.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Članak 24.

O zahtjevu za ostvarivanje prava, odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom, odlučuje rješenjem Odjel, osim ako je ovom Odlukom izrijekom određeno da odlučuje Načelnik.

O žalbi protiv rješenja o priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja pravu na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odlučuje jedinica područne (regionalne) samouprave.

Kada u prvom stupnju odlučuje rješenjem Odjel, o žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje Načelnik Općine Podgora.

Članak 25.

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od petnaest dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel, odnosno kada je to propisano Načelnik, će donijeti novo rješenje.

Članak 26.

Načelnik ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Načelnik ima pravo, ukoliko se odobrena sredstva ne koriste u svrhu za koju su namijenjena, tražiti povrat uplaćenih sredstava.

Članak 27.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

-na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

-ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je od odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka će se objaviti u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 550-01/15-01/2

URBROJ: 2147/05-02/01-15-1

Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i čl. 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik Općine Podgora“ br. 5/09, 9/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, donosi:

ODLUKU
o rasporedu sredstava
članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora
iz Proračuna Općine Podgora za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način raspoređivanja sredstava političkim strankama i članovima kandidacijske liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Podgora iz Proračuna Općine Podgora u od 01. siječnja 2015. godine Općinskog vijeća do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Podgora ima 13 članova, čija je pripadnost političkim strankama, odnosno kandidacijskoj listi grupe birača u trenutku konstituiranja sljedeća:

SDP- 4 člana (3 člana i 1 članica)

HDZ-2 člana

HSP -1 član

Kandidacijska lista grupe birača (nositelj Ante Miličić): - 5 članova

Kandidacijska lista grupe birača (nositelj Čedomil Letica): - 1 član

Članak 3.

Ovom Odlukom političkim strankama i članovima kandidacijskih lista grupe birača Općinskog vijeća Općine Podgora iz prethodnog članka raspoređuje se iznos od 10 000 kuna na način da svakoj političkoj stranci koja je u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća imala predstavnika u Općinskom vijeću, pripada po vijećniku (članu) iznos od 763,36 kn, odnosno tako da svakom vijećniku kandidacijske liste grupe birača pripada iznos od 763,36 kn, a vijećnici SDP-a još 10%, odnosno 839,70 kn.

Članak 4.

Raspoređena sredstva doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun političke stranke, a za vijećnike kandidacijske liste grupe birača na poseban žiro-račun, koji su dužni otvoriti za redovito financiranje djelatnosti.

Članak 5.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 3. ove Odluke politička stranka i član kandidacijske liste grupe birača može koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke odnosno programom kandidacijske liste grupe birača.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 402-08/15-01/1
URBROJ: 2147/05-02/01-15-1
Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 4. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", br. 10/97), te članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", br. 5/09, 9/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 21. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijelo je:

O D L U K U
o visini upisnine i naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću
"Morski konjić" Podgora

Članak 1.

Upisnina u Dječji vrtić "Morski konjić" Podgora iznosi 220,00 kn za jedno dijete.
Roditelji koji imaju u istom vrtiću dvoje i više djece plaćaju cijeli iznos upisnine za jedno dijete, a za drugo, treće i svako slijedeće dijete upisninu plaća Općina Podgora.

Članak 2.

Naknada za boravak djece u Dječjem vrtiću "Morski konjić" Podgora godini, koji obuhvaća 6-satni program, iznosi 400,00 kn za jedno dijete, mjesečno.
Roditelji koji imaju u istom vrtiću dvoje i više djece plaćaju cijeli iznos naknade za jedno dijete, a za drugo, treće i svako slijedeće dijete naknadu plaća Općina Podgora.

Članak 3.

Upisninu i naknadu za boravak djeteta iz socijalno ugrožene obitelji plaća Općina Podgora.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. i 2. ove Odluke uplaćuju se na žiro račun Dječjeg vrtića "Morski konjić" Podgora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 601-02/15-01/5
URBROJ: 2147/05-02/01-15-1
Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», br. 174/04,79/07, 38/09 i 127/10.), a na prijedlog načelnika uz mišljenje Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora, Općinsko vijeće Općine Podgora na 21. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donosi:

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA U 2015. god.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (zapovjedništva, civilne zaštite i vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose Smjernice za organizaciju razvoja sustava zaštite i spašavanja u 2015. godine sa aktivnostima i subjektima:

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (Stožer zaštite i spašavanja,)

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br. 12/13), temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» 174/04,79/07 i 38/09.) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje («NN» br.40/08. i 44/08.) te članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09 i 3/13), u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

1. TOMISLAV URLIĆ, zamjenik načelnika, za načelnika Stožera,
2. IVO MIHALJEVIĆ, predsjednik vijeća Općine Podgora, za člana Stožera,
3. STJEPKO MRSIĆ, zapovjednik postrojbe DVD Podgora, za člana Stožera,
4. NENAD GLUČINA, potpredsjednik vijeća Općine Podgora, za člana Stožera
5. SANJA LULIĆ, djelatnica PUZS Split, za člana Stožera,
6. ANTE JURČEVIĆ, predstavnik Policijske postaje Makarska, za člana Stožera
7. DARKO GRANIĆ, liječnik iz zdravstvene ustanove, za člana Stožera
8. MATE BALOV, pročelnik HGSS-a, stanica Makarska, za člana Stožera

• Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja

Temeljem članka 28.i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Podgoraje usvojila ***Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Podgora***(« Glasnik» službeno glasilo Općine Podgora br. 12/11),koju je izradio ZAST d.o.o. sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I, a po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda u Splitu, KLASA: 810-03/11-04/15, URBROJ: 543-15-11-2 od 22. rujna 2011. godine.

Općina Podgoraje usvojila **Plan civilne zaštite za Općinu Podgora**, kojeg je izradio ZAST d.o.o. sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I (« Glasnik» službeno glasilo Općine Podgora br. 2/12).

Općina Podgoraje usvojila **Plan zaštite i spašavanja za Općinu Podgora**, kojeg je izradio ZAST d.o.o. sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I (« Glasnik» službeno glasilo Općine Podgora br. 2/12).

Na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Podgora, načelnik Općine Podgora je donio **Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Podgora** («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 1/12) i **Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Podgora** (« Glasnik» službeno glasilo Općine Podgora br. 12/11).

- Postupati po izrađenim dokumentima.

- **Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u -. godini**

Općina Podgora je usvojila **Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Podgora**, koju je izradio ZAST d.o.o. sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I (« Glasnik» službeno glasilo Općine Podgora br. 20/13, a po pribavljenom prethodnim mišljenjima Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije, Povjerenstvo za davanje prethodnog mišljenja na procjene ugroženosti od požara, broj: 164-5/13 od 26. srpnja 2013. godine i Ministarstva unutarnjih poslova, policijske uprave Splitsko-dalmatinske, Sektor upravnih i inspeksijskih poslova, broj: 511-12-18-15365/2-2013-M.P. od 14. listopada 2013. godine.

Općina Podgora je usvojila **Plan ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozije Općine Podgora**, koju je izradio ZAST d.o.o sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I (« Glasnik» službeno glasilo Općine Podgora br. 20/13, a po pribavljenom prethodnim mišljenjima Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije, Povjerenstvo za davanje prethodnog mišljenja na procjene ugroženosti od požara, broj: 164-5/13 od 26. srpnja 2013. godine i Ministarstva unutarnjih poslova, policijske uprave Splitsko-dalmatinske, Sektor upravnih i inspeksijskih poslova, broj: 511-12-18-15365/2-2013-M.P. od 14. listopada 2013. godine.

- Postupati po novoizrađenim dokumentima zaštite od požara.

- **Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja**

- Edukacija stanovništva a posebno učenika i djece u odgojno obrazovnim ustanovama iz područja zaštite i spašavanja, o opasnostima, prepoznavanju istih i načinu reagiranja te upotreba broja 112 za hitne situacije.
- Obilježavanje datuma od značenja za zaštitu i spašavanje
- Upoznavanje stanovništva i pravnih osoba sa novim znakovima za uzbuđivanje

Navedene zadaće izvršiti u suradnji sa PUZS u Splitu.

- **Zaštita okoliša**

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog življenja i temelj održivog razvoja.

- Poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti u zaštiti okoliša i održivom razvoju i utjecati na razvijanje svijesti u zaštiti okoliša u cjelini
- Pratiti i evidentirati podatke o praćenju stanja okoliša
- Izvršiti pripreme o usklađivanju i izradu dokumenata sukladno novim pravilnicima

- **Suradnja na polju zaštite i spašavanja**

Uspostaviti i unaprijediti suradnju sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja, tijelima državne uprave, tijelima Splitsko dalmatinske županije, a posebno sa PUZS u Splitu radi zajedničkog djelovanja, pružanja međusobne pomoći s težištem na uspostavi partnerskih odnosa koji moraju omogućiti zajedničko koordinirano djelovanje u izvršavanju svakodnevnih zadaća, ali i u izvanrednim situacijama.

2. VATROGASTVO

- Iskazati potrebe razvoja vatrogastva u dijelu materijalnog razvoja, organizacije djelovanja, osposobljavanja članstva i drugih planiranih aktivnosti u suradnji sa službama Vatrogasne zajednice.
 - a) Izvršiti potrebnu obuku postrojbe DVD-a.
 - b) Organizirati zajedničku vježbu sa vatrogasnim društvima Makarskog primorja.
 - c) Iskazati potrebe za nabavom specijalističke opreme za tehničke intervencije.
 - d) Iskazati potrebu za hitnom obnovom dotrajalog voznog parka vatrogasne postrojbe.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- Od Lovačkih udruga od značaja za ZiS zatražiti razvojne programe i projekte koje se odnose na materijalno tehničko i kadrovske jačanje udruge u jedinstvenom sustavu ZiS
- Donijeti odluku o sufinanciranju djelatnosti udruge u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZiS na području općine Podgora
 - 3.1. Hrvatski crveni križ Gradski odbor Makarska
 - a) Prema vlastitom planu izvršiti potrebne pripreme za akcije dobrovoljnog darivanja krvi kroz 2015. godinu.
 - 3.2. Komunalno redarstvo Općine Podgora
 - a) Uz pomoć «Podgore Čistoće» d.o.o. izvršiti saniranje ilegalnih deponija komunalnog otpada te postaviti table upozorenja o zabrani odlaganja komunalnog otpada na tim mjestima.
- 4. VETERINARSKA STANICA MAKARSKA
 - a) Organizirati uklanjanje pasa lualica i mačaka.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE
- 5.1. POMORSKA ŠPORTSKA RIBOLOVNA DRUŠTVA:
«Kanjac», «Cipal», «Skuša», «Škrpun» i «Gira»
 - a) Izvršiti čišćenje podmorja.
 - b) U tijelu turističke sezone organizirati zaštitu i spašavanje na moru.
- 5.2. LD «KAMENJARKA» PODGORA
 - a) Prema vlastitom planu aktivnosti za 2015. godinu izvršiti akciju čišćenja zapuštenih i zaraslih putova u svrhu lakše prohodnosti i veće preglednosti.
6. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PODGORA
Izvršiti označavanje staza i putova u gornjem dijelu naselja Općine Podgora.
7. PARK PRIRODE BOKOVO
Javna ustanova «Park prirode Biokovo» u okviru svojih aktivnosti voditi brigu o turistima na Biokovu.

Za sve planiranje aktivnosti obuhvaćene smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Podgora u proračunu za 2015. godinu planirana su financijska sredstva sukladno mogućnostima i zakonskim obvezama.

Napomena: Na zapovjedne i operativne dužnosti u postrojbama civilne zaštite specijalističke namjene raspoređivati će se osobe odgovarajućih stručnih znanja i zanimanja u pravilu iz redova članova udruga građana, klubova, organizacija i zajednica koje se zaštitom i spašavanjem bave kao osnovnom djelatnosti (Crveni križ, HGSS, vatrogasna zajednica, i sl.)

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

U OVU SKUPINU SPADAJU: Javno zdravstvo, veterinarska služba, kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom i drugim djelatnostima od interesa za ZiS.

- HGSS – prema planu rada Hrvatske gorske službe spašavanja za 2015. godinu prema proračunskim mogućnostima izvršiti sufinanciranje rada HGSS-a
- od pravnih osoba zatražiti podatke isključivo o programima čija bi realizacija doprinijela materijalno tehničkom jačanju jedinstvenog sustava ZiS na području nadležnosti Općine Podgora.
- utvrditi način dogradnje i financiranje njihovih sposobnosti koje se utvrde posebno značajnim za sustav ZiS na području nadležnosti Općine Podgora.
- tražiti stručnu procjenu u kojoj situaciji oni ugrožavaju područje Općine Podgora.

KLASA: 810-01/15-01/3
URBROJ: 2147/05-02/01-15-1
Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10) i članka 26. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", br. 5/09, 9/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 21. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijelo je:

PREVENTIVNO-OPERATIVNI PLAN ZAŠTITE OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU OPĆINE PODGORA U 2015. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim Planom se utvrđuje organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i dužnosti Općine Podgora, poduzeća, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana (u daljnjem tekstu: nositelji obveza) u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Podgora u 2015. godini.
2. Zaštita od šumskih požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa. Zasniva se na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obaveza na području općine i susjednih općina Makarskog primorja, te susjednih gradova i općina.
3. Ovim Planom zaštite od šumskih požara naročito se reguliraju radnje i postupci za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna, kada je područje Općine Podgora, najviše i ugroženo od šumskih požara.
4. Zavisno o klimatskim prilikama provođenja mjera iz ovog Plana može otpočeti i prije, odnosno nakon isteka navedenog razdoblja o čemu će odlučiti Općinsko vijeće, a na prijedlog Zapovjedništva DVD-a Općine Podgora.
5. Na gašenju šumskih i drugih požara najprije se angažiraju redovne vatrogasne snage s područja općine i vatrogasne snage s područja Makarskog primorja. Po potrebi, na gašenju će se angažirati snage, materijalno tehnička sredstva i oprema od značenja za gašenja šumskih požara. Ako se šumski požar ne može učinkovito gasiti sa navedenim snagama, zatražiti će se pomoć susjednih gradova i općina preko nadležnog županijskog zapovjedništva.
6. Nositelji obveze provođenja preventivnih, a naročito operativnih mjera osiguravaju u stalnoj pripravnosti materijalno tehnička sredstva i opremu za gašenje požara, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

II. OSIGURANJE NORMATIVNIH I OPĆIH PREPOSTAVKI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA ZAŠTITE OD POŽARA

7. Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Podgora izradio je ZAST d.o.o. sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I. Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora.

8. Izraditi planove, te postaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite građevina i površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, uključujući i zabranu nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka u tim građevinama ili površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora

Sudjelovatelji: Vlasnici i korisnici građevina i prostora

Rok: 31. svibnja 2015. godine.

9. Ustrojiti motrilačku i dojavnu službu s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara, te osigurati potrebna dežurstva na području Općine Podgora.

Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora i Javno poduzeće Hrvatske šume - Šumarija Makarska

Sudjelovatelji: DVD Podgora i Sektor zaštite od požara PU SD

Rok: 31. svibnja 2015. godine

10. Ustrojiti povremene izviđačko-preventivne patrole, koje na licu mjesta poduzimaju mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno povremeno otkrivaju, javljaju i počinju gasiti požar u samom začetku.

Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora, Javno poduzeće Hrvatske šume - Šumarija Makarska, DVD Podgora

Sudjelovatelj: Policijska postaja Makarska

Rok: 31. svibnja 2015. godine

11. Utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka radi zaustavljanja širenja šumskih požara.

Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora

Sudjelovatelj: Jedinствени upravni odjel Općine Podgora

Rok: 31. svibnja 2015. godine

III. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI NA OTKLANJANJU OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA TE TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA

12. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Područje Općine Podgora je ugroženo od šumskih požara, posebno u tijeku ljeta i suhim razdobljima tijekom cijele godine.

Najugroženija područja su:

ŠUME NA PODRUČJU OD GORNJE PODGORE DO STAZE I PODRUČJE MURAVE U ŽIVOGOŠĆU

Navedeni šumski kompleksi predstavljaju šumsku biogenezu u kojoj dominira alpski bor s primjesama čempresa, pinjola i niskog raslinja, te su lako zapaljivi.

U pogledu tih spoznaja potrebno je provoditi maksimalno pojačane preventivne mjere u cilju sprečavanja nastanka požara, jer i najmanji propust može izazvati katastrofalne posljedice za navedene šumske komplekse, pa i šire.

ZAKLJUČAK:

Iz izloženog stanja strukture i količine, te specifičnih karakteristika općine, opisanih šuma, zbog toga će se preventivne i operativne mjere zaštite od šumskih požara provoditi primjereno značenju šume i specifičnim uvjetima dotičnog prostora, tijekom cijele godine, a naročito u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2015. godine.

MJERE:

Uspostavlja se dežurstvo jednog polu odjeljenja DVD Podgora(2 vatrogasca) u vatrogasnom domu Podgora i jednog polu odjeljenja Županijske vatrogasne zajednice (2 vatrogasca) u Živogošću, sve u vremenu od 20. lipnja do 10. rujna 2015. godine.

Izvršitelji: DVD Podgora i Županijska vatrogasna zajednica.

13. MOTRILAČKO DOJAVNA SLUŽBA

Motrilačko dojavna služba će se ustrojiti u suradnji Općine Podgora i Javnog poduzeća Hrvatske šume- Šumarija Makarska. U motrenju i dojavi dužni su sudjelovati i slijedeći nositelji obaveza: Hrvatska elektroprivreda - pogon Makarska, VIII PP Makarska, Centar za obavješćivanje Makarska, te ostala poduzeća i ustanove kao i svaki građanin koji primijeti požar.

MOTRILAČKE POSTAJE

A./ ZAGON

B./ MURAVA

U periodu od 1. lipnja do 30. rujna u vremenu od 00,00 do 24,00 na osmatračnici
Izvršitelj: Javno poduzeće Hrvatske šume - Šumarija Makarska

14. IZVIĐAČKO PREVENTIVNE PATROLE

Radi poduzimanja pravovremenih mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno otkrivanju, javljanju i početnom gašenju požara u samom početku uspostavljaju se Izviđačko preventivne patrole i to:

ŠUMA DRAČEVAC

Uspostavlja se stalna patrola Šumarije Makarska od 15. lipnja do 30. rujna u vremenu od 08.00 do 21.00 sati.

Izvršitelj: Šumarija Makarska

15. U slučaju nastajanja većih požara kada je potrebno angažiranje teških građevinskih strojeva, izvršiti će se angažiranje privatnih poduzeća i obrta s područja susjednih jedinica lokalne samouprave, jer na području Općine Podgora

nema građevinske mehanizacije.

Angažiranje strojeva izvršit će se na zahtjev zapovjednika požarišta, preko osobe koju ovlasti Općinsko vijeće Općine Podgora.

IV. POSEBNE MJERE

16. Izvršiti pregled stanja na hidrantskoj mreži regionalnog vodovoda na području općine i mjesnim hidrantskim mrežama, te otkloniti moguće nedostatke i o stanju izvijestiti Općinsko vijeće Općine Podgora.

Izvršitelj: “ Vodovod “ Makarska

17. Sve protiv požarne putove na području općine dovesti u stanje prohodnosti, te izvršiti zaprečivanje ulaza isti, kako bi se onemogućilo korištenje istih.

Izvršitelj: Općinsko vijeće Općine Podgora i
JP Hrvatske šume - Šumarija Makarska

18. U danima vrlo velike opasnosti od nastojanja šumskih požara i vjetra kojem brzina prelazi 10.7 metara u sekundi, kada dolazi do brzog širenja i nastajanja požara, obavezno se provode pojačane mjere zaštite od strane pojedinih nositelja obaveze ovog plana i to:

- DVD Podgora pojačava mjere zaštite od požara uvođenjem dodatnih snaga, kako u DVD-u Podgora tako u šumskim kompleksima na području općine.

- JP Hrvatske šume - Šumarija Makarska vrši pojačani nadzor u motrilačkoj i izviđačkoj patrolnoj službi na području općine

- “ Vodovod “ Makarska uvodi dežurnu ekipu za opsluživanje hidranata na regionalnom vodovodu.

- HEP - pogon Makarska vrši pojačano dežurstvo za slučaj angažiranja na terenu.

V. UPOTREBA SNAGA I MTS

19. Osnovne snage za gašenje požara na području općine je DVD Podgora, a dodatne snage su DVD s područja Makarskog primorja.

Zapovjednik postrojbe procjenjuje mogućnost gašenja požara raspoloživim snagama, te ako procjeni da to nije u mogućnosti poziva vatrogasna društva s područja Makarskog primorja. Ako su i te snage nedostatne traži preko područnog zapovjednika pomoć u ljudstvu i tehnici od ostalih vatrogasnih postrojbi prema Planu upotrebe Splitsko - Dalmatinske županije i obavještava Načelnika Općine Podgora.

Ako požar poprimi razmjere elementarne nepogode koju proglašava Župan Splitsko-Dalmatinske županije na prijedlog Načelnika Općine Podgora na temelju prosudbe zapovjednika požarišta, u gašenju se angažiraju i građani.

Svim aktivnostima na zaštiti i spašavanju rukovodi vatrogasni zapovjednik temeljem Zakona o vatrogastvu i Plana upotrebe snaga.

Kompletnu logističku potporu (prijevoz ljudstva, ishranu, zdravstveno zbrinjavanje, gorivo i mazivo) snagama za gašenje osigurava Općina Podgora.

VI. FINANCIRANJE

20. Financiranje provođenje mjera zaštite i gašenje šumskih požara redovnim vatrogasnim snagama osigurava se iz proračuna Općine.

21. Preventivno operativno dežurstvo iz točke 8. po utvrđenom rasporedu osigurava se iz proračuna Općine Podgora.

22. Pokriće troškova nastalih pri gašenju šumskih požara koji su poprimili veće razmjere i elementarne nepogode, osigurava nositelj zaštite od požara u skladu sa Zakonom o elementarnim nepogodama, Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima.

23. U slučaju angažiranja snaga s područja Županije i šire, sredstva za pokriće troškova osigurat će se iz proračuna Općine Podgora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

24. U slučaju da šumski požar poprimi razmjere elementarne nepogode, Općinsko vijeće Općine Podgora zapovjedit će poduzimanje i drugih neophodnih mjere koje nisu utvrđene ovim Planom, a po prijedlogu zapovjednika.

25. Svi nositelji obaveza Plana dužni su svoje obaveze izvršiti do 15. lipnja 2015.god. i o tome obavijestiti Općinsko vijeće Općine Podgora.

26. Ovisno o hidrometeorološkim prilikama, odnosno stupnju opasnosti od šumskih požara, pojedine odredbe iz ovog Plana mogu se mijenjati o čemu će odlučivati Općinsko vijeće Općine Podgora, a na prijedlog zapovjedništva DVD-a.

27. Sastavni dio ovog plana je Plan zaštite šuma Šumarije - Makarska.

KLASA: 214-02/15-01/1

URBROJ: 2147/05-02/01-15-1

Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Mihaljević, v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka 32. Statuta Općine Podgora, Općinsko vijeća Općine Podgora na 21. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine usvaja,

ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA ZA 2015. GODINU

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07 i 38/09) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja, na prijedlog općinskog načelnika.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području zaštite i spašavanja u navedenom razdoblju.

STANJE PO SAŠTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br. 12/13), temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» 174/04, 79/07 i 38/09.) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje («NN» br.40/08. i 44/08.), u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

1. TOMISLAV URLIĆ, zamjenik načelnika, za načelnika Stožera,
2. IVO MIHALJEVIĆ, predsjednik vijeća Općine Podgora, za člana Stožera,
3. STJEPKO MRŠIĆ, zapovjednik postrojbe DVD Podgora, za člana Stožera,
4. NENAD GLUČINA, potpredsjednik vijeća Općine Podgora, za člana Stožera
5. SANJA LULIĆ, djelatnica PUZS Split, za člana Stožera,
6. ANTE JURČEVIĆ, predstavnik Policijske postaje Makarska, za člana Stožera
7. DARKO GRANIĆ, liječnik iz zdravstvene ustanove, za člana Stožera
8. MATE BALOV, pročelnik HGSS-a, stanica Makarska, za člana Stožera

Općina Podgoraje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2011. godine usvojila **Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Podgora** (« Glasnik » službeno glasilo Općine Podgora br. 12/11), koju je izradio ZAST d.o.o. sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I, a po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda u Splitu, klasa: 810-03/11-04/15, ur.broj: 543-15-11-2 od 22. rujna 2011. godine.

Općina Podgoraje na svojoj 24. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2012. godine usvojila **Plan civilne zaštite za Općinu Podgora**, kojeg je izradio ZAST d.o.o. sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I (« Glasnik » službeno glasilo Općine Podgora br. 2/12).

Općina Podgoraje na svojoj 24. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2012. godine usvojila **Plan zaštite i spašavanja za Općinu Podgora**, kojeg je izradio ZAST d.o.o. sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I (« Glasnik » službeno glasilo Općine Podgora br. 2/12).

Općina Podgora je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 13. studenog 2013. godine usvojila **Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Podgora**, koju je izradio ZAST d.o.o. sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I (« Glasnik » službeno glasilo Općine Podgora br. 20/13, a po pribavljenom prethodnim mišljenjima Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije, Povjerenstvo za davanje prethodnog mišljenja na procjene ugroženosti od požara, broj: 164-5/13 od 26. srpnja 2013. godine i Ministarstva unutarnjih poslova, policijske uprave Splitsko-dalmatinske, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, broj: 511-12-18-15365/2-2013-M.P. od 14. listopada 2013. godine.

Općina Podgora je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 13. studenog 2013. godine usvojila **Plan ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozije Općine Podgora**, koju je izradio ZAST d.o.o. sa sjedištem u Splitu, Tončićeva 2/I (« Glasnik » službeno glasilo Općine Podgora br. 20/13, a po pribavljenom prethodnim mišljenjima Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije, Povjerenstvo za davanje prethodnog mišljenja na procjene ugroženosti od požara, broj: 164-5/13 od 26. srpnja 2013. godine i Ministarstva unutarnjih poslova, policijske uprave Splitsko-dalmatinske, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, broj: 511-12-18-15365/2-2013-M.P. od 14. listopada 2013. godine.

Planskim dokumentima utvrđena je obveza pravnih osoba i udruga građana kojima zaštita i spašavanje nije osnovna djelatnost, te sukladno njihovim mogućnostima bit će uključene u dodatne operativne snage.

Rješenjem Državne uprave za zaštitu i spašavanje, samostalne službe za inspekcijske poslove, područna jedinica Split, KLASA:UP/I-822-02/13-02/33, URBROJ:543-01-09-01/14-13-2 od 16. prosinca 2013. godina Općini Podgora naloženo je provođenje sljedećih mjera:

1. Usklađivanje, dorada i donošenje *Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Podgora*.

2. Izrada i donošenje *Izmjena i dopuna Plana civilne zaštite za Općinu Podgora i Plana civilne zaštite za Općinu Podgora.*
3. Donošenje Plana pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Podgora.
4. Popunjavanje, opremanje i osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Podgora.
5. Donošenje rješenja o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika za Općinu Podgora.

Općina Podgora uspješno je provela mjere iz točki 3., 4. i 5. navedenog rješenja. Provođenje mjera iz točki 1. i 2. navedenog Rješenja je u tijeku i biti će provedene u propisanim rokovima.

1.2. DODATNE OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Podgora, načelnik Općine Podgora je donio ***Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Podgora*** («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 1/12) i ***Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Podgora*** (« Glasnik» službeno glasilo Općine Podgora br. 12/11).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora podnijet će Općinskom vijeću Općine Izvješće o radu DVD Podgora u tijeku -. godine.

- DVD Podgora dužno je izvršiti kontrolu ispravnosti hidrantske mreže na području Općine Podgora,
- DVD Podgora dužno je izvršiti kontrolu prohodnosti protupožarnih putova na području općine i predložiti mjere održavanja ovih putova,
- DVD Podgora dužno je izvršiti potrebnu obuku vatrogasne postrojbe i organizirati zajedničku vježbu s vatrogasnim društvima Makarskog primorja,
- DVD Podgora je dostavilo program rada i financijski plan za --. godinu

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje sa područja Općine Podgora su:

- Hrvatski crveni križ Gradski odbor Makarska
- POMORSKA ŠPORTSKA RIBOLOVNA DRUŠTVA:
«Kanjac», «Cipal». «Skuša», «Škrpun» i «Gira»
- Lovačko društvo «Kamenjarka»

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2015.
god.**

Redni broj	Opis pozicije	Realizirano u 2013. god. (kuna)	Planirano u 2014.god. (kuna)
1.	Civilna zaštita	0 kn	5.000,00 kn
2.	VATROGASTVO Dobrovoljno vatrogasno društvo	428.074,72 kn	550.000,00 kn
3.	UDRUGE GRAĐANA Gorska služba spašavanja Crveni križ	9.000,00 kn 36.000,00 kn	10.000,00 kn 50.000,00 kn

KLASA: 021-05/15-01/4
URBROJ: 2147/05-02/01-15-1
Podgora, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Mihaljević, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (« Narodne novine» br., 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 46. Statuta Općine Podgora («Glasnik općine Podgora» br. 5/09, 9/09 i 3/13) načelnik Općine Podgora dana 24. veljače 2015. godine donosi sljedeću:

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Morski Konjić»
Podgora

Članak 1.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Morski Konjić» Podgora:

-Ivo Mihaljević

Članak 2.

Imenuju se na dužnost člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Morski Konjić» Podgora:

-Toni Šimić

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 601-02/15-01/4
URBROJ: 2147/05-01/01-15-1
Podgora, 24. veljače 2015. godine

NAČELNIK:
Ante Miličić, v.r.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora
Urednik: Marijan Knezović, dipl. oec., viši referent za administrativne poslove- tajnik
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora
Telefon: 021/603-952