



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXVIII

PODGORA, 23. rujna 2021.

BROJ 14

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu2
2. Odluka o prihvatu darovanja nekretnina označenih kao čest.zem. 6724/3 i
čest.zem. 6725/1, k.o. Podgora.....3
3. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
neizgrađenog dijela naselja Podgora – Veliko Brdo.....5
4. Odluka o potpori za novorođeno dijete.....15
5. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Podgora21

Na temelju odredbe članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) te članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", broj: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora na 3. sjednici održanoj dana 14. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU **o dopuni Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U članku 117. Odluke o komunalnom redu ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora broj 14/19) dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Umjesto prodaje na javnoj dražbi, prisilno uklonjeno vozilo, odnosno prisilno uklonjeno vozilo kojemu se ne može utvrditi vlasnik, smatrat će se napuštenom stvari i može se ukloniti po nalogu komunalnog redara putem trgovačkog društva registriranog za skupljanje ili obradu otpada, odnosno odvesti na reciklažu.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/40
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 14. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
MILIVOJ KRŽANIĆ, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15- pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 6. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora broj:18/16) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo broj: 05/09, 09/09, 03/13, 03/15 i 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora, na 3. sjednici, održanoj 14. rujna 2021. godine, donosi:

ODLUKU

o prihvatu darovanja nekretnina označenih kao čest.zem. 6724/3 i čest.zem. 6725/1, k.o. Podgora

Članak 1.

Općina Podgora prihvaća darovanje nekretnina označenih kao čest.zem. 6724/3, površine 140 m² (za Sutiklom cesta) i čest.zem. 6725/1, površine 90 m² (za Sutiklom cesta), obje upisane u zk.ul. 127, k.o. Podgora od darovatelja Splitsko- makarske nadbiskupije, Župe Uznesenja Marijina u Podgori.

Članak 2.

Nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke formirane su u citiranim površinama lokacijskom dozvolom KLASA: UP/I-350-05/20-01/000003, URBROJ:2181/1-11-00-03 od 6. ožujka 2020. godine izdane od Splitsko-dalmatinska županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostave Makarska za građenje građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava: „križanje kolne prometnice Čaklje i šetalište Sutikla (OS 2 i OS 7) unutar UPU-a neizgrađenog dijela naselja Podgora“.

Članak 3.

Općina Podgora je vlasnik postojećih nerazvrstanih cesta koje su dijelom ušle u čest.zem. 6724/3 u površini od 41 m² i čest.zem. 6725/1, k.o. Podgora, u površini od 73 m², kako je to prikazano na skici terena uklopljenoj na katastarski plan od strane geodetske tvrtke „Skalina“ d.o.o. Omiš, predmet broj 114/2021 od 2.kolovoza 2021. godine, po ovlaštenom inženjeru geodezije Jošku Gojanoviću, mag.ing.geod., tako da prihvaća darovanje dijela nekretnine označene kao čest.zem. 6724/3 u površini od 99 m² i dijela nekretnine označene kao čest.zem. 6725/1, k.o. Podgora u površini od 17 m², a ugovorom će prihvatiti darovanje kako je navedeno u članku 1. ove Odluke radi provedbe ugovora u zemljišnoj knjizi.

Članak 4.

Nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke nalaze se unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Podgora, odnosno Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog dijela naselja Podgora-Veliko Brdo („Glasnik“ br. 7/13 i 20/13) i to unutar granica neizgrađenog građevinskog područja naselja Podgora na dijelu područja Veliko Brdo; korištenje i namjena prostora: neizgrađeno građevinsko područje-turističke namjene, infrastrukturna prometnica.

Članak 5.

Procjena tržišne vrijednosti nekretnina iz članka 1. i 3. ove Odluke iznosi **986,50 kuna** za **1 m2** zemljišta, prema Procjembenom elaboratu nekretnine BROJ: 08/2021 od 6. kolovoza 2021. godine stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Nene Mimice, dipl.ing.građ..

Članak 6.

Općinska načelnica će sukladno ovoj Odluci sklopiti ugovor o darovanju nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Članak 7.

Troškove uknjižbe u zemljišnoj knjizi, upisa u katastarski operat i eventualne ostale troškove snosit će Općina Podgora.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/41
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 14. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 108. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 38. Statuta Općine Podgora ("Glasnik - službeno glasilo Općine Podgora" br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20), Općinsko vijeće Općine Podgora na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog dijela naselja Podgora – Veliko Brdo

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog dijela naselja Podgora - Veliko brdo (u daljnjem tekstu: Plan), kojeg je izradio „ARCHING-STUDIO“ d.o.o. Split.

Plan se donosi za prostor obuhvata određen Prostornim planom uređenja Općine Podgora ("Glasnik - službeno glasilo Općine Podgora" br. 4/07, 1/10, 7/11, 7/13, 7/14, 13/15, 8/16, 6/17, 6/18- pročišćeni tekst, 18/19).

Članak 2.

Područje obuhvata Plana iznosi 7,83 ha. Granica obuhvata Plana ucrtana je u grafičkom dijelu elaborata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana u mjerilu 1:1000.

Članak 3.

Plan se temelji na smjernicama i ciljevima Prostornog plana uređenja Općine Podgora. Planom se utvrđuju i pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata, a prikazani su kartografskim i tekstualnim podacima u sklopu elaborata Plana.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog dijela naselja Podgora - Veliko brdo, koji se sastoji od:

KNJIGA I 1. Tekstualni dio

Odredbe za provođenje

2. Grafički dio

- | | |
|---|-----------|
| 1. Postojeće stanje | MJ 1:1000 |
| 2. Korištenje i namjena površina | MJ 1:1000 |
| 3. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža | |
| 3.1. Prometna mreža | MJ 1:1000 |
| 3.2. Elektroenergetska mreža | MJ 1:1000 |
| 3.3. Telekomunikacijska mreža | MJ 1:1000 |
| 3.4. Vodovodna mreža | MJ 1:1000 |
| 3.5. Kanalizacijska mreža | MJ 1:1000 |
| 4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina | MJ 1:1000 |
| 5. Način i uvjeti gradnje | MJ 1:1000 |
| 5.1. Oblici korištenja | MJ 1:1000 |
| 5.2. Načini gradnje | MJ 1:1000 |

Knjiga II 3. Obavezni prilozi

- Izvod iz dokumenta prostornog uređenja šireg područja
- Strateška studija utjecaja na okoliš, kada je to propisano posebnim propisima
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi, te sažetak dijelova tih dokumenata koji se odnose na sadržaj plana
- Zahtjevi i smjernice
- Izvešće o javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- Sažetak za javnost

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U Članku 5., stavku 1., iza riječi: „izradi“ dodaju se riječi: „Izmjena i dopuna“, a broj u zagradama: „8/11“ zamjenjuje se brojem: „21/19“, dok se iza broja u zagradama: „7/13“ dodaje zarez i brojevi: „7/14, 13/15, 8/16, 6/17, 18/19, 3/20“.

Članak 6.

(1) U Članku 6., stavku 2., dio teksta: „člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (‘‘Narodne novine’’ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)“ zamjenjuje se tekstom: „Zakonom o prostornom uređenju (‘‘Narodne novine’’ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)“.

(2) U stavku 3., dio teksta: „člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (‘‘Narodne novine’’ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)“ zamjenjuje se tekstom: „Zakonom o prostornom uređenju (‘‘Narodne novine’’ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)“.

Članak 7.

(1) U Članku 7., iza alineje 3., dodaje se nova alineja, koja glasi:

„- JAVNE ZELENE POVRŠINE“

(2) Alineja 4. postaje podalineja

(3) U alineji 5., iza riječi: „sustava“ dodaje se riječ: „- IS“.

Članak 8.

U naslovu ispred Članka 11., ispred riječi: „ZAŠTITNE“ dodaju se riječi: „JAVNE ZELENE POVRŠINE -“.

Članak 9.

(1) U naslovu ispred Članka 12., iza riječi: „SUSTAV“ dodaju se zagrade i riječ: „IS“.

(2) Na kraju teksta se dodaje novi stavak, koji glasi:

„Unutar obuhvata Plana, posebno je naznačena jedna površina za izgradnju komunalne građevine infrastrukturnog sustava, i to uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.“

Članak 10.

(1) U Članku 13., stavku 2., alineji 2., iza riječi: „izgrađenosti“ dodaju se riječi: „nadzemni (kigN)“, riječ: „kig“ i znak: „=“ se brišu, ispred riječi: „koeficijent“ dodaje se riječ: „maksimalni“, a iza riječi: „iskorištenosti“ dodaju se riječi: „nadzemni (kisN) je“, dok se riječ: „kis“ i znak: „=“ brišu.

(2) U alineji 3., riječ: „Po+S+P+3“ zamjenjuje se riječju: „Po+(S)/P+3“, a zarez iza riječi: „suteren“ zamjenjuje se riječju: „ili“.

(3) Iza alineje 3., dodaje se nova alineja, koja glasi:

„- Najveći koeficijent izgrađenosti za podzemne djelove građevine (kigP) iznosi 0,60.“

(4) Alineje 4., 5., 6., 7., 8. i 9. postaju alineje 5., 6., 7., 8., 9. i 10.

(5) Alineja 10. postaje alineja 11., u kojoj se riječi: „javno-prometne“ zamjenjuju riječju: „takve“.

Članak 11.

(1) U Članku 15., stavku 1., iza riječi: „građevina“ dodaju se zagrade i riječ: „apartmani“.

(2) Stavak 2., zamjenjuje se novim stavkom, koji glasi:

„Maksimalna tlocrtna površina svih zatvorenih i natkrivenih građevina iznosi 500 m²“

Članak 12.

(1) U Članku 16., dio teksta: „definirane su 24 prostorne cjeline“ zamjenjuje se tekстом: „definirano je 6 prostornih cjelina“.

(2) U alineji 3., iza riječi: „izgrađenosti“ dodaje se riječ: „nadzemni“, u zagradama iza riječi: „kig“ dodaje se slovo: „N“, riječ: „0,10“ zamjenjuje se riječju: „0,20“, a iza riječi: „iskorištenosti“ dodaju se riječi: „nadzemni (kisN) je“, dok se riječ: „0,30“ zamjenjuje riječju: „0,60“.

(3) Iza alineje 3., dodaje se nova alineja, koja glasi:

„- Najveći koeficijent izgrađenosti za podzemne djelove građevine (kigP) iznosi 0,60.“

(4) Alineja 4. postaje alineja 5.

(5) Iza alineje 5., dodaje se nova alineja, koja glasi:

„- Kod kosih terena moguća je kaskadna gradnja samostojećih niskih građevina izmicanjem etaža na način da svi dijelovi građevine čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu. Najveća visina građevine u svakoj točki svih pročelja ne može biti veća od 6,0 m mjerno od konačno zaravnjenog i uređenog terena uz pročelje građevine do gornjeg ruba stropne konstrukcije ili vrha nadozida potkrovlja. Svaka etaža kaskadne građevine mora biti smaknuta u smjeru nagiba terena za najmanje trećinu površine donje etaže.“

(6) Alineja 5. postaje alineja 7., u kojoj se iza riječi: „osiguran“ dodaje riječ: „kolni“, a dio teksta: „na kojoj se odvija kolni promet“ se briše.

(7) Alineja 6. postaje alineja 8., u kojoj se iza riječi: „česticama“ dodaju riječi: „i granici obuhvata Plana“.

(8) Alineje 7., 8., 9. i 10. postaju alineje 9., 10., 11. i 12.

Članak 13.

U Članku 19., stavku 1., riječ: „2,5“ zamjenjuje se riječju: „2,0“, a na kraju teksta se umjesto točke stavlja zarez i dodaje tekst: „a viši potporni zidovi se uređuju kao kaskadni maksimalne visine kaskade 1,5 m smaknute minimalno 1,0 m, te ozelenjene visokim i niskim zelenilom. Pod kosim terenom se podrazumijeva nagib terena veći od 12 %. Prilikom oblikovanja svih građevina na kosom terenu preporuča se postavljanje dužeg pročelja paralelno sa slojnicama terena“.

Članak 14.

(1) U Članku 20., tablica se zamjenjuje novom tablicom, koja izgleda:

namjena prostorne cjeline	površina prostorne cjeline (m ²)	najveća nadzemna izgrađenost prostorne cjeline m ² (kigN=0,20 kod stambene namjene) / (kigN=0,44 kod ugostiteljsko - turističke namjene) / (kigN=0,30 kod infrastrukturnih sustava)	najveća nadzemna iskoristivost prostorne cjeline m ² (kisN=0,60 kod stambene namjene) / (kisN=2,10 kod ugostiteljsko - turističke namjene) / (kisN=0,30 kod infrastrukturnih sustava)	najveća podzemna izgrađenost prostorne cjeline m ² (kigP=0,60)	najmanja uređena zelena površina s vodopropusnom površinom (40%)	oznaka prostorne cjeline
S – stambena namjena						
Najveća katnost je Po+S+P+1 ili Po+P+2						
S	5545	1109	3327	3327	2218	1
S	1912	382	1147	1147	765	2
S	4154	831	2492	2492	1662	3
S	14734	2947	8840	8840	5894	4
S	9573	1915	5744	5744	3829	5
S	8210	1642	4926	4926	3284	6
Ukupno	44128	8826	26476	26476	17652	-
T1 - ugostiteljsko turistička namjena – hotel						
Najveća katnost je Po+(S)/P+3						
T1	4420	1945	9282	3094	884	7
T1	4063	1788	8532	2844	813	8
T1	4074	1793	8555	2852	815	9
Ukupno	12557	5526	26369	8790	2512	-
R3 – športsko-rekreacijska namjena - kupalište						
Najveća katnost je P						
R3	7920	100	-	-	-	-
Z – Javne zelene površine - zaštitne zelene površine						
Z	179	-	-	-	-	-
IS – Površine infrastrukturnih sustava – uređaj za pročišćavanje otpadnih voda						
Najveća katnost je P						
IS	1845	554	554	1108	738	-
Ostalo						

Ostale površine	11682	-	-	-	-	-
Ukupno sve	78311	14906	53399	36374	20902	-

Članak 15.

U Članku 21., stavku 3., riječi: „infrastrukturnih sustava“ zamjenjuju se riječima: „komunalne infrastrukture“, a na kraju teksta se umjesto točke stavlja zarez i dodaje tekst: „a površina infrastrukturnih sustava planirana za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na kartografskim priložima broj 1. i 4.2.“.

Članak 16.

U Članku 25., stavku 2., stupcu 3., redku 2. u tablici, riječi: „1PM na svakih 80 m2 i/ili 1“ zamjenjuju se riječju: „1,25“, a iza riječi: „jedinici“ dodaje se tekst: „i 1,25 PM za jedan turistički apartman“.

Članak 17.

(6) U Članku 28., stavku 4., alineja 6. i podalineje u istoj se brišu.

(7) Alineja 7. postaje alineja 6., a koja se zamjenjuje sa novom alinejom, koja glasi:

„- pri izgradnji EKI-a te paralelnom vođenju s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati zahtjeve i udaljenosti iz Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN 75/13).“

(8) Stavak 5., zamjenjuje se novim stavkom, koji glasi:

„Elektronička komunikacijska infrastruktura planira se u skladu sa ZEK-om, Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN br. 131/12 i 92/15), Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NN br. 114/10 i 29/13), Pravilnikom o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN br. 75/13) i Pravilnikom o svjetlovodnim distribucijskim mrežama (NN br. 57/14).“

(9) Iza stavka 5., dodaju se novi stavci i tablica, koji glase:

„Gradnjom nove komunalne infrastrukture i različitih vrsta građevina ili sadnjom nasada postojeća elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema ne smije biti oštećena i ometana te je obvezno osigurati pristup i nesmetano održavanje iste tijekom cijelog vijeka trajanja.

U svrhu eliminiranja mogućeg mehaničkog oštećenja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme kod paralelnog vođenja, približavanja i križanja s ostalom infrastrukturom u prostoru, potrebno je pridržavati se određenih minimalnih razmaka.

Minimalne udaljenosti kod približavanja i križanja određene u ovom članku odnose se na nezaštićeni elektronički komunikacijski kabel s metalnim vodičima položen u otvoreni rov. Ako se radi o kabelu koji je položen u cijevi ili kabelsku kanalizaciju, smatra se da već postoji određeni stupanj mehaničke zaštite te se prihvaćaju manje udaljenosti kod približavanja i križanja, a koje su definirane u slučaju kada su poduzete odgovarajuće zaštitne mjere u skladu s ovim Pravilnikom.

U slučaju paralelnog vođenja ili približavanja trasi elektroničkog komunikacijskog kabela drugih podzemnih ili nadzemnih instalacija, opreme, građevina ili nasada, gdje je udaljenost manja od udaljenosti propisanih u Tablici 1., investitor je obvezan od infrastrukturnog operatora zatražiti uvjete za tehničko rješenje zaštite elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme.

Tablica

Red. broj	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, GRAĐEVINE ILI NASADA	Udaljenost (m)
1.	Udaljenost od donjeg ruba nasipa (pruga, cesta i drugo)	5
2.	Udaljenost od uporišta nadzemnih kontaktnih vodova	1
3.	Udaljenost od uporišta elektroenergetskih vodova do 1 kV	1
4.	Udaljenost od uporišta nadzemnih telekomunikacijskih kabela	1
5.	Udaljenost od cjevovoda gradske kanalizacije, slivnika i toplovoda	1
6.	Udaljenost od vodovodnih cijevi promjera do 200 mm	1
7.	Udaljenost od vodovodnih cijevi promjera većeg od 200 mm	2
8.	Udaljenost od plinovoda i toplovoda s tlakom do 0,3 MPa	1
9.	Udaljenost od plinovoda s tlakom od 0,3 do 10 MPa	2
10.	Udaljenost od plinovoda s tlakom većim od 10 MPa izvan gradskih naselja	5
11.	Udaljenost od instalacija i spremnika sa zapaljivim ili eksplozivnim gorivom	10
12.	Udaljenost od tračnica tramvajske pruge	1
13.	Udaljenost od građevnog pravca zgrada u naseljima	0,6
14.	Udaljenost od temelja zgrada izvan naselja	2
15.	Udaljenost od energetskog kabela do 10 kV napona	0,5
16.	Udaljenost od energetskog kabela od 10 do 35 kV napona	1
17.	Udaljenost od energetskog kabela napona većeg od 35 kV	2
18.	Udaljenost od stabala drveća i živih ograda	2

U našem slučaju treba se naročito pridržavati sljedećih zahtjeva koji se odnose na izmicanje i zaštitu postojeće infrastrukture.

U slučaju potrebe izmicanja ili zaštite postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (EKI) ili elektroničkog komunikacijskog voda (EKV), a na zahtjev investitora (vlasnika ili korisnika građevine ili nekretnine na kojoj je predmetna EKI ili EKV) radi gradnje nove komunalne infrastrukture, različite vrste građevina ili radova na postojećoj komunalnoj infrastrukturi ili postojećoj građevini.“

Članak 18.

U Članku 29., stavak 3. se briše.

Članak 19.

(1) U Članku 31., ponaslovu *Fekalna kanalizacija*, riječi: „otpadne vode“ se brišu, iza riječi: „pročišćavanje“ dodaju se riječi: „otpadnih voda planiranih unutar Plana“, a iza riječi: „vode“ dodaje se riječ: „če“, dok se riječ: „ispuštaju“ zamjenjuje riječju: „ispuštati“.

(2) Na kraju teksta se dodaje novi stavak, koji glasi:

„U planu je formirana posebna površina koja je namijenjena za izgradnju komunalne građevine infrastrukturnog sustava (IS) – uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Uvjeti za izgradnju uređaja za pročišćavanje unutar predmetne površine su sljedeći:

- Najveći koeficijent izgrađenosti nadzemni (kigN) građevine iznosi 0,30, a koeficijent iskorištenosti nadzemni (kisN) je također 0,30.
- Najveći koeficijent izgrađenosti za podzemne djelove građevine (kigP) iznosi 0,60.
- Najveća katnost građevine može iznositi Po+P (podrum i prizemlje), a maksimalna visina iste može biti 4,0 m.

Članak 20.

U **Članku 34.**, naslovu **Uređena plaža (R3)**, stavku 5., broj: „9“ zamjenjuje se brojem „3“, a riječ: „60-70“ zamjenjuje se riječima: „100-150“.

Članak 21.

(1) U **Članku 41.**, točki 2., alineja 3., zamjenjuje se novom alinejom, koja glasi:

„- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (NN 29/13, 87/15).“

(2) Alineja 4., zamjenjuje se novom alinejom, koja glasi:

„- Visoke objekte projektirati prema OIB-Smjernicama 2.3. protupožarna zaštita u zgradama čija je kota poda najvišeg kata najmanje 22 m iznad kote površine na koju je moguć pristup, 2011.“

(3) Alineja 5., zamjenjuje se novom alinejom, koja glasi:

„- Sustav prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda projektirati prema NFPA 820 (izdanje 2016).“

(4) U alineji 6., broj u zgradama: „2009.“ zamjenjuje brojem: „2015.“

(5) U alineji 7., broj u zgradama: „2009.“ zamjenjuje brojem: „2015.“

(6) U alineji 8., broj u zgradama: „2009.“ zamjenjuje brojem: „2015.“

(7) U alineji 9., broj u zgradama: „2009.“ zamjenjuje brojem: „2015.“

(8) U alineji 10., dio teksta: „Fire Protection Standard for Marinas and Boatyards 2000 Edition“ zamjenjuje se tekstem: „(izdanje 2016) ili European Guideline CFP-A-E No. 15:2012 F fire safety in Guest Harbours and marinas.“

(9) Iza alineje 10., dodaje se nova alineja, koja glasi:

„- Luke otvorene za javni promet projektirati prema NFPA 307 (izdanje 2016).“

Članak 22.

U **Članku 43.**, naslovu **ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI**, tekst se zamjenjuje novim tekstom, koji glasi:

„Pri izradi projektne dokumentacije za ishodovanje dozvole za gradnju, projektant je obvezan primjenjivati odredbe važećih zakona i pravilnika, osobito:

- Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20),
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" br. 29/83, 36/85 i 42/86),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" br. 69/16),
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ br. 69/16),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari ("Narodne novine" br. 44/14, 31/17),
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" br. 80/13, 153/13 i 78/15),
- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora iz 2018. godine.

Zaštita od potresa

Područje Općine Podgora nalazi se u zoni IX stupnja intenziteta potresa MSK ljestvice. Prostor na kojem se nalaze objekti starije gradnje spada u zonu jake ugroženosti od potresa, dok prostor nove izgradnje predstavlja zonu manje ugroženosti od potresa. Kategorizacija zona ranjivosti od potresa određuje se na bazi izgrađenosti zemljišta, te vrste konstrukcije objekata neotpornih na dinamičke utjecaje.

Sukladno navedenom, u procesu planiranja, pripreme i provođenja potrebnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od posljedica potresa na području Općine Podgora, potrebno je voditi računa o tipovima građevina, mogućim stupnjevima oštećenja i kvantitativnim posljedicama koje se mogu očekivati za predvidivi maksimalni intenzitet potresa.

Prema Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" br. 29/83, 36/85 i 42/86), međusobni razmak stambenih odnosno poslovnih objekata ne može biti manji od visine sljemena krovništa većeg objekta ali ne manji od $H1/2 + H2/2 + 5$ m, gdje je H1 visina vijenca jednog objekta, a H2 visina vijenca susjednog objekta. Međusobni razmak između objekata može biti i manji pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija objekta otporna na rušenje od elementarnih nepogoda, te u slučaju ratnih razaranja rušenje neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba se provoditi sukladno zakonskim propisima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o gradnji). Prilikom projektiranja u obzir se moraju uzeti pravila propisana EN 1998, Eurokod 8: Projektiranje potresne otpornosti konstrukcija, za područje Općine Podgora (Splitsko - dalmatinsku županiju).

Pri projektiranju valja poštivati postojeće tehničke propise (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. list, br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90), Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86) i Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20)). Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove i potrebno je omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Sklanjanje i evakuacija stanovništva

Sklanjanje stanovništva osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva te prilagođavanjem podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjana ljudi u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite i spašavanja za slučaj neposredne ratne opasnosti.

Za sve građevine u kojima boravi veći broj ljudi, obvezna je izrada plana evakuacije. Evakuacija je pravovremeno, organizirano, brzo i sigurno napuštanje građevina ili dijela građevine dok još nije nastupila neposredna opasnost za osobe.

Evakuacijski putevi moraju biti dobro osvijetljeni sa pričuvnim izvorom napajanja preko generatora (agregata) ili akumulatora (baterije). Najveća dozvoljena duljina puta za evakuaciju (unutar građevine) je 45 m, a označavanje smjera kretanja prema izlazima provodi se postavljanjem slikovitih oznaka i natpisa na uočljivim mjestima, u visini očiju. Svi segmenti puta za evakuaciju (izlazi, hodnici, stubišta i dizala) moraju zadovoljavati zakonske odredbe koji propisuju način njihove gradnje i izvedbe.

U građevinama ugostiteljsko-turističke namjene gdje boravi više od 100 osoba obvezno se instalira i protupanična rasvjeta koja se uključuje automatski nakon nestanka struje ili isključenja sklopke.

U svrhu efikasne zaštite od potresa, potrebno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Grada uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Za područja u kojima se planira izgradnja većih stambenih i poslovnih građevina, potrebno je izvršiti geomehaničko i drugo ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija. Na seizmičkom području Općine (IX stupanj MSK).

Na području obuhvata Plana, zaštita stanovništva se treba osigurati u zaklonima.

Zaklon je dvonamjenski prostor koji u mirnodopskoj uporabi ima funkciju pomoćne prostorije (ostave, radione, hobi prostor, konoba ili slično), a u slučaju potrebe postaje zaklon.

Preporuča se da za slučaj predviđene potrebe zaklanjanja ovaj prostor bude opremljen tako da pruži minimalne uvjete za višednevni boravak (sanitarni čvor, rezerva hrane i vode, priručna oprema za spašavanje, priključnice RTV i telefona i slično).

Zaklone u zemlji je potrebno hidroizolacijom osigurati od vlage, a preporuča se i termička izolacija prostorije, glede sveukupnih uvjeta boravka.

Preporuča se da se svi zakloni planiraju u podrumskim (najukopanijim) prostorima planiranih građevina otpornosti do 30 kPa (kapaciteta do 50 mjesta), a kapacitet istih treba odrediti prema namjeni i veličini građevine (2,7 m² prostora za svaku osobu).

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Vlasnici građevina dužni su, bez naknade, na zahtjev Državne uprave dopustiti postavljanje uređaja za uzbunjivanje građana i korištenje električne energije.

Zaštita od olujnih i orkanskih vjetrova

Zaštita od olujnih i orkanskih vjetrova koji nisu posljedica nevremena kao kompleksne atmosferske pojave moguće je ostvariti provođenjem preventivnih mjera već pri gradnji naselja, zgrada za stanovanje i drugih građevinskih i industrijskih objekata napose tamo gdje se očekuju olujni i jači vjetrovi. Također i u gradnji prometnica.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte.

Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima i cestovnom prometu

Na području obuhvata Plana ne skladište se opasne tvari.

Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba. (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i sl.);

Nove objekte koji se planiraju graditi, a u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni županijski centar 112.

Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži treba, ovisno o broju stanovnika, osigurati potrebnu količinu vode i odgovarajućeg tlaka. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, ukoliko ne postoji treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno propisima.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.

Na području Općine Podgora dozvoljen je prijevoz opasnih tvari državnom cestom D8.

Uz navedenu prometnicu potrebno je spriječiti daljnji razvoj naselja i postojeća naselja rekonstruirati, a stanovništvo stalno educirati za postupanje u slučaju nesreće s opasnim tvarima.“

Članak 23.

U Članku 44., naslovu ZAŠTITA OD POŽARA, iza stavka 2., dodaju se novi stavci, koji glase:

„Događaj s najgorim mogućim posljedicama događa se svakih 20-ak godina.

Ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura zraka, suša, udari groma) pogoduju razvoju više istovremenih požara raslinja (na većoj površini). Gašenje takvih požara zahtijevaju angažiranje značajnog materijalnog, tehničkog i kadrovskeg potencijala, ponekad iz više županija pa čak iz cijele zemlje. Snage su razvučene na više požara, ali poradi ekstremnih meteoroloških uvjeta nije ih moguće staviti pod nadzor više dana, pa pomoć izostaje ili je nedostatna.

Bitno je naglasiti da kod nepovoljnih meteoroloških uvjeta (jaki vjetar i suša) požare nije moguće staviti pod nadzor zemaljskim i zračnim snagama (više dana ili tjedana), a opožarena površina se povećava. Moguće je ozljeđivanje i smrtno stradavanje.

Na području općine Podgora osnovano je Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora. Vatrogasci se redovito osposobljavaju za provođenje zaštite od požara, a biti će i nosioci svih akcija zaštite i spašavanja u općini Podgora. Osobna zaštitna oprema za vatrogasce, je zadovoljavajuća, ali nije potpuna za sve vatrogasce.“

Članak 24.

Iza Članka 44., dodaje se novi članak, koji glasi:

„Članak 44a.

EKSTREMNE TEMPERATURE

Ekstremne temperature danas predstavljaju sve veću opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem. Globalno zatopljenje kao posljedica klimatskih promjena moglo bi povećati učestalost toplinskih valova na području općine Podgora.

Ekstremni događaji poput vrućih dana, tropskih noći postaju učestaliji i vjerojatno će se pojavljivati čak i češće u budućnosti.

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Očekuje se da bi zatopljenje uzrokovano klimatskim promjenama moglo povećati učestalost toplinskih valova. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru.

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Glasniku - službenom glasilu Općine Podgora“.

KLASA: 021-05/21-01/42
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 14. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODGORA

Predsjednik Općinskog vijeća

Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama („Narodne novine“ br. 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17, 37/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik Općine Podgora“ br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora, na 3. sjednici, 14. rujna 2021.godine, donijelo je

ODLUKU

o potpori za novorođeno dijete

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu za novorođeno dijete te visina i način ostvarivanja koju osigurava Općina Podgora.

Članak 2.

Potpore za novorođeno dijete je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji, odnosno samohrani roditelj te posvojitelji, s kojima u zajedničkom kućanstvu živi novorođeno, odnosno posvojeno dijete.

Članak 3.

Sredstva potpore za novorođeno dijete osiguravaju se u proračunu Općine Podgora.

Potpore za novorođeno dijete roditelju podnositelju zahtjeva pripada u obrocima kroz više godina, s tim da se prvi obrok isplaćuje uz ispunjenje osnovnih uvjeta za dodjelu potpore, a ostali obroci uz ispunjenje dodatnih uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 4.

Osnovni uvjeti za dodjelu potpore za novorođeno dijete su:

- da je jedan od roditelja državljanin Republike Hrvatske;
- da jedan od roditelja ima neprekidno prebivalište na području Općine Podgora najmanje pet godina prije rođenja toga djeteta i koji, nakon rođenja toga djeteta i u vrijeme podnošenja zahtjeva, prebiva na području Općine Podgora-roditelj podnositelj zahtjeva;
- da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podgora u trenutku podnošenja zahtjeva;
- da drugi roditelj prijavi prebivalište na području Općine Podgora do dana podnošenja zahtjeva, uz iznimku ako je drugi roditelj stranac da ima uređen status privremenog boravka, dugotrajnog boravišta ili stalnog boravka na području Općine Podgora, te da roditelj koji je imao prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, nije ostvario pravo na potporu za novorođenče na području te jedinice lokalne samouprave.

Visina novčanog iznosa potpore za novorođeno dijete ovisi o broju maloljetne djece, koja s roditeljem podnositeljem zahtjeva žive u zajedničkom kućanstvu, odnosno punoljetne djece ako su na redovnom školovanju.

Članak 5.

1) Visina novčanog iznosa potpore za novorođeno prvo te drugo dijete iznosi 7.500,00 kuna i isplatit će se u obrocima, uz ispunjenje uvjeta, na sljedeći način:

-2.500,00 kuna će se isplatiti u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim se utvrđuje pravo na naknadu;

-2.500,00 kuna u roku 30 dana nakon navršene godine dana djetetova života pod uvjetom da je dijete upisano kod pedijatra na području Splitsko-dalmatinske županije te da dijete i roditelji imaju prebivalište na području Općine Podgora (uz iznimku privremenog/stalnog boravka za drugog roditelja stranca) radi utvrđenja da nije bilo izmjena od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore;

-2.500,00 kuna u roku 30 dana nakon navršene treće godine dana djetetova života pod uvjetima iz podstavka 2. ovog stavka i pod uvjetom da dijete upiše vrtić na području Općine Podgora.

2) Visina novčanog iznosa potpore za novorođeno treće dijete iznosi 17.500,00 kuna i isplatit će se na sljedeći način:

-7.500,00 kuna isplatiti će se u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim se utvrđuje pravo na naknadu,

-2.000,00 kuna u roku u roku 30 dana nakon navršene godine dana djetetova života pod uvjetom da je dijete upisano kod pedijatra na području Splitsko-dalmatinske županije te da dijete i roditelji imaju prebivalište na području Općine Podgora (uz iznimku privremenog/stalnog boravka za drugog roditelja stranca) radi utvrđenja da nije bilo izmjena od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore;

-2.000,00 kuna u roku od 30 dana nakon navršene treće godine dana djetetova života pod uvjetima iz podstavka 2. ovog stavka i pod uvjetom da dijete upiše vrtić na području Općine Podgora;

-2.000,00 kuna u roku od 30 dana nakon navršene četvrte godine djetetova života te nastavno sljedeće dvije godine u istom iznosu, uz ispunjenje uvjeta iz podstavka 3. ovog stavka.

3) Visina novčanog iznosa potpore za novorođeno četvrto i svako sljedeće dijete iznosi 22.500,00 kuna i isplatit će se na sljedeći način:

-7.500,00 kuna isplatiti će se u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim se utvrđuje pravo na naknadu,

-3.000,00 kuna u roku od 30 dana nakon navršene godine dana djetetova života pod uvjetom da je dijete upisano kod pedijatra na području Splitsko-dalmatinske županije te da dijete i roditelji imaju prebivalište na području Općine Podgora (uz iznimku privremenog/stalnog boravka za drugog roditelja stranca) radi utvrđenja da nije bilo izmjena od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore;

-3.000,00 kuna u roku od 30 dana nakon navršene treće godine dana djetetova života pod uvjetima iz podstavka 2. ovog stavka i pod uvjetom da dijete upiše vrtić na području Općine Podgora;

-3.000,00 kuna u roku od 30 dana nakon navršene četvrte godine djetetova života te nastavno sljedeće dvije godine u istom iznosu, uz ispunjenje uvjeta iz podstavka 3. ovog stavka.

Članak 6.

Iznimno od uvjeta iz članka 4., za posvojeno dijete, ukoliko je starije dobi umjesto upisa kod pedijatra na području Splitsko-dalmatinske županije, prihvatit će se kao ispunjen uvjet ako je upisan kod liječnika školske medicine, odnosno liječnika opće prakse na području Splitsko-dalmatinske županije.

Iznimno od uvjeta iz članka 4., za posvojeno dijete, kao i dijete koje nije moguće upisati u vrtić na području Općine Podgora zbog osobnih okolnosti na strani djeteta (npr. dijete s teškoćama u razvoju i dr.) ili zbog organizacijskih nemogućnosti od strane vrtića prihvatiti će se kao ispunjen uvjet umjesto potvrde o upisu djeteta u vrtić, upis u odgojno- obrazovnu ustanovu na području Splitsko-dalmatinske županije.

Iznimno od uvjeta iz članka 4., ako dijete nije moguće upisati u odgojno- obrazovnu ustanovu na području Splitsko-dalmatinske županije zbog osobnih okolnosti na strani djeteta (npr. dijete s teškoćama u razvoju i dr.) ili zbog organizacijskih nemogućnosti od strane odgojno-obrazovne ustanove na području Splitsko-dalmatinske županije, prihvatit će se kao ispunjen uvjet ako ishodi potvrdu od strane ovlaštenog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta, odnosno potvrdu odgojno-obrazovne ustanove o nemogućnosti upisa zbog organizacijskih razloga.

Iznimno od uvjeta iz članka 4., kad je samohrani roditelj podnositelj zahtjeva, nije dužan dokazivati prebivalište drugog roditelja.

Članak 7.

Zahtjev za ostvarivanje prava na potporu za novorođeno dijete podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Odjel), u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev, odnosno od dana zasnivanja posvojenja.

Članak 8.

Uz zahtjev za dodjelu potpore za novorođeno dijete moraju se priložiti sljedeći dokazi:

- dokaz o državljanstvu jednog roditelja,
- dokaz o prebivalištu za dijete i oba roditelja, odnosno potvrdu o privremenom/stalnom boravku ako je drugi roditelj stranac
- presliku rodnog lista djeteta,
- dokaz o prebivalištu maloljetne djece koja s roditeljima žive u zajedničkom kućanstvu, odnosno punoljetne djece koja su na redovnom školovanju te za punoljetno dijete koje je na redovnom školovanju dodatno i potvrdu nadležne ustanove o redovnom školovanju,
- potvrdu za roditelja koji je imao prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave od te jedinice lokalne samouprave, da nije ostvario pravo na potporu za novorođenče,
- podatke o bankovnom računu roditelja podnositelja zahtjeva.

Odjel može zatražiti i druge dokaze u svrhu utvrđenja ispunjenja uvjeta za ostvarivanje prava na potporu za novorođenče, propisanih ovom Odlukom.

Članak 9.

Za isplatu ostalih obroka potpore za novorođeno dijete, ovisno o njihovom broju, nakon isplate prvog obroka, koji moraju se dostaviti sljedeći dodatni dokazi:

- za isplatu drugog obroka, nakon navršene godine dana djetetova života dostavlja se dokaz da je dijete upisano kod pedijatra na području Splitsko-dalmatinske županije te dokazi o

prebivalištu djeteta i roditelja (uz iznimku privremenog/stalnog boravka za drugog roditelja stranca) na području Općine Podgora radi utvrđenja da nije bilo izmjena od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore;

- za isplatu trećeg obroka, nakon navršene treće godine dana djetetova života, uz dokaze iz podstavka 1. ovog stavka, dostavlja se i potvrda o upisu djeteta u vrtić na području Općine Podgora;

- za isplatu četvrtog obroka, nakon navršene četvrte godine djetetova života te nastavno sljedećih obroka, dostavljaju se dokazi iz podstavka 2. ovog stavka.

Iznimno, za posvojeno dijete, ukoliko je starije dobi prihvatiti će se kao dokaz umjesto upisa kod pedijatra na području Splitsko-dalmatinske županije, upis kod liječnika školske medicine, odnosno liječnika opće prakse na području Splitsko-dalmatinske županije.

Iznimno, za posvojeno dijete, kao i dijete koje nije moguće upisati u vrtić na području Općine Podgora zbog osobnih okolnosti na strani djeteta (npr. dijete s teškoćama u razvoju i dr.) ili zbog organizacijskih nemogućnosti od strane vrtića prihvatiti će se kao dokaz umjesto potvrde o upisu djeteta u vrtić, upis u odgojno- obrazovnu ustanovu na području Splitsko-dalmatinske županije.

Iznimno, ako dijete nije moguće upisati u odgojno- obrazovnu ustanovu na području Splitsko-dalmatinske županije zbog osobnih okolnosti na strani djeteta (npr. dijete s teškoćama u razvoju i dr.) ili zbog organizacijskih nemogućnosti od strane odgojno- obrazovne ustanove na području Splitsko-dalmatinske županije, prihvatit će se kao dokaz potvrda od strane ovlaštenog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta, odnosno potvrda odgojno-obrazovne ustanove o nemogućnosti upisa zbog organizacijskih razloga.

Iznimno, kad je samohrani roditelj podnositelj zahtjeva, nije dužan dostaviti potvrdu o prebivalištu za drugog roditelja.

Odjel može zatražiti i druge dokaze u svrhu utvrđenja ispunjenja uvjeta za ostvarivanje prava na isplatu dodatnih obroka potpore za novorođenče, propisanih ovom Odlukom.

Članak 10.

Odjel odlučuje o pravu na potporu za novorođeno dijete i o njezinu iznosu na temelju dostavljenog zahtjeva i dokaza, u pravilu, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Nakon isplate prvog obroka, za isplatu ostalih obroka, roditelj podnositelj zahtjeva dostavlja zaseban zahtjev za isplatom svakog obroka, uz dostavu dodatnih dokaza propisanih ovom Odlukom.

Zahtjev za isplatom pojedinog obroka, roditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od tri mjeseca od ispunjenja uvjeta navršenih godina života djeteta.

Članak 11.

Odjel donosi rješenje o ostvarivanju prava na potporu za novorođeno dijete i nastavno rješenja o ostvarivanju prava na isplatu pojedinih ostalih obroka potpore za novorođeno dijete, koji se uplaćuju isključivo na račun podnositelja zahtjeva.

Ako je roditelj podnositelj zahtjeva ili korisnik novčane potpore preminuo ili ako su pravomoćnom presudom o razvodu braka odnosno odobrenom Planu o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili pravomoćnim rješenjem o dodjeli djece na brigu i skrb u slučaju prestanka izvanbračne zajednice, djeca dodijeljena na brigu i skrb roditelju koji nije korisnik prava, neisplaćeni iznosi, odnosno obroci, bit će isplaćeni drugom roditelju koji s djetetom živi u zajedničkom kućanstvu, odnosno skrbniku djeteta bez roditelja.

Članak 12.

Korisnik prava na potporu za novorođeno dijete/podnositelj zahtjeva dužan je Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na daljnje ostvarivanje prava na potporu za novorođeno dijete, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 13.

Korisnik prava na potporu za novorođeno dijete/podnositelj zahtjeva je dužan vratiti neosnovano primljenu potporu ako:

- je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je znao ili je morao znati.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka korisnik/podnositelj zahtjeva gubi pravo na cjelokupan iznos isplaćene potpore.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka korisnik/podnositelj zahtjeva gubi pravo na iznos isplaćenih obroka potpore koji su isplaćeni nakon nastupa promijenjenih okolnosti.

Kada Odjel utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pozvat će korisnika/podnositelja zahtjeva da neosnovano primljenu potporu vrati, u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Općinski načelnik može s korisnikom/podnositeljem zahtjeva sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene potpore, pri čemu će uzeti u obzir imovinsko stanje i socijalni položaj korisnika/podnositelja zahtjeva.

Ukoliko korisnik/ podnositelj zahtjeva ne vrati primljene iznose potpore za novorođenče na koje nije imao pravo u roku iz stavka 4. ovog članka, odnosno nagodbom iz stavka 5. ovog članka utvrđenim rokovima, povrat će se ostvariti tužbom pred nadležnim sudom.

Članak 14.

Općina Podgora je ovlaštena po službenoj dužnosti izvršiti provjeru dostavljenih podataka o prebivalištu roditelja i /ili djece na području Općine Podgora, u trenutku podnošenja zahtjeva za cijelo vrijeme trajanja prava na isplatu potpore za novorođenče.

Članak 15.

Ova odluka objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pomoći za opremu novorođenog djeteta („ Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 9/9, 10/12 i 16/17).

KLASA: 021-05/21-01/43
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 14. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik», Službeno glasilo Općine Podgora, broj 05/09, 09/09, 03/13, 03/15, 04/18, 05/20 – pročišćeni tekst, 14/20 i 04/21), Općinsko vijeće, na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Podgora

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Odluka):

- osniva se Jedinštveni upravni odjel Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel),
- utvrđuje se djelokrug Jedinštenog upravnog odjela,
- uređuje način upravljanja i rukovođenja,
- uređuju druga pitanja značajna za rad Jedinštenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i Statutom Općine Podgora.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora ustrojava se Jedinštveni upravni odjel.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se na način koji osigurava kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavljaju pročelnik, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Podgora.

Članak 7.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom Jedinstvenog upravnog odjela s sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Podgora, Jedinstveni upravni odjel, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela kojem je na čelu i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom

službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu i na način propisan zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje službenički odnosi u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ili službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u skladu s zakonom.

Članak 10

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela u kojem su raspoređeni, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su odsjeci u kojima se obavlja dio upravnih, odnosno stručnih poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela a njihov ustroj određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Voditelje Odsjeka raspoređuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

III. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I NJEGOV DJELOKRUG

Članak 12.

Upravno tijelo Općine Podgora je Jedinstveni upravni odjel.

Članak 13.

U Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju se sljedeći poslovi:

- stručni, pravni i ekonomski poslovi, opći, službenički, tehničko-pomoćni, administrativni i drugi poslovi u vezi sa samoupravnim djelokrugom Općine Podgora,
- stručni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika a naročito poslovi vezani uz sazivanje i održavanje sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, klubova vijećnika, radnih tijela općinskog načelnika, izrade nacрта općih akata te briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima, izrada zaključaka i zapisnika, stručna obrada materijala za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihova radna tijela, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Općinskog vijeća te briga o čuvanju izvornika dokumentacije za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika te njihovih radnih tijela,
- poslovi zastupanja Općine Podgora pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima za poslove iz djelokruga Općinskog vijeća i općinskog načelnika i suradnja s odvjetničkim uredima,
- suradnja s tijelima mjesne samouprave te drugi poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama te razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad Jedinostvenog upravnog odjela kao i poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika, promidžbu Općine Podgora i odnose s javnošću, poslovi organiziranja manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti i izrada prijedloga godišnjih manifestacija i programa proslava te obilježavanja značajnijih datuma kao i poslovi vezani uz suradnju s općinama i gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu uz razvijanje suradnje sukladno zakonu,
- poslovi vezani uz informiranje građana o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, općinskog načelnika, Jedinostvenog upravnog odjela, trgovačkih društava u vlasništvu Općine Podgora i ustanova kojima je osnivač Općina Podgora kao i poslovi vezani uz evidenciju zaključenih ugovora, donacija i sponzorstava i slično,
- poslovi vezani uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava općinske uprave i poslovi vezani uz službene fiksne i mobilne uređaje u vlasništvu Općine Podgora kao i vođenje propisanih evidencija i briga o službenima automobilima Općine Podgora uz vođenje propisanih evidencija i evidentiranje potrošnje uredskog i

sanitarnog materijala i sredstava reprezentacije te briga o zgradi u kojoj su smještena tijela Općine Podgora i vođenje propisanih evidencija,

- poslovi vezani uz službeničke odnose službenika i namještenika a naročito poslove izrade općih i pojedinačnih akata iz područja službeničkih odnosa za službenike i namještenike te vođenje propisanih evidencija iz područja službeničkih odnosa kao i izrada pojedinačnih akata za dužnosnike,
- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju prijema, otpreme i dostave akata, drugih pismena i pošiljki kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena,
- poslovi vezani zu javnu nabavu, provođenje postupka javne nabave i evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi i stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,
- poslovi vezani uz izradu prijedloga programa javnih potreba u kulturi, odgoja i obrazovanja, sporta, socijalne skrbi s financijskim planom i drugih općih akata iz područja kulture, odgoja i obrazovanja, sporta i socijalne skrbi te poslovi kontinuiranog praćenja izvršenja istih,
- kontinuirano praćenje stanja u kulturi, odgoju i obrazovanju, sportu i socijalnoj skrbi i predlaganje poduzimanja određenih mjera, izrada i analiza izvješća, plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- briga o djeci, posebno predškolski odgoj i školstvo iznad državnog pedagoškog standarda s naglaskom na poslove vezane uz odgoj i obrazovanje, kulturu i tehničku kulturu i sport,
- poslovi vezani uz pojačani zdravstveni standard i poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana a naročito izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća sukladno posebnim propisima,
- poslovi vezani uz kulturu i ustanove u kulturi kojima je osnivač Općina Podgora a naročito poslovi vezani uz umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kao i osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi te poticanje sponzorstava i donacija za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine te poticanje kulturnog stvaralaštva udruga manjina na području Općine Podgora,
- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa zaštite od požara, civilne zaštite kao i zaštite na radu sukladno posebnim propisima,

- praćenje rada i upravljanja ustanovama kojima je Općina Podgora osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,
- praćenje i unapređenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju i razvoju civilnog društva na području kulture i tehničke kulture, sporta, obrazovanja, zaštite okoliša i drugih područja kao i poslovi vezani uz suradnju s vjerskim zajednicama,
- zaštita digniteta Domovinskog rata kroz naročitu brigu o braniteljima, stradalnicima Domovinskog rata i braniteljskim udrugama,
- zaštita mladih kroz suradnju s udrugama koje se bave problematikom mladih s posebnim naglaskom na sustav stipendiranja i nagrađivanja te poslovi poboljšanja pronatalitetne politike sa razradom mjera za pomoć obiteljima s više djece kao i poslovi vezani uz pomoć starijim osobama kroz suradnju sa udrugama iz područja socijalne skrbi,
- kreiranja i koordiniranje dugoročne financijske politike Općine Podgora kroz izradu prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna za naredne godine i nadzor nad izvršenjem Proračuna, izrada Izmjena i dopuna Proračuna, izrada Odluke o izvršavanju proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugi financijski poslovi za općinskog načelnika i Općinsko vijeće,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika te razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrada plana rashoda i izdataka i kontrola izvršenja istih te vođenje propisanih evidencija, knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna,
- vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija kao i izrada financijskih izvještaja; tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih,
- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku prometa te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna,
- poslovi vezani uz sustav unutarnjih financijskih kontrola i fiskalnu odgovornost,
- poslovi vezani uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova te izvještavanje Ministarstva financija i poslovi vezani uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Općine Podgora i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,

- knjigovodstveno evidentiranje imovine i obveza Općine Podgora i izrada bilance dugotrajne imovine,
- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja obračun plaća, ugovora o djelu i naknada i njihov nadzor te poslovi fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih,
- poslovi vezani uz razrez, naplatu i evidenciju općinskih poreza te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,
- poslovi prisilne naplate potraživanja kao i brigu o pravovremenoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje poslovnih, stambenih i drugih prostora te ostalih nekretnina u vlasništvu Općine Podgora,
- izrada ostalih izvještaja prema nadležnim Ministarstvima, Poreznoj upravi, Državnom zavodu za statistiku i drugim državnim tijelima sukladno posebnim propisima.
- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje,
- izrada nacрта akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj i projekte od interesa za Općinu Podgora kao i sudjelovanje u postupku izrade strateških dokumenata te predlaganje i provođenje programa i projekata lokalne razvojne politike u skladu s regionalnom, državnom i europskom regionalnom politikom kroz suradnju s državnim tijelima, županijskim upravnim tijelima, agencijama i poslovnim subjektima
- koordiniranje rada i savjetovanje s trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Podgora kod iniciranja, planiranja i provođenja projekata od zajedničkog interesa kao i praćenje realizacije zajedničkih projekata Općine Podgora s drugim organizacijama, tijelima, poslovnim subjektima, tvrtkama i udrugama iz područja gospodarstva te vođenje baze podataka o projektima Općine Podgora i projektima u kojima Općina Podgora sudjeluje ili ima interes,
- uspostavljanje i poticanje suradnje s državnim i međunarodnim organizacijama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te razvojnim agencijama radi izrade i provedbe razvojnih programa i projekata od interesa za Općinu Podgora a koji se financiraju iz fondova Europske unije, državnih i drugih fondova,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva na području Općine Podgora,

- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Općine Podgora,
- praćenje stanja i poduzimanje aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških gospodarskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Općinu Podgora,
- provedba programa poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja kao i pružanje potpore razvoju turizma i poticanje razvoja ruralne infrastrukture i očuvanja tradicijske baštine ruralnog prostora,
- suradnja s poljoprivrednim proizvođačima, obrtnicima i malim i srednjim poduzetnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja a naročito pružanje stručne pomoći istima u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,
- izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih razvojnih planova,
- priprema i predstavljanje projekata od interesa za Općinu Podgora potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima kao i suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku pripreme i izvedbe projekata,
- gospodarenje i provođenje mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog zemljištem u vlasništvu Općine Podgora te poslovi praćenja stanja i vođenje evidencija poljoprivrednog zemljišta,
- organiziranje manifestacija iz područja poljoprivrede, poduzetništva i ruralnog razvoja, poticanje i pomoć poslovnim subjektima u sudjelovanju na manifestacijama izvan područja Općine Podgora,
- provedba svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno zakonima koji uređuju komunalno gospodarstvo, vode i ceste te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i prometa,
- izrada godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture kao i priprema dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne vlasti iz područja komunalnog gospodarstva,
- poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrada i praćenje provedbe dokumenata u vezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
- imovinskopravni poslovi te suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima zaduženima za upravljanje državnom imovinom,

- pribavljanje svih potrebnih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- pripremne aktivnosti vezane za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- aktivnosti vezane za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Podgora u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva,
- organizacija komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnoga reda odnosno provođenja zakona i odluka koji uređuju komunalno redarstvo kao i prometnog i poljoprivrednog redarstva,
- planiranja javne nabave iz djelokruga rada Jedinственog upravnog odjela, provođenje postupka javne nabave i evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi te stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalnu naknadu, komunalni doprinos i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi prisilne naplate,
- praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja,
- korištenje informacijskog sustava o prostoru koji obuhvaća pribavljanje i ažuriranje programskih podataka, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava uz korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru,
- poslovi ažuriranja registra nekretnina u vlasništvu Općine Podgora kao i izrada plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine kao i poslovi vezani uz upis nekretnina u vlasništvu Općine Podgora u zemljišno-knjižne evidencije,
- gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Podgora, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika poslovnih prostora i izrada programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podgora s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata,
- suradnja s nadležnim ustanovama čija je djelatnost zaštita i očuvanju kulturnih dobara,

- planiranje i predlaganje donošenja odluka o regulaciji prometa na području Općine Podgora i izdavanje suglasnosti u vezi regulacije prometa i održavanja na nerazvrstanim cestama i suglasnosti za korištenje nerazvrstanih cesta kao i izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izrada i praćenje programa gospodarenja otpadom i izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite prirodnog okoliša i briga o zaštiti okoliša, zaštita zraka i briga o otpadu kao i poslovi vezani uz elementarne nepogode,
- organiziranje poslova zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja
- drugi poslovi sukladno zakonu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Za službenike i namještenike koji su zatečeni na poslovima po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Podgora donijet će se rješenja o rasporedu na ista ili druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Podgora.

Članak 15.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Podgora donijet će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Podgora i izvršnosti rješenja o rasporedu na radna mjesta prema tom Pravilniku službenici i namještenici iz članka 14. ove Odluke obavljaju poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu općinske uprave («Glasnik», Službeno glasilo Općine Podgora, broj 10/09, 04/12).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku», Službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/44
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 14. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Kržanić, v.r.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora

Urednik: Andrija Talijančić, upisničar – arhivar, Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora

Telefon: 021/603-952