



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXVIII

PODGORA, 19. studenoga 2021.

BROJ 17

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Proračun o izmjenama i dopunama proračuna Općine Podgora za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu	2
2. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2021. godini	31
3. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2021. godini.....	34
4. Program o izmjenama programa socijalne skrbi Općine Podgora za 2021. godinu.....	38
5. Program o izmjenama programa javnih potreba u kulturi i religiji Općine Podgora za 2021. godinu..	39
6. Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu Općine Podgora za 2021. godinu.....	41
7. Program o izmjenama programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu.....	42
8. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Podgora.....	43
9. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Podgora.....	47
10. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro na području Općine Podgora	49
11. Odluka o određivanju cijene tuširanja na plažama u Općini Podgora	50

OPĆINSKA NAČELNICA:

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Podgora.....	51
--	----

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora, broj: 5/09 i 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2021. godine, donijelo je:

**Proračun o izmjenama i dopunama
proračuna Općine Podgora za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu**

Članak 1.

Mijenja se čl. 1. stavak 4. Proračuna Općine Podgora za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora broj: 30/2020) u općem, posebnom dijelu i planu razvojnih programa, osim u projekcijama za 2022. i 2023. godinu, tako da sada glase:"

1.OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	23.632.473,00	-1.801.000,00	-7.6%	21.831.473,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00	175.000,00	21.9%	975.000,00
Rashodi poslovanja	14.196.473,00	2.096.000,00	14.8%	16.292.473,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.236.000,00	-2.752.000,00	-44.1%	3.484.000,00
RAZLIKA	4.000.000,00	-970.000,00	-24.3%	3.030.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	100%	1.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	100%	30.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	970.000,00	100%	970.000,00
Ukupan donos manjka iz prethodnih godina	12.000.000,00	0,00	0	-12.000.000,00
C. Dio manjka iz prethodnih godina koji će se podmiriti u 2021. godini	-4.000.000,00	0,00	0.0%	-4.000.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	23.632.473,00	-1.801.000,00	-7.6%	21.831.473,00
61	Prihodi od poreza	5.910.543,00	3.137.457,00	53.1%	9.048.000,00

611	Porez i prizrez na dohodak	3.417.000,00	808.000,00	23.6%	4.225.000,00
613	Porezi na imovinu	1.910.000,00	2.240.000,00	117.3%	4.150.000,00
614	Porezi na robu i usluge	383.543,00	139.457,00	36.4%	523.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	200.000,00	-50.000,00	-25.0%	150.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.514.000,00	-6.184.457,00	-65.0%	3.329.543,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.514.000,00	-7.174.457,00	-75.4%	2.339.543,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	90.000,00	100%	90.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	900.000,00	100%	900.000,00
64	Prihodi od imovine	3.242.030,00	-1.308.000,00	-40.3%	1.934.030,00
641	Prihodi od financijske imovine	201.030,00	-150.000,00	-74.6%	51.030,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.041.000,00	-1.158.000,00	-38.1%	1.883.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.768.900,00	2.549.000,00	53.5%	7.317.900,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.060.000,00	300.000,00	28.3%	1.360.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	608.900,00	49.000,00	8.0%	657.900,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.100.000,00	2.200.000,00	71.0%	5.300.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	22.000,00	25.000,00	113.6%	47.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.000,00	0,00	0.0%	7.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15.000,00	25.000,00	166.7%	40.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	175.000,00	-20.000,00	-11.4%	155.000,00
681	Kazne i upravne mjere	75.000,00	0,00	0.0%	75.000,00
683	Ostali prihodi	100.000,00	-20.000,00	-20.0%	80.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00	175.000,00	21.9%	975.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0.0%	400.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	400.000,00	0,00	0.0%	400.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	175.000,00	43.8%	575.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	400.000,00	0,00	0.0%	400.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	175.000,00	100%	175.000,00
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
3	Rashodi poslovanja	14.196.473,00	2.096.000,00	14.8%	16.292.473,00
31	Rashodi za zaposlene	3.218.168,00	-233.000,00	-7.2%	2.985.168,00
311	Plaće (Bruto)	2.666.190,00	-250.000,00	-9.4%	2.416.190,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	140.000,00	30.000,00	21.4%	170.000,00

313	Doprinosi na plaće	411.978,00	-13.000,00	-3.2%	398.978,00
32	Materijalni rashodi	8.167.205,00	1.566.000,00	19.2%	9.733.205,00
321	Naknade troškova zaposlenima	139.585,00	-3.000,00	-2.1%	136.585,00
322	Rashodi za materijal i energiju	806.820,00	625.000,00	77.5%	1.431.820,00
323	Rashodi za usluge	6.420.500,00	982.000,00	15.3%	7.402.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	790.300,00	-38.000,00	-4.8%	752.300,00
34	Financijski rashodi	89.100,00	1.015.000,00	1139.2%	1.104.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	-10.000,00	-25.0%	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	49.100,00	1.025.000,00	2087.6%	1.074.100,00
35	Subvencije	400.000,00	-190.000,00	-47.5%	210.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	-190.000,00	-47.5%	210.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	312.000,00	38.000,00	12.2%	350.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	212.000,00	38.000,00	17.9%	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	545.000,00	-52.000,00	-9.5%	493.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	545.000,00	-52.000,00	-9.5%	493.000,00
38	Ostali rashodi	1.465.000,00	-48.000,00	-3.3%	1.417.000,00
381	Tekuće donacije	1.060.000,00	-58.000,00	-5.5%	1.002.000,00
382	Kapitalne donacije	400.000,00	10.000,00	2.5%	410.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.236.000,00	-2.752.000,00	-44.1%	3.484.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	465.000,00	-30.000,00	-6.5%	435.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	35.000,00	17.5%	235.000,00
412	Nematerijalna imovina	265.000,00	-65.000,00	-24.5%	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.401.000,00	-2.737.000,00	-50.7%	2.664.000,00
421	Građevinski objekti	4.035.000,00	-2.375.000,00	-58.9%	1.660.000,00
422	Postrojenja i oprema	280.000,00	426.000,00	152.1%	706.000,00
423	Prijevozna sredstva	70.000,00	-70.000,00	-100%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.016.000,00	-718.000,00	-70.7%	298.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	15.000,00	4.1%	385.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-90.000,00	-90.0%	10.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	270.000,00	105.000,00	38.9%	375.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	100%	1.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	100%	1.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.000.000,00	100%	1.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	100%	30.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	30.000,00	100%	30.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	30.000,00	100%	30.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	-4.000.000,00	0,00	0.0%	-4.000.000,00
92	Rezultat poslovanja	-4.000.000,00	0,00	0.0%	-4.000.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-4.000.000,00	0,00	0.0%	-4.000.000,00

2. POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		20.432.473,00	-626.000,00	-3,06	19.806.473,00
Razdjel 001 Općinsko vijeće		708.000,00	-20.000,00	-2,82	688.000,00
Glava 00101 Općinsko vijeće		708.000,00	-20.000,00	-2,82	688.000,00
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA		708.000,00	-20.000,00	-2,82	688.000,00
Aktivnost A100001 Priprema i donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela		35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100004 Redovan rad izvršnog tijela		375.000,00	80.000,00	21,33	455.000,00

Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		375.000,00	80.000,00	21,33	455.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		375.000,00	80.000,00	21,33	455.000,00
3	Rashodi poslovanja	375.000,00	80.000,00	21,33	455.000,00
31	Rashodi za zaposlene	280.000,00	120.000,00	42,86	400.000,00
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	105.000,00	43,75	345.000,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	-40.000,00	-42,11	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	-40.000,00	-42,11	55.000,00
Aktivnost A100005 Razvoj civilnog društva- rad političkih stranaka		60.000,00	-25.000,00	-41,67	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		60.000,00	-25.000,00	-41,67	35.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	-25.000,00	-41,67	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-25.000,00	-41,67	35.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	-25.000,00	-41,67	35.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	-25.000,00	-41,67	35.000,00
Aktivnost A100006 Jačanje partnerstva i suradnje		100.000,00	-75.000,00	-75,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		100.000,00	-75.000,00	-75,00	25.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	-75.000,00	-75,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-75.000,00	-75,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-75.000,00	-75,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-75.000,00	-75,00	25.000,00
Aktivnost A100007 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama i tuzemnim udrugama i asocijacijama		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Tekući projekt T100003 Održavanje izbora		130.000,00	-20.000,00	-15,38	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		130.000,00	-20.000,00	-15,38	110.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		130.000,00	-20.000,00	-15,38	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	-20.000,00	-15,38	110.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	-20.000,00	-15,38	110.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	-20.000,00	-15,38	110.000,00
Razdjel					
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.624.473,00	-606.000,00	-3,09	19.018.473,00
Glava					
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.898.000,00	-379.000,00	-2,12	17.519.000,00

Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.142.000,00	1.072.000,00	25,88	5.214.000,00
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	2.008.000,00	-353.000,00	-17,58	1.655.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.008.000,00	-353.000,00	-17,58	1.655.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.008.000,00	-353.000,00	-17,58	1.655.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.008.000,00	-353.000,00	-17,58	1.655.000,00
31 Rashodi za zaposlene	2.008.000,00	-353.000,00	-17,58	1.655.000,00
311 Plaće (Bruto)	1.660.000,00	-355.000,00	-21,39	1.305.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
313 Doprinosi na plaće	248.000,00	-28.000,00	-11,29	220.000,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	248.000,00	167.000,00	67,34	415.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	248.000,00	167.000,00	67,34	415.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	248.000,00	167.000,00	67,34	415.000,00
3 Rashodi poslovanja	248.000,00	167.000,00	67,34	415.000,00
32 Materijalni rashodi	248.000,00	167.000,00	67,34	415.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	93.000,00	-3.000,00	-3,23	90.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	5.000,00	7,14	75.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	165.000,00	220,00	240.000,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge	1.098.000,00	156.000,00	14,21	1.254.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.068.000,00	81.000,00	7,58	1.149.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.068.000,00	81.000,00	7,58	1.149.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.068.000,00	81.000,00	7,58	1.149.000,00
32 Materijalni rashodi	1.068.000,00	81.000,00	7,58	1.149.000,00
323 Rashodi za usluge	1.045.000,00	84.000,00	8,04	1.129.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje i rekonstrukcija poslovnih prostora/zgrada u vlasništvu Općine	175.000,00	-50.000,00	-28,57	125.000,00

Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		160.000,00	-50.000,00	-31,25	110.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		160.000,00	-50.000,00	-31,25	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100005 Financijski rashodi		85.000,00	1.045.000,00	1.229,41	1.130.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		85.000,00	1.015.000,00	1.194,12	1.100.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		85.000,00	1.015.000,00	1.194,12	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	1.015.000,00	1.194,12	1.100.000,00
34	Financijski rashodi	85.000,00	1.015.000,00	1.194,12	1.100.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	1.025.000,00	2.277,78	1.070.000,00
Aktivnost A100006 Održavanje voznog parka u vlasništvu Općine		45.000,00	10.000,00	22,22	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		45.000,00	10.000,00	22,22	55.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		45.000,00	10.000,00	22,22	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	10.000,00	22,22	55.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	10.000,00	22,22	55.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
Aktivnost A100007 Najam zemljišta za potrebe uređenja parkirališta i okretišta		88.000,00	-60.000,00	-68,18	28.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		88.000,00	-60.000,00	-68,18	28.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		88.000,00	-60.000,00	-68,18	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	88.000,00	-60.000,00	-68,18	28.000,00
32	Materijalni rashodi	88.000,00	-60.000,00	-68,18	28.000,00

323	Rashodi za usluge	88.000,00	-60.000,00	-68,18	28.000,00
Aktivnost A100008 Konzultantske usluge za prijavu na natječaj- PLUR i dr		20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
Aktivnost A100009 Zbrinjavanje otpada i eko renta		0,00	416.000,00	100,00	416.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		0,00	416.000,00	100,00	416.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	416.000,00	100,00	416.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	416.000,00	100,00	416.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	416.000,00	100,00	416.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	256.000,00	100,00	256.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine		155.000,00	-84.000,00	-54,19	71.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		155.000,00	-84.000,00	-54,19	71.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		155.000,00	-84.000,00	-54,19	71.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	-84.000,00	-54,19	71.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	-99.000,00	-70,71	41.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	-29.000,00	-41,43	41.000,00
423	Prijevozna sredstva	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Uređenje starog doma za komunalne potrebe		200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100003 Sustav Prometno redarstvo		20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Program 9000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.626.000,00	1.317.000,00	23,41	6.943.000,00

Aktivnost A100001 Održavanje groblja	60.000,00	118.000,00	196,67	178.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.000,00	118.000,00	196,67	178.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	60.000,00	118.000,00	196,67	178.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	118.000,00	196,67	178.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	118.000,00	196,67	178.000,00
323 Rashodi za usluge	60.000,00	118.000,00	196,67	178.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i šetnica	580.000,00	120.000,00	20,69	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	580.000,00	120.000,00	20,69	700.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	580.000,00	120.000,00	20,69	700.000,00
3 Rashodi poslovanja	580.000,00	120.000,00	20,69	700.000,00
32 Materijalni rashodi	580.000,00	120.000,00	20,69	700.000,00
323 Rashodi za usluge	580.000,00	120.000,00	20,69	700.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje plažnih površina i priobalne infrastrukture	450.000,00	200.000,00	44,44	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	450.000,00	200.000,00	44,44	650.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
32 Materijalni rashodi	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
323 Rashodi za usluge	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje zelenih površina	100.000,00	130.000,00	130,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	100.000,00	130.000,00	130,00	230.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	130.000,00	130,00	230.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	130.000,00	130,00	230.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	130.000,00	130,00	230.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	130.000,00	260,00	180.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100009 Uređenje ostalih javnih površina	580.000,00	-30.000,00	-5,17	550.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	580.000,00	-30.000,00	-5,17	550.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	580.000,00	-30.000,00	-5,17	550.000,00
3 Rashodi poslovanja	580.000,00	-30.000,00	-5,17	550.000,00
32 Materijalni rashodi	580.000,00	-30.000,00	-5,17	550.000,00
323 Rashodi za usluge	580.000,00	-30.000,00	-5,17	550.000,00
Aktivnost A100010 Nabava sitnog inventara, materijala i dijelova za tekuće i inv. održavanje	190.000,00	40.000,00	21,05	230.000,00

Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		125.000,00	25.000,00	20,00	150.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.000,00	65.000,00	100,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	100,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	100,00	130.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	65.000,00	100,00	130.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
Aktivnost A100011 Nabava opreme za komunalnu infrastrukturu		100.000,00	135.000,00	135,00	235.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		100.000,00	135.000,00	135,00	235.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	135.000,00	135,00	235.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	135.000,00	135,00	235.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	135.000,00	135,00	235.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	135.000,00	135,00	235.000,00
Aktivnost A100020 Redovni trošak javne rasvjete- mrežarina i opskrba		250.000,00	400.000,00	160,00	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		250.000,00	400.000,00	160,00	650.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	160.000,00	160,00	260.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	160.000,00	160,00	260.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	160.000,00	160,00	260.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	160.000,00	160,00	260.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		150.000,00	240.000,00	160,00	390.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	240.000,00	160,00	390.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	240.000,00	160,00	390.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	240.000,00	160,00	390.000,00
Aktivnost A100021 Održavanje javne rasvjete		300.000,00	260.000,00	86,67	560.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		300.000,00	260.000,00	86,67	560.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		300.000,00	260.000,00	86,67	560.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	260.000,00	86,67	560.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	260.000,00	86,67	560.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	180.000,00	360,00	230.000,00

323	Rashodi za usluge	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
Aktivnost A100030 Uređenje mjesta Općine Podgora za blagdan		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100035 Održavanje i čišćenje naselja- Podgorski komunalac j.d.o.o.		1.500.000,00	600.000,00	40,00	2.100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.500.000,00	600.000,00	40,00	2.100.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.500.000,00	600.000,00	40,00	2.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	600.000,00	40,00	2.100.000,00
32	Materijalni rashodi	1.500.000,00	600.000,00	40,00	2.100.000,00
323	Rashodi za usluge	1.500.000,00	600.000,00	40,00	2.100.000,00
Aktivnost A100040 Održavanje čistoće Općine Podgora		630.000,00	-180.000,00	-28,57	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		630.000,00	-180.000,00	-28,57	450.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		630.000,00	-180.000,00	-28,57	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	630.000,00	-180.000,00	-28,57	450.000,00
32	Materijalni rashodi	630.000,00	-180.000,00	-28,57	450.000,00
323	Rashodi za usluge	630.000,00	-180.000,00	-28,57	450.000,00
Aktivnost A100041 Zbrinjavanje otpada i eko- renta		416.000,00	-416.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		416.000,00	-416.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		256.000,00	-256.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	256.000,00	-256.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	256.000,00	-256.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	256.000,00	-256.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		160.000,00	-160.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	-160.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	-160.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	-160.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100042 Deratizacija i dezinfekcija		60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00

32	Materijalni rashodi	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100043 Sanacija divljih deponija		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100022 Pružanje energetske usluge u uštedi električne energije		295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
3	Rashodi poslovanja	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
32	Materijalni rashodi	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
323	Rashodi za usluge	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
Program 1000 Prostorno planiranje		495.000,00	-408.000,00	-82,42	87.000,00
Kapitalni projekt K100002 Drašnice- urbanistički plan- zona 13		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Izmjene i dopune UPU Veliko Brdo		30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
Kapitalni projekt K100008 Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Podgora		110.000,00	-55.000,00	-50,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		110.000,00	-55.000,00	-50,00	55.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		110.000,00	-55.000,00	-50,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	-55.000,00	-50,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	-55.000,00	-50,00	55.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	-55.000,00	-50,00	55.000,00
Kapitalni projekt K100010 Urbanistički plan Podgora Čaklje		80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K200001 Urbanistički plan zona 12 Drašnice		75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K300001 Urbanistički plan dijela naselja Igrane		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Program 1001 Izrada projektne dokumentacije		570.000,00	-320.000,00	-56,14	250.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izrada projektne dokumentacije OPĆINA PODGORA		200.000,00	-80.000,00	-40,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		200.000,00	-80.000,00	-40,00	120.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	-80.000,00	-40,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-80.000,00	-40,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-80.000,00	-40,00	120.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-80.000,00	-40,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100002 Izrada projektne dokumentacije- DRAŠNICE		210.000,00	-210.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		210.000,00	-210.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		210.000,00	-210.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	-210.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	-210.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	210.000,00	-210.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Izrada katastra nekretnina- Živogošće		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100016 Izrada prometne studije Drašnice, Igrane, Živogošće		60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
Kapitalni projekt K100021 Izrada katastra nekretnina Igrane	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100022 Izrada katastra nekretnina Drašnice	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100035 Plan upravljanja pomorskim dobrom	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
Izvor 5. Pomoći	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
Program 1002 Izrada sustava baze podataka	250.000,00	-80.000,00	-32,00	170.000,00
Kapitalni projekt K100001 Sustav za upravljanje prostornim i neprostornim bazama podataka	250.000,00	-80.000,00	-32,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	250.000,00	-80.000,00	-32,00	170.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	250.000,00	-80.000,00	-32,00	170.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-80.000,00	-32,00	170.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-80.000,00	-32,00	170.000,00
412 Nematerijalna imovina	250.000,00	-80.000,00	-32,00	170.000,00
Program 1000 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.965.000,00	-1.770.000,00	-44,64	2.195.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i uređenje pješačkih zona i šetnica- PODGORA	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00
421 Građevinski objekti	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00

Kapitalni projekt K100005 Uređenje Branimirove obale- predio centar		500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100020 Uređenje vidikovaca		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100021 Uređenje V. faze sekundarnog dijela plaže (šetnice) Igrane		500.000,00	-450.000,00	-90,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		500.000,00	-450.000,00	-90,00	50.000,00
Izvor 5. Pomoći		500.000,00	-450.000,00	-90,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-450.000,00	-90,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-450.000,00	-90,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-450.000,00	-90,00	50.000,00
Kapitalni projekt K200030 Dječje igralište Porat- Živogošće		0,00	170.000,00	100,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		0,00	170.000,00	100,00	170.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	170.000,00	100,00	170.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	170.000,00	100,00	170.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	170.000,00	100,00	170.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	170.000,00	100,00	170.000,00
Kapitalni projekt K300004 Izgradnja prometnice OS 2- unutar UPU- Veliko Brdo		0,00	295.000,00	100,00	295.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		0,00	295.000,00	100,00	295.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	75.000,00	100,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.000,00	100,00	75.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.000,00	100,00	75.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	75.000,00	100,00	75.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
Kapitalni projekt K300005 Uređenje raskrižja Sutikla		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K300037 Pristupna prometnica Živogošće Porat		140.000,00	-100.000,00	-71,43	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		140.000,00	-100.000,00	-71,43	40.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		140.000,00	-100.000,00	-71,43	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	-100.000,00	-71,43	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	-100.000,00	-71,43	40.000,00
421	Građevinski objekti	140.000,00	-100.000,00	-71,43	40.000,00
Kapitalni projekt K400001 Izgradnja groblja u Podgori		400.000,00	-40.000,00	-10,00	360.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		400.000,00	-40.000,00	-10,00	360.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
Kapitalni projekt K400020 Izgradnja groblja u Igranima		290.000,00	-250.000,00	-86,21	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		290.000,00	-250.000,00	-86,21	40.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		90.000,00	-50.000,00	-55,56	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	-50.000,00	-55,56	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	-50.000,00	-55,56	40.000,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	-50.000,00	-55,56	40.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K400030 Izgradnja groblja u Živogošću		300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K500001 Javna rasvjeta- PODGORA		50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
Kapitalni projekt K500010 Javna rasvjeta- DRAŠNICE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K500020 Javna rasvjeta- IGRANE		40.000,00	130.000,00	325,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		40.000,00	130.000,00	325,00	170.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	130.000,00	325,00	170.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	130.000,00	325,00	170.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	130.000,00	325,00	170.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	130.000,00	325,00	170.000,00
Kapitalni projekt K500030 Javna rasvjeta- ŽIVOGOŠĆE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K600001 Nabava opreme i vozila za zbrinjavanje komunalnog otpada		90.000,00	60.000,00	66,67	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		90.000,00	60.000,00	66,67	150.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		90.000,00	60.000,00	66,67	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	60.000,00	66,67	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	60.000,00	66,67	150.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	70.000,00	87,50	150.000,00
Kapitalni projekt K600002 Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K600003 Komunalna zona Gornje Igrane		575.000,00	-375.000,00	-65,22	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		575.000,00	-375.000,00	-65,22	200.000,00
Izvor 5. Pomoći		575.000,00	-375.000,00	-65,22	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	575.000,00	-375.000,00	-65,22	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	575.000,00	-375.000,00	-65,22	200.000,00
421	Građevinski objekti	575.000,00	-375.000,00	-65,22	200.000,00
Program 1000 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH DAVANJA		500.000,00	-87.000,00	-17,40	413.000,00
Aktivnost A200000 POTICANJE USTANOVA I UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA		40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
Tekući projekt T100002 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		410.000,00	-77.000,00	-18,78	333.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		410.000,00	-77.000,00	-18,78	333.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		405.000,00	-82.000,00	-20,25	323.000,00
3	Rashodi poslovanja	405.000,00	-82.000,00	-20,25	323.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	405.000,00	-82.000,00	-20,25	323.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	405.000,00	-82.000,00	-20,25	323.000,00
Izvor 5. Pomoći		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Tekući projekt T100004 POMOĆI UMIROVLJENICIMA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Tekući projekt T200002 Zaželi sunce	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
	Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA, CIVILNA ZAŠTITA I SIGURNOST	1.025.000,00	262.000,00	25,56	1.287.000,00
	Aktivnost A100001 TROŠKOVI CIVILNE ZAŠTITE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST DVD PODGORA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Aktivnost A100003 SEZONSKA OBRANA OD POŽARA	220.000,00	7.000,00	3,18	227.000,00
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	220.000,00	7.000,00	3,18	227.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	220.000,00	7.000,00	3,18	227.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	7.000,00	3,18	227.000,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	7.000,00	3,18	227.000,00
381	Tekuće donacije	220.000,00	7.000,00	3,18	227.000,00
	Aktivnost A100004 Pomoći zdravstvenim organizacijama, institucijama i praksama	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
	Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
35	Subvencije	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00

366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Aktivnost A100010 FINANCIRANJE UDRUGA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava vatrogasnog vozila		400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
382	Kapitalne donacije	400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
Program 1000 ŠPORTSKE UDRUGE I DRUŠTVA		225.000,00	-35.000,00	-15,56	190.000,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE ŠPORTSKIH UDRUGA I DRUŠTAVA		200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Aktivnost A100002 FINANCIRANJE PRIJEVOZA DJECE NA TRENING		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Tekući projekt T100001 CRO RACE		0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
Glava 00202 ODGOJ I OBRAZOVANJE		1.726.473,00	-227.000,00	-13,15	1.499.473,00
Program 1000 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.429.473,00	-90.000,00	-6,30	1.339.473,00
Proračunski korisnik : DV Morski konjić					
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA-MORSKI KONJIĆ		1.049.160,00	0,00	0,00	1.049.160,00

Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		1.049.160,00	0,00	0,00	1.049.160,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.049.160,00	0,00	0,00	1.049.160,00
3	Rashodi poslovanja	1.048.160,00	0,00	0,00	1.048.160,00
31	Rashodi za zaposlene	771.060,00	0,00	0,00	771.060,00
311	Plaće (Bruto)	627.540,00	0,00	0,00	627.540,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	103.520,00	0,00	0,00	103.520,00
32	Materijalni rashodi	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.380,00	0,00	0,00	37.380,00
322	Rashodi za materijal i energiju	124.820,00	0,00	0,00	124.820,00
323	Rashodi za usluge	106.500,00	0,00	0,00	106.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
34	Financijski rashodi	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002 Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja		280.313,00	0,00	0,00	280.313,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		280.313,00	0,00	0,00	280.313,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		280.313,00	0,00	0,00	280.313,00
3	Rashodi poslovanja	280.313,00	0,00	0,00	280.313,00
31	Rashodi za zaposlene	159.108,00	0,00	0,00	159.108,00
311	Plaće (Bruto)	138.650,00	0,00	0,00	138.650,00
313	Doprinosi na plaće	20.458,00	0,00	0,00	20.458,00
32	Materijalni rashodi	121.205,00	0,00	0,00	121.205,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.205,00	0,00	0,00	9.205,00
322	Rashodi za materijal i energiju	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
Kapitalni projekt K100001 Energetska učinkovitost i opremanje vrtića		100.000,00	-90.000,00	-90,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		100.000,00	-90.000,00	-90,00	10.000,00
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	-90.000,00	-90,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-90.000,00	-90,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-90.000,00	-90,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-90.000,00	-90,00	10.000,00
Program 1001 ŠKOLSKI ODGOJ		212.000,00	-137.000,00	-64,62	75.000,00
Aktivnost A100001 USLUGE U ŠKOLSTVU IZNAD STANDARDA		119.000,00	-119.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		119.000,00	-119.000,00	-100,00	0,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	119.000,00	-119.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	119.000,00	-119.000,00	-100,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	119.000,00	-119.000,00	-100,00	0,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	119.000,00	-119.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100001 Besplatni udžbenici i radne bilježnice za djecu osnovne škole	93.000,00	-18.000,00	-19,35	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	93.000,00	-18.000,00	-19,35	75.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	93.000,00	-18.000,00	-19,35	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	93.000,00	-18.000,00	-19,35	75.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	93.000,00	-43.000,00	-46,24	50.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	93.000,00	-43.000,00	-46,24	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Program 1002 SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENICIMA I STUDENTIMA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima i studentima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 1003 DAROVI DJECI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Tekući projekt T100001 DAROVI DJECI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1000 PROGRAMI U KULTURI, KULTURNE UDRUGE I DRUŠTVA	695.000,00	-205.000,00	-29,50	490.000,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	80.000,00	-60.000,00	-75,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	80.000,00	-60.000,00	-75,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	80.000,00	-60.000,00	-75,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	-60.000,00	-75,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	-60.000,00	-75,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	80.000,00	-60.000,00	-75,00	20.000,00

Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE I VJERSKIH OBJEKATA		100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003 IDEJNO RJEŠENJE SPOMENIKA DOMOVINSKOM RATU I HRVATSKIM BRANITELJIMA		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100005 ORGANIZIRANJE KULTURNIH ZBIVANJA I PROSLAVA		155.000,00	-130.000,00	-83,87	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		155.000,00	-130.000,00	-83,87	25.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		155.000,00	-130.000,00	-83,87	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	-130.000,00	-83,87	25.000,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	-130.000,00	-83,87	25.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	-35.000,00	-63,64	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-95.000,00	-95,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100011 Priprema integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 Rekonstrukcija kino dvorane		270.000,00	105.000,00	38,89	375.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		270.000,00	105.000,00	38,89	375.000,00
Izvor 5. Pomoći		270.000,00	105.000,00	38,89	375.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	105.000,00	38,89	375.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	105.000,00	38,89	375.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	270.000,00	105.000,00	38,89	375.000,00

Tekući projekt T100001 Idejno rješenje grba Općine Podgora		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Program 1001 Civilno društvo		5.000,00	110.000,00	2.200,00	115.000,00
Aktivnost A100001 Civilno društvo		5.000,00	110.000,00	2.200,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		5.000,00	110.000,00	2.200,00	115.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	110.000,00	2.200,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	110.000,00	2.200,00	115.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	110.000,00	2.200,00	115.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	110.000,00	2.200,00	115.000,00
Razdjel 003 Podgorski komunalac		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glava 00301 Podgorski komunalac		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1000 PODGORSKI KOMUNALAC		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100001 PODGORSKI KOMUNALAC		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1001 Pomoć poduzetnicima korisnicima javnih površina pogođenim pandemijom COVID 19		400.000,00	-235.000,00	-58,75	165.000,00
Tekući projekt T100001 Pomoć poduzetnicima korisnicima javnih površina pogođenim pandemijom COVID 19		400.000,00	-235.000,00	-58,75	165.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		400.000,00	-235.000,00	-58,75	165.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		400.000,00	-235.000,00	-58,75	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-235.000,00	-58,75	165.000,00
35	Subvencije	400.000,00	-235.000,00	-58,75	165.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	-235.000,00	-58,75	165.000,00

3. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Osnovni ciljevi u provođenju politike Općine Podgora su : održivi gospodarski razvoj i poticanje zapošljavanja tj. zadržavanje postojeće razine zaposlenosti i životnog standarda, održavanje i poboljšanje kvalitete komunalne infrastrukture te izgradnja nove komunalne infrastrukture, briga o zdravlju i socijalnoj sigurnosti, organiziranje kulturnih događanja te očuvanje i obnova kulturne baštine.

Razdjel 002
JEDINSTVENI
UPRAVNI
ODJEL
Glava 00201
JEDINSTVENI
UPRAVNI
ODJEL

GODINE

		2021	2022	2023	suma	
Cilj: Informatizacija i opremljenost JUO, efikasno korištenje imovine	Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	71.000,00	355.000,00	355.000,00	781.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine	71.000,00	155.000,00	155.000,00	381.000,00	Opremljenost i informatizacija JUO
Mjera:	Kapitalni projekt K100005 Uređenje starog doma za komunalne potrebe	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	Iskorištenost prostora
Cilj: ekonomičnije korištenje električne energije	Program 9000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	295.000,00	295.000,00	295.000,00	885.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100022 Pružanje energetske usluge u uštedi električne energije	295.000,00	295.000,00	295.000,00	885.000,00	Ušteda energije i niži troškovi
Cilj: uređenje prostora radi efikasne namjene	Program 1000 Prostorno planiranje	87.000,00	250.000,00	200.000,00	537.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Izrada prostornih planova	0,00	250.000,00	200.000,00	450.000,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100002 Drašnice- urbanistički	0,00	0,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostora prostorno-

	plan- zona 13					planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100003 Izmjene i dopune UPU Veliko Brdo	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100008 Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Podgora	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100010 Urbanistički plan Podgora Čaklje	0,00	0,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K200001 Urbanistički plan zona 12 Drašnice	0,00	0,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K300001 Urbanistički plan dijela naselja Igrane	0,00	0,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Cilj: uređenje prostora radi efikasne namjene	Program 1001 Izrada projektne dokumentacije	250.000,00	310.000,00	350.000,00	910.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Izrada projektne dokumentacije OPĆINA PODGORA	120.000,00	210.000,00	250.000,00	580.000,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100002 Izrada projektne dokumentacije- DRAŠNICE	0,00	0,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100006 Izrada katastra nekretnina- Živogošće	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00	Ažuriranost katastarske evidencije
Mjera:	Kapitalni projekt K100016 Izrada prometne studije Drašnice, Igrane, Živogošće	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100021 Izrada katastra nekretnina Igrane	0,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	Ažuriranost katastarske evidencije
Mjera:	Kapitalni projekt K100022 Izrada katastra nekretnina Drašnice	0,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	Ažuriranost katastarske evidencije
Mjera:	Tekući projekt:T100035 Plan upravljanja pomorskim dobrom	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Mjera:	Program 1002 Izrada sustava baze podataka	170.000,00	150.000,00	100.000,00	420.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Sustav za upravljanje prostornim i neprostornim bazama podataka	170.000,00	150.000,00	100.000,00	420.000,00	Ažuriranost baze podataka-ostvarenje većih prihoda
Cilj: jačanje komunalne infrastrukture	Program 1000 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.195.000,00	3.010.000,00	1.800.000,00	7.005.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i uređenje pješačkih zona i šetnica- PODGORA	250.000,00	500.000,00	450.000,00	1.200.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100005 Uređenje Branimirove obale- predio centar	0,00	500.000,00	100.000,00	600.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m

Mjera:	Kapitalni projekt K100020 Uređenje vidikovaca u Općini Podgora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i broj vidikovaca
Mjera:	Kapitalni projekt K100021 Uređenje V. faze sekundarnog dijela plaže (šetnice) Igrane	50.000,00	300.000,00	250.000,00	600.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K200030 Dječje igralište Živogošće Porat	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	Broj i opremljenost dječjih igrališta, broj žalbi i prijava
Mjera:	Kapitačni projekt K300004 Izgradnja prometnice OS 2- unutar UPU Veliko Brdo	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300005 Uređenje raskrižja Sutikla	0,00	150.000,00	50.000,00	200.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300037 Pristupna prometnica Živogošće Porat	40.000,00	400.000,00	100.000,00	540.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K400001 Izgradnja groblja u Podgori	360.000,00	300.000,00	100.000,00	760.000,00	Uređenost groblja (broj žalbi) i broj grobnica
Mjera:	Kapitalni projekt K400020 Izgradnja groblja u Igranima	40.000,00	300.000,00	100.000,00	440.000,00	Uređenost groblja (broj žalbi) i broj grobnica
Mjera:	Kapitalni projekt K400030 Izgradnja groblja u Živogošću	50.000,00	100.000,00	50.000,00	200.000,00	Uređenost groblja (broj žalbi) i broj grobnica
Mjera:	Kapitalni projekt K500001 Javna rasvjeta-PODGORA	90.000,00	50.000,00	50.000,00	190.000,00	Broj rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom
Mjera:	Kapitalni projekt K500010 Javna rasvjeta-DRAŠNICE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	Broj rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom
Mjera:	Kapitalni projekt K500020 Javna rasvjeta- IGRANE	170.000,00	40.000,00	40.000,00	250.000,00	Broj rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom
Mjera:	Kapitalni projekt K500030 Javna rasvjeta-ŽIVOGOŠĆE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	Broj rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom
Mjera:	Kapitalni projekt K600001 Nabava opreme i vozila za zbrinjavanje komunalnog otpada	150.000,00	70.000,00	160.000,00	380.000,00	Broj i zelenih otoka i vozila
Mjera:	Kapitalni projekt K600002 Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	Broj mobilnih reciklažnih dvorišta
Mjera:	Kapitalni projekt K600003 Komunalna zona Gornje Igrane	200.000,00	250.000,00	300.000,00	750.000,00	Pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom
Cilj: učinkovitija protupožarna obrana	Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA, CIVILNA ZAŠTITA I SIGURNOST	410.000,00	400.000,00	400.000,00	1.210.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Nabava vatrogasnog vozila	410.000,00	400.000,00	400.000,00	1.210.000,00	Brzina izlaska na intervenciju
Cilj: veća	Program 1000 PROGRAMI U KULTURI,	375.000,00	50.000,00	150.000,00	575.000,00	Pokazatelj rezultata

iskorištenost kulturnih resursa	KULTURNE UDRUGE I DRUŠTVA					
Mjera:	Kapitalni projekt K100011 Priprema integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	Broj razvojnih programa vezanih uz kulturnu baštinu
Mjera:	Kapitalni projekt K100013 Rekonstrukcija kino dvorane	375.000,00	0,00	100.000,00	475.000,00	Posjećenost kino predstava
Proračunski korisnik DV Morski konjić	Glava 00202 ODGOJ I OBRAZOVANJE	10.000,00	100.000,00	100.000,00	210.000,00	
Cilj: poticanje energetske učinkovitosti o smanjenje troškova	Program 1000 PREDŠKOLSKI ODGOJ	10.000,00	100.000,00	100.000,00	210.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Energetska učinkovitost i opremanje vrtića	10.000,00	100.000,00	100.000,00	210.000,00	Kategorija energetske učinkovitosti objekta

”

Članak 2.

Ovaj Proračun o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podgora za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu objavit će se u “Glasniku”- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/21-01/2

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj:68/18, 110/18,32/20") i članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18 i 14/20) Općinsko vijeće Općine Podgora na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2021. godine donijelo je:

PROGRAM
o izmjenama Programa
održavanja komunalne infrastrukture
u Općini Podgora u 2021. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2021. godini („Glasnik“ - službeno glasilo Općine Podgora broj 30/2020) mijenja se članak 3 i sada glasi: „

U 2021. godini održavanje komunalne infrastrukture u Općini Podgora obuhvaća:

1. Održavanje groblja

Održavanje groblja na području Općine Podgora	178.000,00 kn	Izvor financiranja
Pražnjenje kontejnera	48.000,00	4
Ostalo održavanje groblja	130.000,00	4

2. Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i šetnica Općine Podgora

Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i šetnica	700.000,00	Izvor financiranja
<i>Podgora- održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>500.000,00</i>	<i>1 i 4</i>
<i>Drašnice- održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>80.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Igrane- održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>50.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Živogošće- održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>70.000,00</i>	<i>4</i>

3. Održavanje plaža Općine Podgora i priobalne infrastrukture

Održavanje plažnih površina i priobalne infrastrukture	650.000,00	Izvor financiranja
<i>Održavanje plaža - Podgora</i>	<i>250.000,00</i>	<i>5</i>
<i>Održavanje plaža Drašnice</i>	<i>50.000,00</i>	<i>5</i>
<i>Održavanje plaža Igrane</i>	<i>50.000,00</i>	<i>1</i>
<i>Održavanje plaža Živogošće</i>	<i>300.000,00</i>	<i>5</i>

4. Održavanje i uređenje zelenih površina

Održavanje zelenih površina	230.000,00	Izvor financiranja
<i>Održavanje zelenih površina</i>	<i>180.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Uređenje šimatorja Podgora</i>	<i>50.000,00</i>	<i>4</i>

5. Održavanje i uređenje ostalih javnih površina i šetnica

Uređenje ostalih javnih površina	550.000,00	Izvor financiranja
<i>Podgora- održavanje ostalih površina</i>	<i>350.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Drašnice održavanje ostalih površina</i>	<i>50.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Igrane- održavanje ostalih površina</i>	<i>50.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Živogošće- održavanje ostalih površina</i>	<i>100.000,00</i>	<i>4</i>

6. Nabava opreme, materijala i sitnog inventara za održavanje komunalne infrastrukture

Nabava sitnog inventara, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje	230.000,00	Izvor financiranja
<i>Nabava materijala za održavanje groblja</i>	<i>20.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Nabava materijala za održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i šetnica</i>	<i>80.000,00</i>	<i>1</i>
<i>Nabava materijala za održavanje ostalih površina</i>	<i>130.000,00</i>	<i>1</i>
Nabava opreme za komunalnu infrastrukturu	235.000,00	
<i>Oprema Podgora</i>	<i>180.000,00</i>	<i>5</i>
<i>Oprema Živogošće</i>	<i>25.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Oprema Drašnice</i>	<i>10.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Oprema Igrane</i>	<i>20.000,00</i>	<i>5</i>

7. Javna rasvjeta

Redovni trošak javne rasvjete- mrežarina i opskrba	650.000,00	Izvor financiranja
<i>Opskrba električnom energijom</i>	<i>390.000,00</i>	<i>1 i 4</i>
<i>Mrežarina</i>	<i>260.000,00</i>	<i>1</i>
Održavanje javne rasvjete	560.000,00	Izvor financiranja
<i>Tekuće održavanje javne rasvjete</i>	<i>150.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Investicijsko održavanje javne rasvjete</i>	<i>180.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Nabava materijala za održavanje javne rasvjete</i>	<i>230.000,00</i>	<i>4</i>

8. Pružanje energetske usluge u uštedi električne energije u javnoj rasvjeti

Pružanje energetske usluge u uštedi električne energije	295.000,00	1
--	-------------------	----------

9. Uređenje mjesta Općine Podgora za Božić i Novu godinu i druga događanja

Uređenje mjesta Općine Podgora za blagdane	75.000,00	Izvor financiranja
<i>Održavanje iluminacije (božićnih ukrasa)</i>	<i>45.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Nabava ukrasne opreme</i>	<i>30.000,00</i>	<i>4</i>

10. Održavanje i čišćenje naselja – Podgorski komunalac j.d.o.o.

Održavanje i čišćenje naselja – Podgorski komunalac j.d.o.o.	2.100.000,00	Izvor financiranja
<i>Održavanje i čišćenje naselja – Podgorski komunalac j.d.o.o.</i>		
<i>- održavanje nerazvrstanih cesta</i>		
<i>- održavanje javnih površina</i>		
<i>- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</i>		
<i>- održavanje javnih zelenih površina</i>		
<i>- održavanje građevina , uređaja i predmeta javne namjene</i>		
<i>- održavanje groblja</i>		
<i>- održavanje čistoće javnih površina i plaža</i>	<i>2.100.000,00</i>	<i>4</i>

11. Održavanje čistoće

Održavanje čistoće Općine Podgora	450.000,00	Izvor financiranja
<i>Odvoz komunalnog, krupnog i dr. otpada</i>	<i>450.000,00</i>	<i>4</i>
Sanacija divljih deponija	40.000,00	4

Šifra izvora financiranja: 1. Opći prihodi i primici
4. Prihodi za posebne namjene
5. Pomoći“

Članak 2.

Mijenja se članak 4. i sada glasi:“

Financiranje održavanja komunalne infrastrukture Općine Podgora u 2021. godini vršit će se iz sredstava:

- Naknade za uređenje i održavanje groblja.....200.000,00 kn
- Komunalna naknada.....1.600.000,00 kn
- Naknada za koncesijska odobrenja.....365.000,00 kn
- Komunalni doprinos.....2.030.000,00 kn
- Turistička pristojba.....500.000,00 kn
- Pomoći.....800.000,00 kn
- Proračun Općine Podgora.....1.448.000,00 kn“

Članak 3.

Ovaj Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2021. godini će se objaviti u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/21-01/3
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj:68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora" broj 5/09,9/09,3/13,3/15, 4/18 i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2021. godine donijelo je:

Program
o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture
u Općini Podgora u 2021. godini

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2021. godini („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj 30/2020) mijenja se članak 6. i sada glasi: „

1. JAVNE POVRŠINE330.000,00 kn

Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u 2021. godini u kn	
Izgradnja i uređenje pješačkih zona i šetnica- PODGORA	250.000,00	Pomoći
<ul style="list-style-type: none"> • Podgora- uređenje šetnice (Plišivac, Dračevac) 	250.000,00	Pomoći
Uređenje vidikovaca u Općini Podgora	30.000,00	Prihodi za posebne namjene
V. faza uređenja sekundarnog dijela plaže (šetnice) Igrane	50.000,00	Prihodi za posebne namjene

2. DJEČJA I SPORTSKA IGRALIŠTA.....170.000,00 KN

Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u 2021. godini u kn	
Uređenje dječjeg igrališta u Živogošću	170.000,00 kn	Donacije i prihodi za posebne namjene

3. IZGRADNJA I UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA....335.000,00 kn

Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u 2021. godini u kn	
Izgradnja prometnice OS2- unutar UPU Veliko Brdo	295.000,00	Prihodi za posebne namjene
<ul style="list-style-type: none"> Otkup zemljišta 	75.000,00	<i>Prihodi za posebne namjene</i>
<ul style="list-style-type: none"> Izgradnja prometnice 	220.000,00	<i>Prihodi za posebne namjene</i>
Pristupna prometnica Porat Živogošće (izrada projektne dokumentacije)	40.000,00	Prihodi za posebne namjene
<ul style="list-style-type: none"> Idejni projekt za lokacijsku dozvolu 	40.000,00	Prihodi za posebne namjene

3. IZGRADNJA GROBLJA.....450.000,00 kn

Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u 2021. godini u kn	
Izgradnja i uređenje groblja u Podgori	360.000,00	Prihodi za posebne namjene
<ul style="list-style-type: none"> Otkup zemljišta Uređenje Novog groblja u Podgori 	160.000,00 200.000,00	<i>Prihodi za posebne namjene</i>
Izgradnja groblja u Igranima	40.000,00	Prihodi za posebne namjene
<ul style="list-style-type: none"> Izrada projektne dokumentacije (idejni projekt, studija procjene o potrebi izrade studija utjecaja na okoliš, geodetski elaborat) 	40.000,00	<i>Prihodi za posebne namjene</i>

Izgradnja groblja u Živogošću	50.000,00	Proračun Općine Podgora
<ul style="list-style-type: none"> Izrada projektne dokumentacije (idejno rješenje) 	50.000,00 kn	Proračun Općine Podgora

4. JAVNA RASVJETA.....310.000,00 kn

Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u 2021. godini u kn	
Izgradnja javne rasvjete - PODGORA	90.000,00	Prihodi za posebne namjene
Izgradnja javne rasvjete- DRAŠNICE	20.000,00	Proračun Općine Podgora
Izgradnja javne rasvjete- IGRANE	170.000,00	Prihodi za posebne namjene
Izgradnja javne rasvjete ŽIVOGOŠĆE	30.000,00	Proračun Općine Podgora

5. GRAĐEVINE I OPREMA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM400.000,00 kn

Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u 2021. godini u kn	
Nabava opreme za zbrinjavanje komunalnog otpada	150.000,00	Prihodi za posebne namjene
<ul style="list-style-type: none"> Nabava spremnika za otpad i kompostera Nabava opreme za reciklažno dvorište 	30.000,00 120.000,00	Prihodi za posebne namjene
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	250.000,00	Pomoći i prihodi za posebne namjene

6. KOMUNALNA ZONA GORNJE IGRANE.....200.000,00 KN

Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u	
--------------------------	------------------------	--

	2021. godini u kn	
Izrada projektne dokumentacije	200.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene
<ul style="list-style-type: none"> Idejni , glavni i izvedbeni projekt javnog vodovoda za komunalnu zonu Gornje Igrane 	200.000,00	Prihodi za posebne namjene

Financiranje građenja komunalne infrastrukture i nabave opreme i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom vršit će se iz:

1. Komunalnog doprinosa.....1.670.000,00 kn
2. Pomoći proračunu iz drugih proračuna400.000,00 kn
3. Donacije.....25.000,00 kn
4. Proračuna Općine Podgora.....100.000,00 kn

”

Članak 2.

Ovaj Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2021. godini će se objaviti u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/21-01/4

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), te članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 05/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18 i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2021. godine, donijelo je;

**PROGRAM O IZMJENAMA
PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI
OPĆINE PODGORA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U Programu socijalne skrbi Općine Podgora za 2021. godinu („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj 30/2020) mijenja se članak 2. i sada glasi: „

Program socijalne skrbi Općine Podgora provodi se putem:

- Sufinanciranja udruga građana čija djelatnost ima socijalni karakter
- Programa vezanih uz ostvarenje prava iz područja socijalne skrbi na području Općine Podgora

I. Sufinanciranje udruga građana socijalnog karaktera.....10.000,00 kn

II. Potrebe pojedinaca i kućanstava u socijalnoj skrbi.....383.000,00 kn

Jednokratne pomoći pojedincima i kućanstvima s područja Općine Podgora.....20.000,00 kn
Troškovi obroka i prijevoza korisnice Antice Antičić na podršku u Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“13.000,00 kn
Pomoć u naravi.....5.000,00 kn
Pomoć za podmirenje troškova stanovanja.....55.000,00 kn
Pomoć za ogrjev.....10.000,00 kn
Potpora za novorođeno dijete..... 160.000,00 kn
Sufinanciranje boravka djece u vrtićima70.000,00 kn
Uskrsnice umirovljenicima50.000,00 kn

III. Projekt „Zaželi Sunce“

Ugovor o poslovnoj suradnji - pružanje socijalnih usluga za starije i nemoćne osobe na području Općine Podgora, projekt ZAŽELI SUNCE.....20.000,00 kn“

Članak 2.

Mijenja se članak 3. i sada glasi:“

Ukupna sredstva koja se planiraju za Program socijalne skrbi Općine Podgora u 2021. godini iznose 413.000,00 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program o izmjenama Programa socijalne skrbi Općine Podgora za 2021. godinu objavit će se u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu 8 dana od dana objave

KLASA: 400-06/21-01/5
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 10. studenoga 2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Kržanić, v.r.**

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09), te članka 32 Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 05/09, 9/09, 3/13, 3/15,4/18, 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora, na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2021. godine, donosi:

**PROGRAM O IZMJENAMA PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI
OPĆINE PODGORA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi i religiji Općine Podgora u 2021. godini („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj 30/2020) mijenja se članak 1. i sada glasi: „

Ovim Programom se osiguravaju sredstva za kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Podgora kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito: djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva te akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života.

U 2021. godini Program javnih potreba u kulturi i religiji u Općini Podgora obuhvaća:

I. Financiranje udruga u području kulture

U proračunu Općine Podgora planiraju se sredstva za financiranje redovnih djelatnosti i pojedinih projekata kulturno umjetničkih udruga u iznosu od 20.000,00 kn.

II. Obnova i održavanje kulturno-spomeničke baštine Općine Podgora

Planira se financiranje obnove i održavanja kulturno-povijesne baštine na području Općine Podgora u iznosu do 50.000,00 kn.

Planira se donacija Župi Uznesenja Marijina u vrijednosti od 20.000,00 kn za konzervatorsko- restauratorske radove na umjetnini Bogorodica s djetetom.

III. Organiziranje kulturnih i zabavnih događanja i proslava

Tijekom turističke sezone i izvan nje organiziraju se kulturna i zabavna događanja, izložbe, predstave, koncerti i dr. za koje se planiraju sredstva u iznosu od 25.000,00 kn iz proračuna Općine Podgora.

IV. Rekonstrukcija kino dvorane

Općina Podgora planira projekt digitalizacije i opremanja kinoprikazivačke infrastrukture:

- Uređenje kino dvorane I faza (dio): zamjena sjedalica-125.000,00 kn
- Uređenje kino dvorane u Podgori – II. faza. -250.000,00 kn.“

Članak 2.

Mijenja se članak 2. i sada glasi: „

Ukupna proračunska sredstva koja se u 2021. godini izdvajaju za javne potrebe u kulturi iznose 490.000,00 kn.“

Članak 3.

Ovaj Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi i religiji Općine Podgora za 2021. godinu objavit će se u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/21-01/6

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 86/12 i 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 5/09,9/09,3/13, 3/15,4/18 i 14/20) Općinsko vijeće Općine Podgora na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2021. godine, donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa
javnih potreba u sportu
Općine Podgora za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Podgora za 2021. godinu („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj 30/2020) mijenja se članak 2. i sada glasi: „

Sredstva za javne potrebe u sportu planirana u proračunu Općine Podgora za 2021. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih potreba:

Planirano u 2021. godini	Iznos
• Donacije sportskim udrugama.....	150.000,00 kn
• Prijevoz djece na trening.....	25.000,00 kn
• Biciklistička utrka CRO RACE 2021.....	15.000,00 kn
Ukupno:	190.000,00 kn“

Članak 2.

Mijenja se članak 3. i sada glasi :“

Ukupna proračunska sredstva koja se u 2021. godini izdvajaju za javne potrebe u sportu iznose 190.000,00 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu Općine Podgora za 2021. godinu objavit će se u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/21-01/7
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17,14/19) i članka 32. Statuta Općine Podgora (Službeni glasnik Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13 i 3/15, 4/18 i 14/20) Općinsko vijeće Općine Podgora na 5. sjednici vijeća održanoj dana 10. studenoga 2021. godine donosi:

**PROGRAM O IZMJENAMA PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE
ZGRADE U PROSTORU ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj 30/2020) mijenja se članak 2. i sada glasi: „

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Općine Podgora za 2021. godinu, u ukupnom iznosu od 87.000,00 kn, a utrošit će se kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Izmjene i dopune UPU Veliko Brdo	32.000,00 kn
2.	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana Općine Podgora	55.000,00 kn

„

Članak 2.

Ovaj Program o izmjenama programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu objavit će se u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/21-01/8

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju odredbe članka 113. stavka 1. Zakona gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.: 84/21) i članka 32. Statuta Općine Podgora (“Glasnik“ službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora je na svojoj 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2021. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Podgora

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se način sprječavanja odbacivanja otpada provedbom:

- mjera sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada,
- mjera uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada i
- mjera uklanjanja naplavljenog morskog otpada.

Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama,
- otpad odbačen pored spremnika za komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na svim javnim i privatnim površinama koje su vidljive sa javne površine, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (na zelenim otocima),

-svaki otpad koji nije odložen u skladu s općim aktom Općine Podgora kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te uslugom povezanom s tom javnom uslugom, kao i otpad koji nije odložen u skladu s općim aktom Općine Podgora kojim se uređuje komunalni red.

Članak 3.

Općina Podgora će uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.podgora.hr.

Osim prijave putem mrežne stranice građani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti putem e-maila: pisarnica@podgora.hr te ga dostaviti osobno ili putem pošte u Općinu Podgora.

Općina Podgora će učestalo provoditi nadzor na svom području radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Općina Podgora će provoditi i druge posebne mjere:

- učestalu kontrolu problematičnih lokacija putem komunalnog redarstva
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska
- ograđivanje površina fizičkim preprekama
- putem javnih medija objavljivati način i telefonski broj na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada
- izrada i distribucija letaka „zaštita javnih površina“ i letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštene tvrtke.
- Postava videonadzora nad ugroženim i na saniranim površinama.

Članak 5.

Nadzor nad primjenom odredbi zakona koji propisuje gospodarenje otpadom i propisa donesenih na temelju toga zakona u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno tom zakonu provodi komunalni redar, ako odredbama navedenog zakona nije određeno drukčije.

U provedbi inspekcijskog nadzora, u slučaju povrede odredbi zakona koji propisuje gospodarenje otpadom, provedbenih propisa donesenih na temelju navedenog zakona i Uredbe (EZ) br. 1013/2006, komunalni redar će nadziranoj osobi narediti radnje odnosno rješenjem izreći upravne mjere za koje je ovlašten temeljem toga zakona i drugih provedbenih propisa, izdati prekršajni nalog ili obavezni prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog ili kaznenu prijavu zbog prekršaja ili sumnje na počinjenje kaznenog djela.

Članak 6.

Općina Podgora će osigurati pravodobno i bez naknade, podatke o gospodarenju otpadom koje posjeduje, a koji su potrebni za vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 7.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine Podgora.

Općinska načelnica Općine Podgora će izvješće o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada,
- počiniteljima,
- zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada,
- lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada,
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- provedbi mjera iz ove Odluke,

podnositi Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 8.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Podgora.

Članak 9.

Općina Podgora će na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

Općina Podgora će u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Općinska načelnica će do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Članak 10.

Ako je otpad odbačen na javnoj površini kojom upravlja Općina Podgora, Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada, će ga otkloniti u sklopu svojih redovnih aktivnosti odmah po saznanju bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja komunalnih redara Općine i o tome dostaviti podatke Općini za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br.4/18).

KLASA: 363-01/21-01/18

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora broj: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora, na 5. sjednici, dana 10. studenoga 2021. godine donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora broj: 3/15, 7/15 i 6/19) u članku 2. brišu se riječi: "i Načelnik"

Članak 2.

U članku 10. briše se točka, dodaje zarez i tekst: „ a kojima je Centar za socijalnu skrb priznao pravo na jednokratnu naknadu.“

Članak 3.

U članku 16. briše se točka, dodaje zarez i tekst: „a kojima je Centar za socijalnu skrb priznao pravo na jednokratnu naknadu.“

Članak 4.

U članku 17. stavku 1. briše se tekst: „ socijalni uvjet ili“.

U stavku 2. riječi: „ uz prilaganje dokaza o postojanju osnovne životne potrebe iz prethodnog članka ove Odluke“, zamjenjuju se riječima: „ i priložiti rješenje Centra za socijalnu skrb kojim mu je priznato pravo na jednokratnu naknadu.“

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi: „ Jednokratna novčana pomoć određuje se u pravilu u iznosu i na način kojim je određeno pravo na jednokratnu naknadu Centra za socijalnu skrb, a najviše do iznosa propisanog stavkom 6. ovog članka.

Dosadašnji stavci 3.,4. i 5. postaju stavci 4.,5., i 6..

Članak 5.

Članak 18. briše se.

Članak 6.

U članku 24. stavku 1. briše se zarez i tekst: "osim ako je ovom Odlukom izrijekom određeno da odlučuje Načelnik"

Članak 7.

U članku 25. stavku 2. briše se zarez i tekst: "odnosno kada je to propisano Načelnik,"

Članak 8.

Ova Odluka će se objaviti u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 550-01/21-1/8

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15, dalje u tekstu: Uredba), te članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. studenoga 2021. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI
PRAVILNIKA O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPCIMA FINANCIRANJA I
UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA
PODRUČJU OPĆINE PODGORA**

Članak 1.

U članku 4. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro na području Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora broj 25/20) mijenja se stavak 4. i sada glasi:

„Sredstva se prvenstveno dodjeljuju Korisnicima financiranja kojima je sjedište na području Općine Podgora. Sredstva se mogu dodijeliti i udrugama kojima je sjedište izvan Općine Podgora, a djeluju na području Općine Podgora, što će se definirati, ovisno o načinu dodjele, odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge ili ugovorom o izravnoj dodjeli sredstava.,,

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/21-1/48
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 2. stavka 1., točke 5. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti ("Glasnik" Općine Podgora broj: 24/18 i 9/21) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik" Općine Podgora broj: 05/09, 09/09, 03/13, 03/15 i 4/18, 5/20- pročišćeni tekst, 14/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podgora svojoj 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju cijene tuširanja na plažama u Općini Podgora

I.

Ovom odlukom utvrđuje se cijena od 2 kune za jedno tuširanje na tuševima na plažama u Općini Podgora u trajanju od 30 sekundi.

II.

Postupak prikupljanja novca iz kasa tuševa obavljati će djelatnici Podgorskog komunalca j.d.o.o. uz suradnju sa djelatnicima komunalnog redarstva Općine Podgora.

Prikupljeni novac je prihod Općine Podgora, a prava i obveze će se naknadno definirati ugovorom.

III.

Ova odluka primjenjivat će se u periodu od 1. lipnja do 30. rujna svake godine, tijekom turističke sezone.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-1/49

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Kržanić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora, broj 05/09, 09/09, 03/13, 03/15, 04/18, 05/20-pročišćeni tekst, 14/20 i 04/21), općinska načelnica Općine Podgora, na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podgora, a nakon savjetovanja s sindikatom, dana 12. studenoga 2021. godine, donijela je

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podgora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- organizacija Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel),
- radna mjesta s opisom temeljnih poslova i zadaća,
- stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Jedinostveni upravni odjel obavlja upravne, pravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora određene zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Općinskog vijeća Općine Podgora i općinske načelnice.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrebljavaju se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na to mjesto.

Članak 4.

Unutar Jedinog upravnog odjela ustrojava se Odsjek za komunalne djelatnosti.

U Odsjeku za komunalne djelatnosti obavljaju se poslovi propisani zakonima, Odlukom o komunalnom redu te drugim propisima; predlažu se mjere za rješenje komunalnih problema; vodi evidencija komunalnih objekata i predlažu radnje za njihovo održavanje i obnavljanje; organizira održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nerazvrstanih cesta te održavanje druge općinske imovine u stanju funkcionalne osposobljenosti; prikupljaju podatci za razrez općinskih poreza i komunalne naknade, vodi postupak obračuna i naplate komunalnog doprinosa; izrađuje dokumentacija iz područja rada Odsjeka; vodi uprava groblja; predlažu mjere za uređenje naselja i stanovanja, za zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinim upravnim odjelom upravlja pročelnik, Odsjekom za komunalne djelatnosti upravlja voditelj.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskoj načelnici.

Članak 6.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Podgora a namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinog upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su poslove na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, podzakonskih propisa, općih i drugih akata Općine Podgora, pravila struke te uputa pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici dužni su po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti, a po potrebi službe.

III. RASPORED NA RADNO MJESTO

Članak 7.

Službenici i namještenici u službu se, u pravilu, primaju na neodređeno vrijeme.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na slobodno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Broj službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Općine Podgora s opisom poslova i zadataka radnih mjesta te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti, uređuju se Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta sastavni je dio ovog Pravilnika.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili ako postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Ako je Jedinostveni upravni odjel nadležan za rješavanje pojedine upravne stvari, a ta nadležnost nije izrijekom dana službeniku, koji obavlja poslove određenog radnog mjesta, zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinostvenog upravnog odijela.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga slična pitanja određuje odlukom načelnica Općine Podgora nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinostvenog upravnog tijela.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište tijela Općine Podgora i Jedinostvenog upravnog odjela te na mrežnim stranicama Općine Podgora.

Članak 12.

Na zgradi u kojoj su tijela Općine Podgora i Jedinostveni upravni odjel ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističe se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika.

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem posebnog sandučića za primjedbe i prijedloge, putem knjige žalbi i neposrednom komunikacijom s pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela i dužnosnicima Općine Podgora.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 14.

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela odgovorni su za svoj rad i postupke u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Pored lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom ovim Pravilnikom utvrđuju se i druge lake povrede službene dužnosti, kako slijedi:

- nedolično ponašanje voditelja, službenika, namještenika ili vježbenika prema strankama, općinskoj načelnici, pročelniku i drugim službenicima i namještenicima Jedinственог upravnog odjela koje uzrokuje neprofesionalno i nesavjesno obavljanje službe, odnosno rada,
- ponašanje službenika ili namještenika protivno načelu hijerarhije neposredno nadređenog službenika
- odavanje zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik i namještenik došao u obavljanju službe,
- neizvršavanje pisanih ili usmenih radnih naloga pročelnika ili neposredno nadređenog službenika, kao i neizvršavanje naloga u danom roku, bez opravdanog razloga,
- neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći pročelniku, općinskoj načelnici osobito radi završetka započelih i nedovršenih poslova kojih priroda posla ne trpi odgodu, bez težih posljedica,
- nemaran ili nesavjestan odnos prema imovini koja je povjerena u službi ili u vezi sa službom,
- učestalo primanje privatnih posjeta kojima se ometa proces rada,
- neopravdano kašnjenje na posao, raniji odlasci sa posla ili korištenje dnevnog odmora dužeg od 30 minuta, nakon pisane opomene neposredno nadređenog službenika
- obavljanje poslova pod utjecajem opijata
- rad bez propisane i nabavljene službene odjeće ili u neurednoj službenoj odjeći ili u neprimjernoj i neprikladnoj odjeći.
- zadržavanje u prostorijama Općine koje nisu radno mjesto službenika ili namještenika bez osnovanog razloga

Članak 15.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne propisane Zakonom.

VIII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 16.

Službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela dužni su međusobno surađivati, davati podatke u vezi izvršenja pojedinih zadataka, razmjenjivati iskustva u obavljanju poslova i međusobno se pomagati.

Članak 17.

U Jedinственом upravnom odjelu mogu se primiti u službu i vježbenici, odnosno primiti osobe u svojstvu volontera, sukladno zakonu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 18.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika donijet će se sukladno zakonu i ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 19.

Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donosi općinska načelnica nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinog upravnog odjela i sindikatom.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora, broj 02/14, 09/15, 04/16, 14/18 i 24/18).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora.

UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA:

1.PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- rukovodi Jedinim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Jedinog upravnog odjela u skladu s zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Općinskog vijeća i općinske načelnice, prati stanje iz djelokruga Jedinog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere za poboljšanje rada Jedinog upravnog odjela te prati izvršenje predloženih mjera			20
- priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih općih te pojedinačnih akata za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, općinsku načelnicu i Jedinim upravni odjel			15
- donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela (službenički odnosi) i donosi rješenja u svim predmetima upravnog postupka iz djelokruga Jedinog			10

upravnog odjela koja nisu određena u opisu poslova pojedinog službenika	
- raspoređuje poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu, pomaže službenicima Jedinostvenog upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima i daje upute za rad te prati izvršenje danih uputa službenicima i namještenicima	10
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela koje izrađuju službenici Jedinostvenog upravnog odjela	5
- sudjeluje u pripremi projekata iz djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela, sudjeluje u postupcima i priprema ugovore vezane za izgradnju i održavanja komunalnih i drugih objekata kojima je investitor ili vlasnik Općina Podgora	5
- sudjeluje kao član u provedbi postupaka javne nabave, evidencije javne nabave do zaključenja postupka i sklapanja ugovora te priprema prijedloge ugovora iz područja komunalnih djelatnosti i koncesija	5
- izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana proračuna i ostalih financijskih dokumenata	5
- sudjeluje kao izvjestitelj financijsko-planskih dokumenata Općinskom vijeću i općinskoj načelnici, kao i svih izvješća propisanih zakonom	5
-sudjeluje u provedbi izbora za vijeća mjesnih odbora	5
- predlaže mjere za poboljšanje naplate potraživanja te prati stanje naplate potraživanja nakon usvojenih mjera za poboljšanje naplate potraživanja	5
- obavlja stručne poslove vezane za izradu programa potpora male vrijednosti	5
- obavlja i druge poslove po nalogu općinske načelnice	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravne struke, 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinostvenim upravnim odjelom 4. Položen državni ispit 5. Poznavanje rada na računalu 6. Završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinostvenog upravnog odjela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinostvenog upravnog tijela

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na odrađivanje politike i njenu provedbu
--	---

2.VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Broj izvršitelja:

1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- temeljem posebne punomoći, obavlja poslove zastupanja Općine Podgora pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima	30
-priprema tužbe, prijedloge i slične podneske pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima, priprema prijedloge za sudske ovrhe poreznih i upravnih postupaka	20
- obavlja poslove vezane uz uknjižbu prava vlasništva Općine Podgora na nekretninama u vlasništvu Općine Podgora i komunalnoj infrastrukturi te podnosi prijedloge za uknjižbu i evidentiranje u katastru	10
-obavlja poslove vezane za zakup prostora Općine Podgora, priprema natječajnu dokumentaciju, priprema ugovore i prati izvršenje ugovora	10
-priprema nacрте prijedloga plana upravljanja imovinom, strategije upravljanja imovinom i izvješća o izvršenju tih planova i strategija	10
- priprema nacрте prijedloga odluka o raspolaganju vlasništvom Općine Podgora	10
-provjerava stanje imovine na terenu sa ovlaštenim službenicima	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravne struke 2. Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Položen pravosudni ispit 5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i

RADU	specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinственog upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

3.VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE

Broj izvršitelja:
1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- pomaže u izradi nacrtu prijedloga Proračuna te projekcija Proračuna za dvogodišnje razdoblje, Izmjene i dopuna Proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, odluke o izvršavanju Proračuna, radi na izradi završnog računa Proračuna, prikuplja financijske planove proračunskih korisnika kao podloga za izradu nacrtu proračuna sa projekcijom za dvogodišnje razdoblje, usvojeni proračun i plan razvojnih programa sa projekcijama izrađuje kao akt i dostavlja na potpis i objavu u Službenom glasniku Općine Podgora i web stranici Općine Podgora, unosi ih u online aplikaciju ministarstva financija te razmatra prijedloge i vrši usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika sa procjenjenim prihodima i primicima	30
- izrađuje periodičke obračune i završne račune za Proračun Općine Podgora te izrađuje i druge obračune za financijsko poslovanje, sudjeluje u izradi izvješća, zaključaka i odluka, prati izvršavanje proračunskih prihoda i rashoda sukladno planskim aktima, obavlja kontrole poslovnih transfera (subvencija, kapitalnih pomoći i transfera udrugama)	20
- obavlja poslove vezane uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstava, izrađuje obvezne izvještaje te ih dostavlja nadležnom ministarstvu	10

-obavlja poslove u vezi s jačanjem fiskalne odgovornosti te priprema upitnike o fiskalnoj odgovornosti, obavlja poslove financijske kontrole zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava, informira o zakonitosti predloženih financijskih odluka, sudjeluje u pripremi Plana javne nabave,	10
- prima i kontrolira dokumentaciju za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, stipendija i drugih naknada, vrši obračun plaća, naknada, stipendija, ugovora o djelu, putnih naloga i drugih isplata te ih provodi kroz sustav joppd, usklađuje obveze sa poreznom upravom, vodi porezne kartice, izvršava administrativne, sudske i druge zabrane na plaću za službenike i namještenike, vodi blagajničko poslovanje	10
- prati propise iz područja obračuna plaća, poreza kao i uplatnih računa, izrađuje statistička izvješća iz područja plaća i drugih dohodaka	10
-objedinjuje podatke svih evidencija o potraživanjima Općine Podgora radi jedinstvene analize naplate, te obavlja pripreme radnje za godišnji popis imovine, obveza i potraživanja	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	5. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica ekonomske struke 6. Najmanje jedna godina radnog iskustva 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi utvrđivanja komunalnih prihoda (komunalne naknade, spomeničke rente, naknade za korištenje grobnog mjesta, naknade za uređenje voda i općinskih poreza), odlučuje o podnesenim zahtjevima za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, prati propise koji se odnose na administrativne ovrhe, vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, vrši mjesečna fakturiranja izlaznih računa, knjiži zaduženja i naplatu općinskih prihoda, vrši analitičko knjiženje prihoda			30
- vodi evidenciju o obveznicima komunalne naknade, spomeničke rente, naknade za korištenje grobnog mjesta, naknade za uređenje voda, općinskih poreza, koncesija te vodi evidencije o administrativnim ovrhama, vodi analitičku evidenciju poreza na korištenje javnih površina i izrađuje rješenja za prisilnu naplatu			20
- sudjeluje u izradi prijedloga akata vezanih za komunalne prihode i općinske poreze, priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, obavlja poslove prisilne naplate, usklađuje financijsku analitiku i sintetiku, prati naplatu po rješenjima o ovrsi			10
-brine o tiskanju uplatnica za komunalne prihode, sačinjava opomene u vezi naplate duga za komunalne prihode i općinske poreze, izdaje potvrde iz evidencije komunalnih prihoda i općinskih poreza, evidentira objekte za zaduženje komunalnih prihoda			10
- obavlja poslove prikupljanja podataka, njihove analize i obrade o čemu izrađuje potrebna izvješća			10
-vodi analitičku evidenciju zakupnina za poslovne prostore u vlasništvu Općine Podgora, prati i pribavlja podatke od PU za porez na promet nekretnina			10
-usklađuje financijsku analitiku i sintetiku, prati naplatu po rješenjima o ovrsi			5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO	1.Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica ekonomske ili		

STRUČNO ZNANJE	pravne struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinственог upravnog odjela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinственог upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I RAZVOJ				Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA	
- kreira nacрте gospodarskih djelatnosti Općine Podgora, analizira i prati stanje i kretanje gospodarstva, sudjeluje u izradi ekonomskih analiza stanja u određenom području, izrađuje i prati realizaciju programa iz područja gospodarstva, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja			30	

- koordinira i po potrebi sudjeluje u prijavama na natječaje na državne i inozemne fondove, ministarstva i druge institucije, predlaže i sudjeluje u pripremi strategijskih odluka za razvoj Općine Podgora, surađuje s gospodarskim subjektima, poduzetnicima, ustanovama i institucijama na području Općine Podgora i Splitsko-dalmatinske županije, predlaže i prati realizaciju usvojenih poticajnih mjera u području rada poduzetništva i ukupnog razvoja	20
- koordinira izradu tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture kao i priprema dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne vlasti iz područja komunalnog gospodarstva, koordinacija pribavljanja potrebnih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture, koordinira pripremne aktivnosti vezane za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture	10
-sudjeluje u pripremi dokumentacije za nadmetanje u postupcima javne nabave, prati propise iz područja javne nabave, obavlja poslove vezane uz provođenje postupka javne nabave temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te savjetovanje, izrađuje prijedlog Plana nabave, njegove izmjene i dopune, kao i prijedloge odluka i drugih akata u vezi provođenja postupka nabave, vodi propisane evidencije i sačinjava obvezna izvješća u vezi primjene propisa iz područja javne nabave	10
- vodi potrebne evidencije i prati izvršenje svih potrebnih ugovora, surađuje s bankama, Županijom i resornim ministarstvima u vezi raspoloživih kreditnih linija predviđenih za poticaje za razvoj malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede, daje naputke i usmjerava poduzetnike i poduzeća u vlasništvu Općine Podgora na mogućnosti zapošljavanja i samozapošljavanja i kreditiranja, pruža informacije o kreditiranju i natječajima ministarstva, izrađuje planove i izvješća iz svog djelokruga	10
- izrađuje prijedloge ugovora iz djelokruga rada Jedinственог upravnog odjela Općine Podgora, vodi evidencije ugovora te brine o njihovom izvršavanju	10
- koordinira i sudjeluje u organizaciji manifestacija poput stručnih skupova, izložbi, sajmova, izrađuje opće i pojedinačne akte iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja te predlaže programe razvoja poljoprivrede i poticajne mjere	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica ekonomske, društvene, prirodne ili tehničke struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI	Stupanj složenosti koji uključuje uključuje stalne složenije upravne i

POSLOVA	stručne poslove unutar upravnoga tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar Odjela, te komunikaciju te povremenu komunikaciju izvan Jedinog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

6. VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- priprema nacrt prijedloga općih akata i izrađuje nacрте prijedloga odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za Općinsko vijeće i njegova radna tijela, općinske načelnice i njezina radna tijela, pisane odgovore na vijećnička pitanja, vodi zapisnike za potrebe rada tijela Općine Podgora, dostavlja opće akte na nadzor zakonitosti i objavu u Službenom glasniku Općine Podgora			20
- priprema nacрте rješenja u upravnim stvarima do donošenja rješenja iz područja društvenih djelatnosti, dodjeli javnih površina na korištenje, koncesijskih odobrenja, dozvola za autotaksi prijevoz, - sudjeluje u izradi nacрта prijedloga programa javnih potreba u kulturi, odgoja i obrazovanja, sporta, socijalne skrbi; obavlja poslove stručne pomoći proračunskim korisnicima			10
- priprema nacрте prijedloga pojedinačnih akata iz područja kupnje i prodaje nekretnina; sudjeluje u pripremi natječaja za kupnju/prodaju nekretnina; davanje u zakup nekretnina; koncesija;			10

<p>-priprema pojedinačne akte o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi, naknade za novorođenče i sl.;</p> <p>-sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka izrade prostornih planova (priprema nacrti pojedinačnih akata, objava, vodi zapisnik s javne rasprave i sl.)</p> <p>- sudjeluje u pripremi i provedbi postupka ocjene o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, i strateške procjene</p> <p>- sudjeluje u pripremi natječaja za udruge, priprema nacrti prijedloga odluka za natječaj udruga, šalje objave i sl. te prati izvršenje ugovora,</p> <p>- sudjeluje u postupcima jednostavne i javne nabave ; priprema nacrti prijedloga ugovora o nabavi roba, radova ili usluga, ugovora o donacijama, ugovora o djelu, autorskom pravu i sl. i prati izvršenje sklopljenih ugovora</p>	
<p>-obavlja poslove službenika za zaštitu osobnih podataka,</p> <p>- obavlja poslove službenika za pravo na pristup informacijama</p> <p>-obavlja poslove vezane uz odnose s javnošću, pomaže u organiziranju manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti</p> <p>-vodi registar nekretnina i druge imovine, ažurira podatke te vodi poslove vezane za središnji registar držane imovine</p>	5
<p>- priprema akte iz područja radnih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu, vrši prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika, polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te radnika za zapošljavanje na javnim radovima, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrada Ugovora te prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, za radnike na javnim radovima izrađuje ugovore te prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje</p>	15
<p>- obavlja poslove vezane uz uredsko poslovanje, prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge propisane zapisnike iz područja uredskog poslovanja, dostavlja predmete u rad</p>	10
<p>- priprema neupravne akte iz područja društvenih djelatnosti, sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješće i provedbenih mjera iz područja zaštite i spašavanja, priprema program društvenih djelatnosti te prati propise iz područja društvenih djelatnosti</p>	5
<p>- obavlja poslove organizacije rada općinske načelnice, vodi neupravne predmete, pruža pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava temeljem zakona, podzakonskih propisa i općih akata Općinskog vijeća, izrađuje podneske, potvrde, uvjerenja i vodi službene evidencije</p>	10
<p>- obavlja poslove protokola za potrebe Općine Podgora, priprema radne sastanke u organizaciji općinske načelnice i vodi brigu o informacijama</p>	5

koje se moraju objaviti na internet stranici Općine Podgora, uređuje Službeni glasnik Općine Podgora	
- vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog materijala, obavlja poslove prijepisa i poslove umnožavanja	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1.Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica pravne, ekonomske ili društvene struke 2.Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3.Položen državni ispit 4.Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

7. VIŠI REFERENT ZA NAPLATU PRIHODA I ADMINISTRATIVNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja pripreme radnje u vezi utvrđivanja komunalnih prihoda (komunalne naknade, spomeničke rente i općinskih poreza), priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobođanje od plaćanja komunalne naknade			30
- pomaže u vođenju evidencije o obveznicima komunalne naknade,			15

spomeničke rente, poreznim obveznicima, koncesijama, naknadi za uređenje voda, obveznicima otkupa stanova, vodi evidencije o ovrhama, vodi analitičku evidenciju poreza na korištenje javnih površina i izrađuje nacрте rješenja za prisilnu naplatu	
- sudjeluje u izradi prijedloga akata vezanih za komunalne prihode i općinske poreze, priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade	10
-brine o tiskanju uplatnica za komunalne prihode, sačinjava opomene u vezi naplate duga za komunalne prihode i općinske poreze, izdaje potvrde iz evidencije komunalnih prihoda i općinskih poreza, evidentira objekte za zaduženje komunalnih prihoda	10
-obavlja poslove prisilne naplate, usklađuje financijsku analitiku i sintetiku, prati naplatu po rješenjima o ovrsi	5
-vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, vrši mjesečna fakturiranja izlaznih računa po izdanim rješenjima i ugovorima, knjiži zaduženja i naplatu općinskih prihoda, vrši analitičko knjiženje prihoda	5
- obavlja poslove prikupljanja podataka, njihove analize i obrade o čemu izrađuje potrebna izvješća	5
- pomaže u pripremi postupka po žalbama na rješenja za općinske prihode - pomaže u pripremi postupka vršenja prisilne naplate općinskih prihoda, obračunava kamate,izvještava o dužnicima i starosti duga, priprema nacрте pojedinačnih akata -priprema nacрте rješenja o naknadi za zadržavanje	5
- pomaže u vođenju analitičke evidenciju zaduženja i uplata općinskih prihoda - pomaže u knjiženju	5
-pomaže u vođenju analitičku evidenciju zakupnina za poslovne prostore u vlasništvu Općine Podgora	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1.Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomske struke 2.Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica

KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

8. REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE I PISMOHRANE				Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	REFERENT	-	10.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA	
- vodi uredsko poslovanje u pisarnici odnosno prati i primjenjuje propise kojima je regulirano uredsko poslovanje od zaprimanja akata, evidentiranja, klasificiranja, zaduživanja, raspoređivanja, otpreme, razduživanja i arhiviranja			20	
- prima akte te daje upute o klasificiranju po klasifikacijskim oznakama i urudžbenim brojevima			15	
- nadzire razvrstavanje zaprimljenih akata na akte upravnog postupka i ostale akte te ih dostavlja na signiranje, po signiranju akata zaprima ih, razvrstava po sadržaju i upisuje u odgovarajuće upisnike			15	
- kontrolira vođenje i vodi poseban urudžbeni zapisnik za akte označene određenim stupnjem tajnosti te vodi i ostale uredske evidencije, izrađuje prijedlog akta o načinu čuvanja, korištenja, izlučivanja arhivske građe kao i posebne liste s rokovima čuvanja			10	
- vodi registar klasifikacijskih oznaka radi lakšeg i bržeg pronalaženja klasifikacijske oznake			10	
- vodi i organizira pismohranu i brine o zakonitom postupanju s arhivskom građom, provodi postupak odabira i izlučivanja arhivske građe prema važećim propisima			10	
- postupa po zahtjevima pravnih i fizičkih osoba u vezi omogućavanja uvida odnosno dobivanja podataka iz arhive, pokreće postupak ishodačenja odobrenja za uništenje izdvojene građe odnosno arhive kojoj je istekao rok čuvanja te ga provodi do njegovog okončanja			5	
- vodi arhivsku knjigu s cjelokupnim popisom arhivske građe te drugih evidencija na temelju kojih izdaje preslike dokumenata i uvjerenja te brine se da arhivska građa bude u sređenom stanju a prostorije za arhivu adekvatne te da ispunjavaju uvjete za arhiviranje			5	
-razvrstava i raspoređuje poštanske pošiljke, vodi brigu o pravovremenom dostavljanju predmeta u rad putem interne dostavne			5	

knjige	
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Srednja četveogodišnja stručna sprema upravne, turističke ili ekonomske struke, gimnazija 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Stručna osposobljenost radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno zakonskim propisima 5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtjevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

9.NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNE POSLOVE - SPREMAČICA			
			Broj izvršitelja: 1 – nepuno radno vrijeme
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove čišćenja ureda i drugih prostorija Općine Podgora odnosno čišćenje radnih površina, usisavanje, pranje staklenih površina, čišćenje hola i hodnika zgrade, sanirarnih čvorova kao i brigu o redovitoj opskrbljenosti toaletnom kozmetikom u radnim prostorijama i sanitarnim čvorovima, obavlja poslove čišćenja prostorija u vlasništvu Općine Podgora			70
- vodi brigu o zelenilu koje se nalazi oko zgrade Općine Podgora te obavlja poslove čišćenja vanjskog prostora oko zgrade			20

- obavlja raznošenje i dostavu materijala I pisama po potrebi	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Niža stručna sprema ili osnovna škola
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

10. VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO				Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za komunalne djelatnosti				
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
I.	RUKOVODITELJ	II.	7.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA	
- raspoređuje poslove službenika u Odsjeku, pomaže službenicima i daje upute za rad te prati izvršenje danih uputa službenicima i namještenicima Odsjeka -priprema rješenja o komunalnom doprinosu			10	
- prati propise koji se odnose na komunalno gospodarstvo, predlaže mjere iz područja komunalnog gospodarstva sukladno programu izgradnje komunalnog gospodarstva, obavlja stručne poslove na realizaciji programa održavanja komunalne infrastrukture, organizira izvršenje poslova na održavanju javne rasvjete, nerazvrstanih cesta te predlaže mjere za poboljšanje uređenja prometnica i signalizacije na općinskim prometnicama, vodi evidenciju komunalne infrastrukture			20	
-radi na ishodu posebnih uvjeta, lokacijskih dozvola, potvrda glavnih projekata i građevinskih dozvola za objekte komunalne infrastrukture, vodi evidenciju građevinskih i drugih dozvola te obavlja poslove izdavanja potvrda i drugih evidencija, sudjeluje u izradi odluka i kriterija za obračun komunalnog doprinosa, komunalne			20	

naknade i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva	
- rukovodi tehničko-investicijskim poslovima, izrađuje projektne zadatke za izradu tehničke dokumentacije i sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, radi na ishođenju posebnih uvjeta, lokacijskih dozvola, potvrda glavnih projekata i građevinskih dozvola za objekte komunalne infrastrukture	10
- sudjeluje u izradi izvješća o okolišu, programa zaštite okoliša, izvješća o izvršavanju plana gospodarenja otpadom te drugih programa i izvješća koja se odnose na zaštitu okoliša, energetske učinkovitost i gospodarenje otpadom, obavlja stručne poslove iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite od buke, vodnog gospodarstva i ekologije te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom	10
- obavlja poslove kontrole izvršenja poslova izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa o kojima Općina Podgora vodi brigu i poslova u vezi s javnom rasvjetom, sudjeluje u postupcima upisa nerazvrstanih cesta i vodi evidenciju nerazvrstanih cesta	10
- prati propise iz područja javne nabave, obavlja poslove vezane uz provođenje postupka javne nabave temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te savjetovanje, izrađuje prijedlog Plana nabave, njegove izmjene i dopune, kao i prijedloge odluka i drugih akata u vezi provođenja postupka javne nabave, vodi propisane evidencije i sačinjava obvezna izvješća u vezi primjene propisa iz područja javne nabave	10
- sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture, prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati rad komunalnih trgovačkih društava iz područja komunalnog gospodarstva, sastavlja primopredajne zapisnike po izvršenim radovima	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ol style="list-style-type: none"> 7. Sveučilišni prvostupnik tehničke struke ili stručni prvostupnik tehničke struke 2. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu 5. vozačka dozvola B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima Odsjeka u rješavanju složenih zadaća i obavljanje

	najsloženijih poslova Odsjeka;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela s Odsjekom, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Odsjeku.

11. REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za komunalne djelatnosti			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog i poljoprivrednog reda sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge, prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu			20
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima			10
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine Podgora, određuje mjere za izvršavanje obustave radova, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci			20
- provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja druge			10

komunalne infrastrukture i komunalnih objekata, vodi postupak i sudjeluje u upravnim stvarima u vezi prekopa, korištenja javnih površina i prati realizaciju ugovora načina korištenja javnih površina	
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine Podgora	10
- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara	10
- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa,	5
- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama	5
-obavlja poslove nadzora nad provedbom odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podgora, surađuje s poljoprivrednom inspekcijom, izrađuje propisane očevidenike i izvješća i dostavlja ih nadležnim tijelima i institucijama	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Voditelja	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Položen vozački ispit B kategorije 5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan Jedinostvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih

UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
-----------------------------------	---

12. REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARSTVA			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za komunalne djelatnosti			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge, prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu			35
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima			15
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine Podgora, određuje mjere za izvršavanje obustave radova, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci			15
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području Općine Podgora, izrađuje akte iz djelokruga prometa i prati propise iz djelokruga prometa, brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području Općine Podgora u suradnji s drugim nadležnim tijelima i trgovačkim društvima, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste			10
- provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina			10
- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa			5

- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Voditelja	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Položen vozački ispit B kategorije 5. Poznavanje rada na računalu 6. Završen program osposobljavanja po posebnom propisu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan Jedininstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

KLASA: 022-05/21-01/1

URBROJ: 2147/05-01/01-21-1

Podgora, 12. studenoga 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arh., v.r.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora
Urednik: Žarko Pejić, viši referent za naplatu poreza, Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora
Telefon: 021/603-952