



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXVIII

PODGORA, 8. rujna 2021.

BROJ 13

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Podgora u Skupštinu LAGUR-a
„Malo mesto“2
2. Plan vježbi civilne zaštite za 2021. godinu.....3
3. Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Podgora.....5
4. Odluka o prijedlogu razrješenja i imenovanja člana Povjerenstva za utvrđivanje
granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije.....8
5. Odluka o proglašenju sajamskog dana povodom svetkovine Sv. Vicenca
u mjestu Podgora9
6. Odluka o potvrđivanju zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Podgora.....10
7. Odluka o prodaji dijela nekretnine označene kao čest. zem. 10542, k.o. Podgora.....11

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 05/09, 09/09, 03/13, 03/15 i 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), a u vezi s Odlukom o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu donesenoj na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Podgora održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, Općinska načelnica Općine Podgora donijela je:

O D L U K U

o imenovanju predstavnika Općine Podgora u Skupštinu LAGUR-a „Malo misto“

Članak 1.

Petra Radić, općinska načelnica Općine Podgora, imenuje se za predstavnika Općine Podgora u Skupštinu LAGUR-a „Malo misto“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/33

URBROJ: 2147/05-02/01-21-2

Podgora, 30. srpnja 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 49/16) i članka 46. Statuta Općine Podgora („Glasnik“ – službeno glasilo Općine Podgora 05/09, 09/09, 03/13, 03/15 i 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Načelnica Općine Podgora, dana 02. kolovoza 2021. godine donosi:

Plan vježbi civilne zaštite za 2021. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Podgora za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe operativnih snaga civilne zaštite Općine Podgora (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Jedinice lokalne samouprave dužne su konstantno provoditi edukaciju i osposobljavanje članova Civilne zaštite kako bi se oformio efikasan sustav Civilne zaštite. Takav sustav će koordinacijom raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

Naziv i vrsta vježbe:	Stožerno upravljanje (pozivanje, aktiviranje, početak rada Stožera civilne zaštite, povjerenika i zamjenika povjerenika te Postrojbe civilne zaštite opće namjene uz upoznavanje sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Podgora)
Mjesto izvođenja:	Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora DVD Podgora, Splitska 1, 21327 Podgora
Ciljevi vježbe:	Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti članova Stožera civilne zaštite te tekličkog sustava.
Scenarij vježbe:	<p>Pozivanje Stožera civilne zaštite putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonskih veza • međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza • pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava <p>Mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonskih veza • međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza • mobilizacija korištenjem vlastitog tekličkog sustava <p>Mobilizacija pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON) putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonskih veza

	<ul style="list-style-type: none"> • međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza • mobilizacija korištenjem vlastitog tekličkog sustava
Financijski plan vježbe	Provođenje vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu
Sudionici vježbe na području Općine Podgora	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite – Općine Podgora - Postrojba opće namjene civilne zaštite - Povjerenici i zamjenici povjerenika - Teklići - DVD Podgora i HGSS Stanica Makarska
Vrijeme trajanja vježbe	Ovisno o zahtjevnosti odabrane vježbe i broju sudionika
Period održavanja vježbe	Četvrti kvartal 2021. godine
Analiza i izrada izvješća o provedbi vježbe	U roku 30 dana od dana završetka vježbe provodi se završna analiza. Konačno izvješće o provedbi vježbe dostavlja se u elektroničkom obliku svim sudionicima vježbe u roku od 45 dana po završetku vježbe.

III.

Obvezuju se operativne snage zaštite i spašavanja Općine Podgora i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Podgora za sudjelovanje u vježbi u obujmu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasnik“ – službeno glasilo Općine Podgora.

KLASA: 810-01/21-01/4

URBROJ: 2147/05-01/01-21-1

Podgora, 02. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:

Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. i članka 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ br. 27/17), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20), i članka 46. Statuta Općine Podgora „Glasnik“ – službeno glasilo Općine Podgora 05/09, 09/09, 03/13, 03/15 i 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Načelnica Općine Podgora, dana 02. kolovoza 2021. godine donosi:

POSLOVNIK

o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Podgora

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Podgora (dalje u tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova stožera te drugih pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 3126/19 i 17/20), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. Organizacija rada stožera

Članak 4.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora, kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada stožera na navedenoj adresi je vatrogasni dom DVD Podgora, Splitska 1, 21327 Podgora ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik Stožera.

Članak 5.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora.

Članak 6.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti Željani Pivac, član Stožera. Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica općine .

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja načelnik, sukladno Planu pozivanja Stožera, koji je u prilogu ovog Poslovnika i njegov je sastavni dio. Sjednice se održavaju najmanje dva puta godišnje.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicom predsjedava Željani Pivac, član Stožera.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije.

Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

Članak 11.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Članak 12.

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 13.

O radu na sjednici Stožera vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti Željko Pivac, član Stožera.

Članak 15.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti Željko Pivac, član Stožera ili za to drugi određeni član Stožera.

Članak 16.

Sredstva za rad Stožera osigurana su u proračunu Općine Podgora odnosno sukladno zakonskim propisima koji uređuju sustav zaštite i spašavanja.

3. Zaključne odredbe

Članak 17.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasnik“ – službeno glasilo Općine Podgora.

KLASA: 810-01/21-01/5

URBROJ: 2147/05-01/01-21-1

Podgora, 02. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 14. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04 i 82/05) i članka 46. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br.: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), općinska načelnica Općine Podgora, dana 3.kolovoza 2021. godine, donosi:

ODLUKU
o prijedlogu razrješenja i imenovanja člana Povjerenstva za utvrđivanje granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije

I.

Predlaže se razrješenje dužnosti člana Povjerenstva za utvrđivanje granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije ispred Općine Podgora:
MARINA URLIĆA

II.

Predlaže se imenovanje člana Povjerenstva za utvrđivanje granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije ispred Općine Podgora:
MILIVOJA KRŽANIĆA.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora“ .

KLASA: 023-06/21-01/18
URBROJ: 2147/05-01/01-21-1
Podgora, 3. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20), članka 46. Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br.: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), općinska načelnica donosi:

O D L U K U

o proglašenju sajamskog dana povodom svetkovine Sv. Vicenca u mjestu Podgora

Članak 1.

Općina Podgora u suradnji s TZ Podgora organizira obilježavanja svetkovine nebeskog zaštitnika Podgore sv. Vicenca.

Članak 2.

Povodom obilježavanja svetkovine nebeskog zaštitnika Podgore sv. Vicenca. proglašava se sajamski dan za mjesto Podgoru za dan 22. kolovoza 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 023-06/21-01/20
URBROJ: 2147/05-01/01-21-2
Podgora, 19. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:

Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" br.: 125/19) i članka 46. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br.: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), općinska načelnica Općine Podgora, dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi:

ODLUKU
o potvrđivanju zapovjednika vatrogasne postrojbe
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podgora

I.

Potvrđuje se imenovanje Željana Pivca za zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podgora.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora“ .

Obrazloženje

Općina Podgora je dana 31. kolovoza 2021. godine zaprimila zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podgora za potvrđivanje zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podgora.

Uz podneseni zahtjev priloženi su sljedeći dokumenti: zapisnik redovne skupštine održane dana 10. srpnja 2021. godine, uvjerenje o položenom stručnom ispitu Ministarstva unutarnjih poslova, svjedodžba o završnom ispitu, potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i suglasnost na imenovanje zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podgora izdana od Županijskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije broj: 30-18/21 od 17. kolovoza 2021. godine.

Pregledom dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je Željjan Pivac izabran za zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podgora te da udovoljava uvjetima za imenovanje, slijedom čega je, na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" br.: 125/19), odlučeno da se potvrđuje njegovo imenovanje.

KLASA: 023-06/21-01/21
2147/05-01/01-21-2
31. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15- pročišćeni tekst i 123/17), članka 6. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora broj:18/16) i članka 46. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br.: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinska načelnica Općine Podgora, donosi:

ODLUKU
o prodaji dijela nekretnine označene kao
čest. zem. 10542, k.o. Podgora

Članak 1.

Općina Podgora prodat će dio nekretnine označene kao **kat.čest.zem. 10542, k.o. Podgora**, u površini od **71 m²**, upisane u **zk.ul. 1489** i to dio koji je označen točkama 11-15-16-17-11 i koordinatama lomnih točaka te prikazan na geodetskoj skici, koju je izradila tvrtka "GEOIN - SPLIT" d.o.o., po ovlaštenom inženjeru geodezije Dušku Jerčiću, mag.ing.geod. et geoinf., u studenom 2020. godine, predmet br. 269/2012, a koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Podgora o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine označene kao **kat.čest.zem. 10542, k.o. Podgora** ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora broj:4/21) ukinut je status puta na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Nekretnina navedena u članku 1. ove Odluke nalazi se unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja Podgora zaseok Marinovići - mješovite namjene i za istu važe odredbe Prostornog plana uređenja Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora broj: 4/07, 1/10, 7/11, 7/13, 7/14, 13/15, 8/16, 6/17 i 6/18-pročišćeni tekst) te u naravi predstavlja zemljište u centru zaseoka Marinovići.

Članak 4.

Utvrđuje se prometna vrijednost nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke, koja je ujedno i početna cijena, u iznosu od 361,55 kn za 1 m² zemljišta, odnosno u ukupnom iznosu od **25.670,11 kuna** sukladno procjeni stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo Tonke Aljinović Gojak, dipl.inž.građ., u Procjembenom elaboratu nekretnine URBROJ: 45/21 iz svibnja 2021. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Najpovoljniji ponuditelj za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrdit će se po kriteriju najviše ponuđene cijene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 023-06/21-01/22
URBROJ: 2147/05-01/01-21-1
Podgora, 8. rujna 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora

Urednik: Andrija Talijančić, upisničar – arhivar, Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora

Telefon: 021/603-952