



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXVIII

PODGORA, 29. ožujka 2021.

BROJ 4

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Zaključak o raspravi o prijedlogu promjene Statuta	3
2. Statutarna Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Podgora.....	4
3. Poslovnička Odluka o Izmjenama i dopunama Poslovnika općinskog Vijeća Općine Podgora.....	7
4. Odluka o rasporedu sredstava članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora iz Proračuna Općine Podgora za 2021.godinu.....	12
5. Odluka o isplati razlike sredstava članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora...	14
6. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi.....	15
7. Godišnji plan davanja koncesija za 2021. godinu	16
8. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja usluge premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i blokade vozila za koja je dozvoljena blokada na području Općine Podgora...	17
9. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine označene kao kat.čest.zem. 10542, k.o. Podgora.....	18
10. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine označene kao kat.čest.zem. 8543, k.o. Živogošće.....	19
11. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine označene kao kat.čest.zem. 10532/1, k.o. Podgora.....	20
12. Odluka o davanju na upravljanje parkirališta Žanjeva u Igranima.....	21
13. Odluka o prodaji komunalne opreme –molok polupodzemnih kontejnera.....	22
14. Odluka o stambenom zbrinjavanju obitelji čija kuća je uništena uslijed potresa na području Banovine gradnjom privremene obiteljske kuće.....	23
15. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za Općinu Podgora.....	24
16. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada.....	47
17. Zaključak o prihvaćanju Analize sustava civilne zaštite za 2020. god. za Općinu Podgora.....	49

18. Godišnji Plana razvoja sustava civilne na području Općine Podgora s financijskim učincima za razdoblje od 2021. do 2023. god.....	59
19. Provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Podgora za 2021. godinu.....	67
20. Preventivno-operativni Plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Podgora u 2021. godini	69

**KOMISIJA ZA STATUT I POSLOVNIK
I NORMATIVNU DJELATNOST**

1. Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora.....	75
---	----

Na temelju članka 100. i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“ Općine Podgora broj: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora, na 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o raspravi o prijedlogu promjene Statuta

Članak 1.

Prema odredbi članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 144/20) pristupit će se raspravi o prijedlogu promjene Statuta radi usklađivanja odredbi Statuta s odredbama tog Zakona.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/3
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 144/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE PODGORA

Članak 1.

U Statutu Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20) u članku 18. riječ: „lokalnog“, briše se.

Članak 2.

U članku 19. stavci 3,4., brišu se.
Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 3. i 4.

Članak 3.

U članku 20. stavku 1. riječi: „i njegovog zamjenika“, brišu se.
U stavku 3. riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Članak 4.

U članku 20.a riječi: „i njegovog zamjenika“, brišu se.

Članak 5.

U članku 26. stavci 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.“

Članak 6.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.“

Članak 7.

U članku 28. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.“

Članak 8.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.“

Članak 9.

U članku 36. stavak 5. briše se.

Članak 10.

U članku 42. stavku 1. dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:

„-propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.“

Članak 11.

Članak 50. briše se.

Članak 12.

Članak 51. mijenja se i glasi:

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg načelnik imenuje iz reda članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Članak 52. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno, u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 14.

U članku 53. stavku 1. riječi: „i zamjeniku općinskog načelnika“, brišu se.

U stavku 2. riječi: „gradonačelnika, odnosno župana“ brišu se.

Članak 15.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.“

Članak 16.

U članku 84. stavku 3. iza riječi: „načelnika“ dodaju se riječi:“ te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća“.

Članak 17.

U članku 98. riječi: „i zamjenika Općinskog načelnika“, brišu se.

Članak 18.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Podgora.

Članak 19.

Ova Statutarna odluka objavit će se u «Glasniku», službenom glasilu Općine Podgora, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim članaka 3., 4., 8., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 29. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 144/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PODGORA

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Podgora („Glasnik“ Općine Podgora br. 06/09, 09/09 i 3/13) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 2. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственог upravnog odjela ili službenik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, ako ga pročelnik ovlasti.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 3.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.“

U stavku 2. riječ: „predsjednike“ zamjenjuje se riječju: „predsjednika“.

Stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 4.

U članku 11. stavak 6. briše se.

Članak 5.

U članku 19. stavku 2. riječi: „putem oglasne ploče Općinskog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte koju je član radnog tijela dužan dostaviti u roku od tri dana od dana primitka odluke o imenovanju.“

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Obavješćivanje elektroničkim putem smatra se obavljenim u trenutku kad je zabilježeno na poslužitelju za primanje takvih poruka.“

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4.i 5..

Članak 6.

U članku 20. stavku 1. riječi: „i zamjenik Općinskog načelnika“, brišu se.

Riječ: „polazu“ zamjenjuje se riječju: „polaze“.

U stavku 2. oznaka i riječi: „ /zamjenika Općinskog načelnika Općine Podgora“, brišu se.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva Općinskog načelnika, koji nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Članak 7.

U članku 21. stavku 1. zarez i riječi: „ zamjenik Općinskog načelnika“, brišu se.

Članak 8.

U članku 28. briše se točka i dodaju riječi: „ili drugi ovlašteni predlagatelji.“

Članak 9.

U naslovu iznad članka 43. riječ: “OBRAČUNA“ zamjenjuje se riječima: „ IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU“.

Članak 10.

Članak 43.a briše se.

Članak 11.

U članku 45. stavku 1. zarez i riječi: „ zamjeniku Općinskog načelnika“, brišu se.

Članak 12.

U članku 46. stavku 1. riječi: „ zamjeniku Općinskog načelnika“, brišu se.

Članak 13.

U članku 47. riječi: „ zamjenik Općinskog načelnika“, brišu se.

Članak 14.

U članku 55. stavku 5. riječi: „ središnjeg“, brišu se.

Članak 15.

U članku 56. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Poziv i materijal za sjednicu dostavljaju se elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte vijećnika, a dostava se smatra obavljenom u trenutku kad je zabilježen primitak na poslužitelju za primanje takvih poruka.“

U stavku 5. zarez i riječi: „, zamjeniku Općinskog načelnika,“ brišu se i dodaje veznik: „i“.

Dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

„Vijećnici su dužni odmah nakon stupanja na dužnost dostaviti upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za vijeće adresu elektroničke pošte na koju će im se obavljati dostava pismena te poziva za sjednice Vijeća“

Adresu elektroničke pošte iz stavka 6. ovog članka, član Općinskog vijeća je dužan aktivno koristiti tijekom cijelog trajanja njegovog mandata.

Članak 16.

Iza članka 75. dodaje se podnaslov: „7. Održavanje sjednice elektroničkim putem“ i članci 75. a i 75. b koji glase:

„ Članak 75. a

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenj predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se izjašnjavanjem u poruci elektroničke pošte ili na obrascu za glasovanje koji se dostavlja službeniku Jedinog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za vijeće. Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Članak 75. b

Elektroničke sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta, putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

Nazočnošću elektroničkoj sjednici vijeća smatra se uspješna uspostava te provjera audio i video veze s predsjednikom Općinskog vijeća putem odabrane aplikacije ili slanje elektroničke poruke u zadanom vremenu.

Svaki izostanak audio i video veze pojedinog člana Općinskog vijeća te neodazivanje na provjeru istih smatra se napuštanjem sjednice.

Glasovanje na elektroničkim sjednicama organizirat će se na način koji će svakom pojedinom članu Općinskog vijeća omogućiti jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju.

Glasovat će se na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način putem aplikacije za videokonferenciju ili elektroničko glasovanje navede broj i naziv točke dnevnog reda, ili se jasno naznači pitanje o kojem se traži izjašnjavanje uz navođenje “za”, “protiv” ili suzdržan”, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja.

U pozivu za elektroničku sjednicu navodi se rok za postavljanje pitanja predlagatelju i odgovor na ista, rok za dostavu amandmana i odgovora na podnesene amandmane te krajnji rok za glasovanje nakon čijeg isteka se sjednica smatra završenom.

Članovi Općinskog vijeća koji se ne očituju na dogovoreni način i do određenog roka, smatraju se suzdržanim.

Na elektroničkoj sjednici Vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća propisanim zakonom i Statutom.

Na elektroničkoj sjednici nije moguće tajno glasovanje, osim u slučajevima određenim zakonom.

Poruke elektroničke pošte i elektroničkog glasovanja članova Općinskog vijeća, te elektronički zapis održavanja sjednice čuvaju se na odgovarajućim medijima za pohranu podataka na način da je onemogućeno naknadno mijenjanje istih.

Tijek elektroničke sjednice putem videokonferencije se snima, a snimak odnosno elektronički zapis održavanja sjednice pohranjuje se, a čuva ga upravno tijelo Općine Podgora.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se skraćeni zapisnik koji se verificira se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća.”

Članak 17.

U članku 76. stavku 1. riječ: „potpredsjednike“ zamjenjuje se riječju: „potpredsjednika“.

Članak 18.

Članak 77. mijenja se i glasi:

„Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća kada je spriječen ili odsutan.

Potpredsjednik Općinskog vijeća dok zamjenjuje predsjednika, ima prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća. „

Članak 19.

U članku 78. stavku 5. riječ: „oba“ briše se.

Članak 20.

U članku 79. riječ: „potpredsjednici“ zamjenjuje se riječju: „potpredsjednik“.

Članak 21.

U članku 80. stavku 1. riječ: „prvi“ briše se.

Članak 22.

Ovlašćuje se Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora.

Članak 23.

Ova poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave, osim članaka 3., 4., 6., 7., 11., 12., 13., 15.st.5., 17., 18., 19., 20., 21. koji stupaju na snagu prvoga dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 021-05/21-01/5
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i čl. 32. Statuta Općine Podgora (“Glasnik Općine Podgora“ br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi:

ODLUKU
o rasporedu sredstava
članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora
iz Proračuna Općine Podgora za 2021.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način raspoređivanja sredstava političkim strankama i članovima kandidacijske liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Podgora iz Proračuna Općine Podgora od 1. siječnja 2021. godine do raspuštanja predstavničkog tijela.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Podgora ima 13 članova, čija je pripadnost političkim strankama, odnosno kandidacijskoj listi grupe birača u trenutku konstituiranja sljedeća:

SDP- 4 člana

HDZ-4 člana

Kandidacijska lista grupe birača (nositelj Ante Miličić): - 4 člana (3 člana i 1 članica)

Kandidacijska lista grupe birača (nositelj Đani Vela): - 1 član

Članak 3.

Ovom Odlukom političkim strankama i članovima/ci kandidacijskih lista grupe birača Općinskog vijeća Općine Podgora iz članka 2. ove Odluke raspoređuje se na način da svakoj političkoj stranci, odnosno svakom vijećniku/ci kandidacijske liste grupe birača koja je u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća imala predstavnika u Općinskom vijeću, pripada po vijećniku (članu) iznos od 84,00 kn mjesečno, a nezavisnoj vijećnici još 10%, odnosno 92,40 kn mjesečno.

Članak 4.

Raspoređena sredstva doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun političke stranke, a za vijećnike kandidacijske liste grupe birača na poseban žiro-račun, koji su dužni otvoriti za redovito financiranje djelatnosti odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Za 2021. godinu vijećnicima/ci će se za razdoblje od 1. siječnja do raspuštanja predstavničkog tijela isplatiti iznos iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 3. ove Odluke politička stranka i član kandidacijske liste grupe birača može koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke odnosno programom kandidacijske liste grupe birača.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Glasniku“-službenom glasilu Općine Podgora.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o rasporedu sredstava članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora iz Proračuna Općine Podgora za 2021. godinu (“Glasnik Općine Podgora“ br. 30/20).

KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. i članka 100. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19, dalje u tekstu: Zakon) i čl. 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik Općine Podgora“ br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi:

ODLUKU
o isplati razlike sredstava
članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora

Članak 1.

Članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora isplatiti se će razlika iznosa utvrđenog na način iz članka 3. Odluke o rasporedu sredstava članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora iz Proračuna Općine Podgora za 2019. godinu („Glasnik“, službeno glasilo br. 22/18) do Zakonom utvrđenog najmanjeg iznosa iz članka 5. stavka 2. podstavka 5. Zakona i članka 9. Zakona za 2019. godinu.

Članak 2.

Članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora isplatiti se će razlika iznosa utvrđenog na način iz članka 3. Odluke o rasporedu sredstava članovima/ci Općinskog vijeća Općine Podgora iz Proračuna Općine Podgora za 2020. godinu („Glasnik“, službeno glasilo br. 20/19) do Zakonom utvrđenog najmanjeg iznosa iz članka 5. stavka 2. podstavka 5. Zakona i članka 9. Zakona za 2020. godinu.

Članak 3.

Isplate iz članka 1. i 2. ove Odluke izvršit će se na način da se vijećnicima isplati razlika sredstava do iznosa od 1.000,00 kn, a vijećnici razlika sredstava do iznosa od 1.100,00 kn.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke politička stranka i član kandidacijske liste grupe birača može koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke odnosno programom kandidacijske liste grupe birača.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Glasniku“-službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/7
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“ broj 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o proglašenju statusa javnog dobra
u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom odlukom proglašavaju se javnim dobrom u općoj uporabi nekretnine označene kao kat. čest.zem. 1667/4 površine 34 m², Vodanovići, put, kat. čest.zem. 1669/5 površine 65 m², Vodanovići, put i kat. čest.zem. 1669/7 površine 11 m², Vodanovići, put, upisana u zk.ul. 10441, k.o. Podgora, u naravi komunalna infrastruktura- put.

Članak 2.

Općinski sud u Makarskoj, Zemljišnoknjižni odjel će temeljem ove Odluke, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, izvršiti upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu OPĆINE PODGORA, OIB:87761142122, Ulica Andrija Kačića Miošića 2, 21 327 Podgora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku“ službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/8
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br. 05/09, 09/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2021. GODINU

I. Utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija za 2021. godinu, kako slijedi:

Planirani broj koncesija: 1 koncesija

Vrsta koncesije:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja usluga premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i blokade vozila za koja je dozvoljena blokada

Rok na koji se koncesija planira dati: 4 godine

Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 1.000,00 kn.

Pravna osnova za davanje koncesija: članak 24., 25. i 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članak 1. Odluke o komunalnoj djelatnosti koja se obavlja na temelju koncesije u Općini Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 20/19) i Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20).

II.

Ovaj Plan stupa na prvog dana od dana objave u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/9

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 38. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), članka 5. Odluke o komunalnoj djelatnosti koja se obavlja na temelju koncesije u Općini Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 20/19) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20) Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donijelo je:

ODLUKU

o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja usluge premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i blokade vozila za koja je dozvoljena blokada na području Općine Podgora

I. Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja usluga premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i blokade vozila za koja je dozvoljena blokada, Evidencijski broj: NK-1/21, Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2021/S 01K-0005608 od 9.02.2021.godine jer nije bilo pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda.

II. Obrazloženje razloga za poništenje:

Općina Podgora pokrenula je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja usluga premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i blokade vozila za koja je dozvoljena blokada, objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2021/S 01K-0005608 od 9.02.2021.godine. Rok za dostavu ponuda je bio zaključno do 15. ožujka 2021. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave. Povjerenstvo za postupak davanja koncesije je uz prijedlog ove Odluke dostavilo zapisnik o javnom otvaranju ponuda čiji je prilog upisnik o zaprimanju ponuda, iz kojeg je razvidno da do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla nijedna ponuda, a slijedom čega je, u skladu s odredbom članka 38. stavka 1. podstavka 2. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) odlučeno kao pod točkom I. ove Odluke.

III. Uputa o pravnom lijeku:

Protiv Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb), neposredno ili preporučenom pošiljkom **u roku od 10 dana**, računajući od dana: Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, a žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Nar. nov.“ br. 120 /16).

IV. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavit će se bez odgode u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH na standardnom obrascu.

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODGORA
PREDSJEDNIK:
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik» 5/09, 9/09,3/13, 3/15, 4/18, 5/20 - pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine označene kao kat.čest.zem. 10542, k.o. Podgora

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi - puta, na dijelu nekretnine označene kao kat. čest. zem. 10542 u k.o. Podgora, u površini od 71 m², označenoj brojevima 11-15-16-17 do 11, kako je prikazano na Skici stvarnog stanja s računom površina izrađenom od strane GEOIN-SPLIT d.o.o., ovlaštenog inženjera geodezije Duška Jerčića, mag.ing.geod. et geoinf u Makarskoj u studenom 2020. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. ove Odluke u gore navedenoj površini ne služi kao komunalna infrastruktura, javno dobro u općoj uporabi - put, te se u navedenom dijelu isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Ispostava Makarska će provesti ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi- puta na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, te će zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Makarskoj na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi - puta uz istodobni upis, odnosno uknjižbu prava vlasništva za cijelo u korist Općine Podgora.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Podgora za poduzimanje potrebnih pravnih radnji radi provedbe ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku« službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/11
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik» 5/09, 9/09,3/13, 3/15, 4/18, 5/20 - pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine
označene kao kat.čest.zem. 8543, k.o. Živogošće

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi - puta, na dijelu nekretnine označene kao kat. čest. zem. 8543 u k.o. Živogošće, u površini od 42 m² označena brojevima 1-2-3-4-5-6 do 1, kako je prikazano na Skici stvarnog stanja u mjerilu 1:200 s računom površina izrađenom od strane ARH 7 B.B. d.o.o. Split, ovlaštenog inženjera geodezije Mihael Darko Burazin, dipl.ing.geod. u Splitu u siječnju 2021. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. ove Odluke u gore navedenoj površini ne služi kao javno dobro u općoj uporabi - put, te se površina iste isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Ispostava Makarska će provesti ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi- puta na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, te će zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Makarskoj na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi - puta uz istodobni upis, odnosno uknjižbu prava vlasništva za cijelo u korist Općine Podgora.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Podgora za poduzimanje potrebnih pravnih radnji radi provedbe ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku« službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/12
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik» 5/09, 9/09,3/13, 3/15, 4/18, 5/20 - pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine označene kao
kat.čest.zem. 10532/1, k.o. Podgora

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi - puta, na dijelu nekretnine označene kao kat. čest. zem. 10532/1 u k.o. Podgora, u površini od 126 m² i označena brojevima 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13 do 1, kako je prikazano na Skici stvarnog stanja s računom površina izrađenom od strane ovlaštenog inženjera geodezije Luke Vrdoljaka, dipl. ing. geod. iz srpnja 2019. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. ove Odluke u gore navedenoj površini ne služi kao javno dobro u općoj uporabi - put, te se površina iste isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Ispostava Makarska će provesti ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi- puta na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, te će zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Makarskoj na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi - puta uz istodobni upis, odnosno uknjižbu prava vlasništva za cijelo u korist Općine Podgora.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Podgora za poduzimanje potrebnih pravnih radnji radi provedbe ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku« službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/13
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09,3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20) i članka 10. stavka 3. podstavak 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» br. 52/19, 42/20) i članka 2. stavak 1. toč.1. Pravilnika o javnoj turističkoj infrastrukturi («Narodne novine» br. 131/09), postupajući po zahtjevu Turističke zajednice mjesta Igrane, Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi:

ODLUKU

o davanju na upravljanje parkirališta Žanjeva u Igranima

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Podgora daje na upravljanje Turističkoj zajednici mjesta Igrane (dalje u tekstu: Turistička zajednica) javnu turističku infrastrukturu, javno dobro u općoj uporabi- parkiralište Žanjeva u Igranima na razdoblje od četiri godine u periodu od 1.svibnja do 1. listopada, bez naknade.

Članak 2.

Obvezuje se Turistička zajednica mjesta Igrane da sav prihod od korištenja parkirališta uloži namjenski i to u pokriće troškova korištenja parkinga (uređenje parkinga, plaće djelatnicima i sl.), a preostali iznos u održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture mjesta Igrane prema sporazumu s Općinom.

Članak 3.

Obvezuje se Turistička zajednica mjesta Igrane da najkasnije do 1.studenoga svake godine korištenja parkinga dostavi Općini Podgora financijsko izvješće o prikupljenim sredstvima tekuće godine te Plan ulaganja istih, nakon čega će s općinskim načelnikom sklopiti sporazum temeljem kojeg će obavljati ulaganja prema prethodnom članku.

Nakon izvršenih ulaganja, Turistička zajednica je dužna najkasnije do 1. studenoga sljedeće godine za prethodnu godinu dostaviti izvješće o uložnim sredstvima Općinskom vijeću Općine Podgora na usvajanje.

Ako Turistička zajednica ne uloži sredstva namjenski i sukladno sporazumu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće Općine Podgora neće prihvatiti takvo izvješće i dužna je sva neuložena, kao i nenamjenski uložena sredstva uplatiti u proračun Općine Podgora u roku od 10 dana od dana dostave Odluke vijeća kojom se ne prihvaća podneseno izvješće iz prethodnog stavka, te joj može uskratiti daljnje korištenje parkirališta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Na način naplate parking mjesta primjenjivat će se Odluka o uvjetima i načinu korištenja parkirališta na području Općine Podgora («Glasnik», službeno glasilo broj: 2/14) .

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/14
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19i144/20)i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora" broj: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi:

ODLUKU
o prodaji komunalne opreme –molok polupodzemnih kontejnera

Članak 1.

Općina Podgora prodaje sljedeću komunalnu opremu- polupodzemne kontejnere:

1. MOLOK 5m³ za PAPIR, - 3 komada
2. MOLOK 5m³ zaPET- 3komada
3. MOLOK 3m³ zaSTAKLO- 3 komada
4. MOLOK 5m³ zaKOMUNALNI OTPAD- 1komada
5. MOLOK 3m³ zaBIO OTPAD- 2komada.

Članak 2.

Utvrđuje se procijenjena vrijednost polupodzemnih kontejnera opisanih u članku 1. ove Odluke u iznosu od 8.340,00 kuna/komad (ukupno 12 komada). Ukupna prodajna vrijednost iznosi 100.080,00 kn

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik na provedbu natječaja i sklapanje ugovora u skladu s ovom Odlukom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku", službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/15
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 35. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i čl. 32. Statuta Općine Podgora (“Glasnik Općine Podgora“ br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi:

ODLUKU

o stambenom zbrinjavanju obitelji čija kuća je uništena uslijed potresa na području Banovine gradnjom privremene obiteljske kuće

Članak 1.

Općina Podgora stambeno će zbrinuti, sredstvima proračuna Općine Podgora stanovnike jedne obiteljske kuće koja je uništena na području Banovine u kojima su stanovnici pretrpjeli veliku materijalnu štetu uslijed potresa.

Za svrhu iz članka 1. ove Odluke osigurat će se sredstva u iznosu od 130.000,00 kn
Zbrinjavanje stanovnika će se provesti građenjem montažne obiteljske kuće.

Gradnja privremene obiteljske kuće će se provesti za obitelj Suzane Barač iz Majskih Poljana, a na prijedlog Grada Gline.

Članak 2.

Gradnja montažne obiteljske kuće, odnosno darovanje kuće provodi se pozivom na ovu Odluku.

Općina Podgora vrši koordinaciju rada udruga, donatora i volontera u pripremi i pri izgradnji obiteljske montažne kuće.

U izvršenju ove Odluke sklopit će se ugovori o darovanju između Općine Podgora(darovatelj) i vlasnika uništene obiteljske kuće (daroprimatelj).

Zadužuje se općinski načelnik za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/16
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19) i i članka 46. Statuta Općine Podgora „Glasnik“ – službeno glasilo Općine Podgora 05/09, 09/09, 03/13 i 03/15, Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donijelo je:

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za Općinu Podgora

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za Općinu Podgora, a čiji sadržaj se nalazi u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 1.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Glasnik“ službeno glasilo Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/17
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Podgora
Marin Urlić, v.r.

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH
NEPOGODA ZA 2021. GODINU ZA
OPĆINU PODGORA**

veljača, 2021. god.

Sadržaj

NASLOVNICA25

SADRŽAJ.....	2
POJMOVI POJAŠNJENJA.....	3
1 Uvodno obrazloženje27	
2 Opće odredbe28	
3 Mjere zaštite za vrijeme trajanja ekstremnih prirodnih uvjeta29	
4 Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode30	
4.1 Provedba mjera ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na razini jedinice lokalne samouprave30	
4.1.1 Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta – obveze jedinice lokalne samouprave30	
4.2 Provedba mjera ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na razini jedinice lokalne samouprave32	
4.2.1 Proglašenje prirodne nepogode32	
4.3 Provedba mjera ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda – međusektorske mjere34	
4.4 Raspodjela i dodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda35	
4.5 Raspodjela i dodjela sredstava žurne pomoći36	
4.6 Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda36	
5 Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva37	
5.1 Osiguranje opreme za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva37	
5.2 Prirodne nepogode na području općine Podgora u zadnjih 15. godina37	
5.3 Osiguranje sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva38	
6 Mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima40	
6.1 Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Podgora40	
6.2 Stručno povjerenstvo40	
7 Prilozi41	
7.1 Vrste prirodnih nepogoda41	
7.2 Obrazac PN42	
7.3 Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći24	

POJMOVI – POJAŠNJENJA

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročena iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

Ekstremnim vremenskim pojavama smatraju se prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama.

2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz,
- izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Podgora je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora,
- Načelnik Općine Podgora i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora.

3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu sa Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu na temelju čl. 14. st. 2. točke 8.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora predlaže načelniku Općine Podgora pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Splitsko – dalmatinske županije.

Šteta se procjenjuje na građevinama, opremi, zemljištima šumama, u poljoprivredi na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na stranicama Ministarstva financija www.mfin.hr

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora podnosi Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je petnaest (15) dana od proglašenja štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Splitsko - dalmatinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Podgora

MJERA	ROK	NOSITELJ
Prikupljanje podataka o nastajanju opasnosti	U trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora, Načelnik Općine Podgora Jedinствeni upravni odjel Općine Podgora.
Preliminarna procjena štete	Sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora
Dostava prvog priopćenja o šteti državnom i županijskom povjerenstvu	Petnaest (15) dana od proglašenja nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora

4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POS LJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Podgora donosi župan Splitsko - dalmatinske županije na prijedlog načelnika Općine Podgora.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar štete po vrsti prirodne nepogode. Vrsta prirodne nepogode nalaze se u **Prilogu 1**.

Prikupljanje prijava o šteti nastaloj na području Općine Podgora

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Podgora, Općinsko vijeće Općine Podgora putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje općine Podgora, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj imovini je utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Podgora u pisanom obliku na propisanom obrascu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Podgora, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora u pisanom obliku, na propisanom obrascu - **PN obrazac** (nalazi se u **Prilogu 2**).

Javni se poziv odrađuje Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora kao nositelj provedbe mjere i objavljuje na oglasnoj i web stranicama Općine Podgora. Javni poziv sadrži:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove (8 dana od dana proglašenja nepogode) i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode .

Obrada podataka o šteti na području Općine Podgora

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Podgora temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 2: *Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Podgora*

MJERA	ROK	NOSITELJ
Dostava prijedloga o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Podgora	osam (8) dana od nastanka nepogode	Načelnik Općine Podgora
Objava javnog poziva za dostavom obrazaca prijave štete od prirodne nepogode na području Općine Podgora	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora.
Prikupljanje podataka o šteti na području Općine Podgora temeljem obrazaca prijave štete od prirodne nepogode	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora
Prema potrebi, dostava zahtjeva za produljenjem roka za prvu prijavu štete u registar šteta povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Splitsko-dalmatinske županije	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora
Prva prijava u registar šteta	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora

4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Splitsko - dalmatinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Napatka Državnog povjerenstva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Splitsko - dalmatinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne

tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Splitsko - dalmatinske županije.

Tablica 3: *Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Podgora – međusektorske mjere*

MJERA	ROK	NOSITELJ
Provjera podataka obrazaca prijave štete od prirodne nepogode kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora
Prijava konačne procjene štete u registar šteta	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora
Dostava konačne procjene štete u registar šteta	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Splitsko-dalmatinske županije
Potvrda konačne procjene štete		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama

4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Splitsko- dalmatinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Splitsko-dalmatinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Obrazac Izvješća nalazi se u **Prilogu 3**.

Izvještaj o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. Podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. Podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. Podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. Podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Podgora

MJERA	ROK	NOSITELJ
Dostava izvješća o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Dvadeset (20) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podgora

5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Podgora izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Podgora svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području općine. Također Općina ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

U Općini Podgora je izradila Plana djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrdila organizaciju, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaće i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjere i postupke za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Podgora u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća procijenjena je **niskom**.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Podgora nisu dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

5.2 PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA U ZADNJIH 15. GODINA

U zadnjih 15 god. na području Općine dogodile su se prirodne nepogodne uzrokovane požarima, aktivacijom klizišta i usporom.

Požar:

Dana 18.06.2017. godine u ranim jutarnjim satima oko 2.15 sati izbio je požar ispod brda Sutvid uz cestu D-512 nedaleko od ulazne recepcije Parka prirode Biokovo. Nošen jakom burom požar se u veoma kratkom roku proširio od ulazne recepcije do Podgore neposredno uz spomenik Gelebovo krilo. Ukupno je zahvaćena površina od 270 ha.

Prethodni požar velikih razmjera bio je 14.10.2011. u 22:33 je došlo do požara. Požar je zahvatio preko 400 ha površine a opseg mu je bio 8 000 m. Požar je zahvaljujući naporima vatrogasaca i dolasku zračnih snaga stavljen pod kontrolu 15.10 oko 12 sati.

U gašenju ovog požara sudjelovalo je preko 400 vatrogasaca iz cijele Hrvatske kao i brojni građani koji su branili svoje kuće i pomagali vatrogascima kad je fronta duža od 2 km došla nadomak kuća, benzinske postaje i vatrogasnog doma.

Klizište:

Klizište se aktiviralo se 7. svibnja 2019. god. u Podgori na predjelu Plišivac. Stijene i zemlja odronili su se na državnu cestu D 8 te značajno se poremetila prometna povezanost Općine Podgora i susjednih općina i gradova.

Za svo vrijeme radova na sanaciji odrona, prometna komunikacija je išla preko županijske ceste 6198 i državne ceste 512. Sanacija državne ceste D8 trajala je do 16. svibnja 2019. godine, kada se izvršilo asfaltiranje.

Uspor:

Uspor na području općine Podgora zbio se 13./14. prosinca 2019. godine. Udarni val mora razorne snage i posljedična poplava uništili su ogroman dio komunalne infrastrukture- mul, šetnice, javnu rasvjetu, te da se šteta procjenjuje u milijunskim iznosima, koje Općina Podgora ne može financirati iz svog proračuna.

Olujni nanos valova i udarni val mora razorne snage započeo je dana 14. prosinca 2019. godine u noći oko 3.00 sati, najintenzivniji je bio oko 4.00-6.00 sati ujutro, a nanos valova traje i tijekom 9.00 sati.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode Općine Podgora u sastavu Miljenko Lucijetić, Marin Urlić i Vlado Čošković je dana 14. prosinca 2019. godine u 10.00 sati izvršilo očevid na terenu, te je ustanovilo sljedeće:

Uslijed olujnih nanosa valova, udara valova mora razorne snage zbog garbinade poplavljeno je cijelo područje uz obalu naselja Podgora i dijelom u naseljima Drašnice, Igrane i Živogošće što je područje od oko 4 km dužine, prosječno 25 m širine (na mjestima i do 50 m) odnosno oko 100 000,00 m² ili 10 ha površine, a oštećene su građevine, osobni automobili, te ostala materijalna dobra.

S obzirom da su oštećena područja uz obalni pojas, šetnicu, uz koju se većinom i nalaze poslovni objekti (hoteli, ugostiteljski objekti, agencije) velike su posljedice za sve fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslovnu djelatnost na tom području, ujedno će biti štete i na infrastrukturi vodovoda (s obzirom da šetnicom prolaze vodovodne/odvodne cijevi) te i na ostaloj imovini fizičkih osoba.

Budući da je poplava uništila ogroman dio komunalne infrastrukture- mul, šetnice, javnu rasvjetu višemilijunska šteta je nastala za Općinu Podgora. Visinu štete procjenjujemo u iznosu od 15.000.000,00 kuna.

5.3 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili

izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik Općine Podgora, koji je obavezan o utrošku iste izvijestiti Općinsko vijeće za svaki mjesec tijekom proračunske godine.

Tablica 4: Iznos sredstva proračunske zalihe Općine Podgora

godina	Iznos u kn
2021. god	5.000,00

6 MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1 POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PODGORA

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovom imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

6.2 STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnog znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može se zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općine u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

7 PRILOZI

7.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

7.2 OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
--------------------------------------	--

(zaokružiti):		
1. građevine		
2. oprema		
3. zemljište		
4. višegodišnji nasadi		
5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

7.3 OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

Temeljem članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br.: 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora je na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donijelo sljedeću:

O D L U K U

o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Temeljem Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Podgora za 2020. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama odbačenog otpada Općine Podgora za 2020. godinu, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpad:

- Podgora-Spile : cca. 100 m³ (drveni otpad, grane i sl.);
- kod prijevoja Saranač-uz županijsku ceste Ž-6199 (Gornje Igrane-Kozica): cca. 50 m³ (komunalni otpad);
- kod 11 km županijske ceste Ž-6199, cca 50 m (Gornje Igrane-Kozica) prije naselja G. Igrane iz smjera Makarske: cca. 50 m³ (građevinski otpad, zemlja i drvo);
- u Gornjim Igranima sa južne strane ceste Makarska – Vrgorac, na udaljenosti od cca 200 metara istočnije od oznake za 16. km ove ceste, nalaze se veće količine građevinskog otpada (zemlja, kamenih blokova i keramike cca. 2000 m³);
- u Gornjim Igranima sa južne strane ceste Makarska – Vrgorac, na udaljenosti od cca 100 metara istočnije od oznake za 16. km ove ceste, nalaze se veće količine građevinskog otpada (zemlja, kamenih blokova i keramike cca. 1000 m³);
- u Gornjim Igranima sa južne strane ceste Makarska – Vrgorac, na kat.čest.zem. 6410, 6411, 6412, 4498/5, 4486, 4484, 4485 i 4498/4, k.o. Igrane utvrđeno je odbacivanje veće količine građevinskog otpada (zemlje, kamenja, kamenih blokova, keramike, plastike i drveta) od cca. 4000 m³ od čega je većina pokrivena zemljom i sanirana;
- u Gornjim Igranima sa južne strane ceste Makarska – Vrgorac, na udaljenosti od cca 600 metara istočnije od oznake za 18. km ove ceste, nalaze se veće količine građevinskog otpada (zemlja, kamenja, kamenih blokova, keramike, plastike i drveta) od cca. 2000 m³ od čega je većina tijekom 2017. godine pokrivena zemljom i sanirana.
- Između Drašnica i Igrana na području zvanom "Potpolje"

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. provodit će se slijedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem službe komunalnog redarstva
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska
- putem medija objava telefonskog broja na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada
- izrada i distribucija letaka „zaštita javnih površina“ i letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštene tvrtke
- postava videonadzora

Članak 4.

Za realizaciju posebnih mjera iz članka 3. koristit će se sredstva iz Proračuna Općine Podgora za 2021. godinu, Program Zaštita okoliša – sanacija divljih odlagališta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/18
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Urlić, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15 i 118/18) i članka 46. Statuta Općine Podgora „Glasnik“ – službeno glasilo Općine Podgora 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je,

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Analize sustava civilne zaštite za 2020. god. za Općinu Podgora

Članak 1.

Prihvaća se Analiza sustava civilne zaštite za 2020. god. za Općinu Podgora.

Članak 2.

Dokumenti iz „članka 1“. sastavni su dio Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/19

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 29. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Urlić, v.r.

**ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA
2020. god. ZA OPĆINU PODGORA**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Podgora je u 2018., 2019. i 2020. godini donijela sljedeće dokumente važne za sustav civilne:

1. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općine Podgora; KLASA: 810-01/18-01/1, URBROJ: 2157-05-03-18-01 od 23.02.2018. – kojom se uređuje postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općine Podgora Izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća za Općine Podgora i kojom je osnovana Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika. Na osnovi ove odluke sklopljen je ugovor o pružanju konzultantskih/savjetničkih usluga u postupku izrade procjene rizika od velikih nesreća s tvrtkom A.D.V. GRUPA d.o.o., Cesta dr. Franje Tuđmana 861, 21 217 Kaštel Štafilić.
2. Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, siječanj 2018.; KLASA: 810-01/18-01/2, URBROJ: 2147/05-02/01-19/4 od 29. siječnja 2019. godine. Objavljena je u "Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. (u daljnjem tekstu Procjena) izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Splitsko – dalmatinske županije od prosinca, 2016. (suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, KLASA: 810-09/16-05/16, URBROJ: 543-01-04-01-17-54, Zagreb, 08.03.2017.) Za područje Općine Podgora obrađeni su rizici koji su prethodno procijenjeni kao najveći za područje Općine.

U Procjeni su obrađeni:

- vrlo visoki rizici: **potres i požari otvorenog tipa**
- visoki rizik: **ekstremne temperature**

Vrednovanjem rizika za područje Općine Podgora proizašlo iz Procjene imamo:

- Neprihvatljivi rizici: potres,
- Tolerantni rizici: požari otvorenog tipa
- Prihvatljivi rizik: ekstremna temperatura

Kako Općina Podgora nije u mogućnosti pronaći i imenovati 6 povjerenika i 6 njihovih zamjenika (prema Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Podgora, od 5.travnja 2012.. god.). Procjenom je predloženo smanjenje broja povjerenika i njihovih zamjenika. Sagledavajući vlastite mogućnosti u ljudstvu Općina Podgora je u imenovati **4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika** po naseljima općine.

Procjenom je predloženo i smanjenje broja pripadnika **Postrojbe civilne zaštite opće**

namjene s 27 pripadnika na od ukupno 16 pripadnika.

3. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Podgora je donesena i dobivena je Suglasnost na prijedlog Odluke od MUP Ravnateljstva civilne zaštite ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 14/20).
4. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgora nije donesena na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).
5. Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Podgora nije donesena na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora prosinac 2018. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).
6. Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora je izrađen i načelnik je donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 27/20).
7. Izrađen je i donesen Plan vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite općine Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 1/20).

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) Stožer civilne zaštite
- b) Operativne snage vatrogastva (DVD Podgora)
- c) Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Makarska
- d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja – stanica Makarska
- e) Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite
- f) Postrojba civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite
- g) Koordinator na lokaciji
- h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite - pravne osobe koje su odlukama izvršnog tijela JLS određene od interesa za sustav civilne zaštite

2.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PODGORA

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Odlukom o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podgora (Klasa: 021-05/17-01/25 Ur.br.: 2147/05-02/01-17-1 od 07.11.2017. u Stožer civilne zaštite Općine Podgora imenovano je 7 članova prema tablici 1.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Tablica 1. Stožer civilne zaštite Općine Podgora

R. br.	Član Stožera (Ime i prezime)	Dužnost u Stožeru
1.	Nenad Perić,	načelnika Stožera, zamjenik načelnika Općine
2.	Marin Urlić	člana Stožera, predsjednik vijeća Općine Podgora
3.	Stjepko Mrsić	člana Stožera, zapovjednik postrojbe DVD Podgora
	Teo A. Lović	člana Stožera, član vijeća Općine Podgora
4.	Sanja Lulić	člana Stožera, djelatnica PU DUZS Split
5.	Geni Dropulić	člana Stožera, načelnik Policijske postaje Makarska,
6.	Darko Granić	člana Stožera, liječnik iz zdravstvene ustanove
7.	Stipe Bušelić	člana Stožera, predstavnik HGSS-a, stanica Makarska

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Načelnik je donio je Poslovník o radu Stožera civilne zaštite Općine Podgora ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 1/20).

Članovi Stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi MUP Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite. Osposobiti sve članove Stožera civilne zaštite koji nisu završili osposobljavanje.

2.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva (temeljni zakoni Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakon o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10). Operativna snaga vatrogastva na području općine Podgora je Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora (DVD Podgora) su nosioci svih akcija civilne zaštite u općini Podgora.

Općina Podgora je izradila i usvojila usklađenja Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Podgora i Plan zaštite od požara za Općinu Podgora, ADV grupa d.o.o., siječanj 2020. godine.

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora operativno provoditi na način kako je utvrđeno u Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, Državnom planu angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara, Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji se donosi za svaku godinu i u drugim protokolima kojima se utvrđuje operativno uključivanje i suradnja između svih kapaciteta izvan sustava vatrogastva s temeljnim nositeljima u njihovom provođenju.

Opremljenost DVD Podgora prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi je zadovoljavajuće.

Vatrogasci se redovito osposobljavaju za provođenje zaštite od požara, a biti će i nosioci svih akcija zaštite i spašavanja u općini.

DVD Podgora je od RH dobilo na korištenje vatrogasnu cisternu, nabavljeno je kombi vozilo i zapovjedno vozilo. Uz pomoć Općine Podgora kupljeno je šumsko vatrogasno vozilo. Glavni zadatak je da seta vozila redovno održavaju i da se redovno financira rate kredita. Što se tiče ostale vatrogasne opreme trenutno je stanje zadovoljavajuće s tim da je treba redovno mijenjati novom uslijed korištenja i trošenja na intervencijama.

2.3. OPERATIVNE SNAGE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA MAKARSKA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradskog društva Crvenog križa Makarska, koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Gradsko društvo Crvenog križa Makarska je nadležno za provođenje svih humanitarnih poslova. Društvo ima i nekoliko aktivista sa područja Općine, ima Klub dragovoljnih darivatelja krvi i članstvo može uključiti u sve programe za osposobljavanje i usavršavanje stanovništva svih dobnih skupina za potrebe zaštite i spašavanja. U određenom trenutku mogu aktivirati ekipe za dobrovoljno darivanje krvi i pružanje prve pomoći, ekipu za spašavanje iz vode i prevenciju nesreća na vodi, ekipu za službu traženja i ekipu za pripremu izmještajnih centara.

Gradsko društvo Crvenog križa Makarska pokriva cjelokupno Makarsko područje.

U svom sastavu ima:

- Službu traženja koja se sastoji od 5 članova;
 - Postrojbu prve pomoći, 5 ekipa sa po 5 članova (25 pripadnika)
 - Postrojbu za zbrinjavanje stanovništva sa 3 ekipe po 5 članova (15 pripadnika);
 - Postrojbe za obilazak starih i nemoćnih sa 2 ekipe po 5 članova (10 pripadnika);
- Crveni križ ima 128 aktivnih volontera i 467 dobrovoljnih darivatelja krvi.

2.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA – STANICA MAKARSKA

Sigurnost na cjelokupnom prostoru kojim upravljaju jedinice lokalne uprave, javni je interes i prioritetna svakodnevna potreba građana svake lokalne zajednice. HGSS stanica Makarska, je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite Županije za velike nesreće i katastrofe i dužna je bila osigurati spremnost, sposobnost i raspoloživost. Na području Županije i na prostoru općina i gradova, HGSS Stanica Makarska je u proteklom proračunskom razdoblju u cijelosti zadovoljavala ovu javnu potrebu.

Misija HGSS-a Stanice Makarska je sigurnost, sprječavanje nesreća i spašavanje ljudi i imovine pri elementarnim nepogodama, potresima i drugim katastrofama, nesrećama, bolestima i sl. izvan urbanih sredina i javnih prometnica.

Klimatske promjene dovele su do utrostručenja broja intervencija, a globalni trendovi pojačanih sportskih, turističkih i drugih gospodarskih aktivnosti na prostorima u prirodi i izvan urbanih sredina, doveli su do povećanja obima posla, unatoč višestrukom uvećanju preventivnih aktivnosti Stanice (edukacija, trasiranje i signalizacija, sigurni zemljovid, izrada interventnih helidroma, izrada skloništa u planinama, upozorenjima i preventivnim prisutnosti (dežurstvima) na svim masovnijim manifestacijama, utrkama, natjecanjima, regatama na rijekama.

Posebno se uvećao broj potraga za nestalim osobama koje u pravilu najviše i financijski iscrpljuju jer su dugotrajne, odvijaju se na širokom prostoru i angažiraju najveći broj ljudi i drugih resursa. Sve više je akcija potrage za turistima ali i domicilnim stanovništvu, bolesnim, suicidalnim ili dementnim osobama, što je temeljem SOP-a za traganje i spašavanje na kopnu i otoku, obveza Stanice HGSS-a.

Budući da se radi o volonterskom radu, sami troškovi akcije spašavanja, uglavnom su minimalni: gorivo i hrana na terenu.

POJAŠNJENJE: Za razliku od drugih javnih službi čije intervencije neposredno i značajno koštaju, zbog volonterskog karaktera Hrvatske gorske službe spašavanja, same akcije spašavanja nisu bitna stavka Proračuna HGSS Stanice Makarska. Posredno, postoje značajni troškovi zbog održavanja hladnog pogona, interventnosti i visoke specijaliziranosti, ali ti troškovi su gotovo fiksni i neizbježni, neovisno o broju akcija spašavanja. Postojeća organizacijska forma (stanica Hrvatske gorske službe), najjeftiniji je model zadovoljavanja vitalne javne potrebe. U svakoj društvenoj zajednici (gradovima i općinama), se za takve stalne i kontinuirane, odgovorne, stručne i specijalizirane, ali i opasne poslove formiraju profesionalne službe (vatrogasci, komunalne službe i sl.). Zbog posebnih zahtjeva koji se traže od pripadnika (izvršitelja gorskog spašavanja) i specifičnosti, profesionalne službe takvog tipa u svim gradovima i općinama nije moguće formirati takve jedinice. Čak i kada bi to bilo i moguće, treba znati da profesionalna organizacija službe zahtijeva veliki broj uposlenika. Za permanentno pripravnost (24 sata, cijele godine), potrebno je za svakog spašavatelja osigurati 3 - 4,7 plaćenih radnih mjesta (3 smjene + 1 odmor + GO i plaćeni izostanci), no i tada se ne bi postigla kvaliteta niti visoka motiviranost.

Zbog nedovoljne kapacitiranosti Službe i velikog broja zakonskih djelatnosti koje smo dužni obavljati, nedostaje vremena za stručni kadar (instruktore) da kontinuirano rade na obučavanju novih ljudi. Na taj način se gubi motiviranost novih pripadnika.

Osnovne zadaće koje su se postavljale pred Stanicu i na koje su se trošila sredstva su:

- a) Održavanje interventnosti (gotovo trenutna spremnost), jer vrijeme od dojava do izlaska na teren mora biti vrlo kratko i mjeri se minutama. U protivnom već u startu se gubi smisao spašavanja, jer je najvažnija zadaća ovih postrojbi: na vrijeme otkloniti neposrednu opasnost, zbrinuti ozlijeđene i što brže ih predati medicinskim organima.
- b) Održavanje raspoloživosti. Postrojbe moraju biti na raspolaganju od 0-24 h, danju i noću, ljeti i zimi, 365 dana u godini. Nesreće ili bolesna stanja ne mogu se predvidjeti ili isključiti u određenom vremenu. Zbivaju se neovisno o dobu dana ili godišnjem dobu, nedjeljom i praznikom.
- c) Postizanje i održavanje kapacitiranost. Broj i veličine ekipa mora biti usklađen sa potrebama na terenu. Da bi se osigurala interventnost i raspoloživost, broj pripadnika mora biti nešto veći od potrebnog broja za rad na terenu
- d) Postizanje i održavanje visoke razine kvalitete i specijaliziranosti pripadnika.
- e) Područje djelovanja ovih postrojbi su krajnje nepristupačne lokacije, objektivne opasnosti i elementarne nepogode, ozljede i kritična stanja, djelovanje i odlučivanje u ograničenom vremenu. Zato se za Stanicu traži stroga selekcija kadrova, i rigorozna obuka, kako bi se dosegla potrebna visoka razina specijaliziranosti, jer o njoj ovisi ne samo mogućnost izvršenja zadaće, nego i sigurnost svih sudionika u spašavanju.
- f) Nabavka i održavanje specijalističke oprema i potrošnog materijala.
- g) Povezanost i koordiniranost sa drugim resursima sustava zaštite i spašavanja.
- h) Postrojbe djeluju na najisturenijim pozicijama, tamo gdje druge redovite snage ne mogu pristupiti. One su produžena ruka cjelokupnog sustava i podrazumijeva visoki stupanj koordinacije sa drugim službama: medicinskih službi, policije, istražitelja, helikopterskih baza, centara za obavješćivanje, osiguravajućih kuća i sl.

Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Makarska HGSS stanica Makarska trenutno ima 36 pripadnika. Od toga su 9 pripadnika licencirana kao spašavatelji, 16 pripadnika se još obučava za spašavatelja među kojima je jedan član s prostora općine Podgora, a ostali članovi su suradnici.

Tablica 3. Opremljenost HGSS Stanica Makarska

HGSS stanica Makarska	Broj članova	Broj vozila
	36 članova od kojih je 9 gorskih spašavatelja, 16 pripravnika za g. spašavatelje i 13 suradnika	1 terensko vozilo 2 kombi vozilo 1 terensko vozilo 2 osobno vozilo

Nedostatak je svakako manjak obučениh pripadnika. Zbog nedovoljne kapacitiranosti Službe i velikog broja zakonskih djelatnosti koje je Stanica dužna obavljati, nedostaje vremena za stručni kadar (instruktore) da kontinuirano rade na obučavanju novih ljudi. Na taj način se gubi motiviranost novih pripadnika.

Po pitanju opreme potrebno je nabaviti iduće:

- 8 GPS uređaja
- 10 kompleta rasvjete (kaciga i lampa)
- 1 dron
- 3 kompleta opreme za spašavanje iz poplava i brzih voda
- 1 akumulatorska bušilica
- 2 kompleta medicinske opreme
- 5 radio stanica
- 10 naglavnih svjetiljka
- 6 kaciga
- 2 speleološka pojasa
- 3 alpinistička pojasa

2.5. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti unutar sustava, a koji svojim sposobnostima nadopunjuje sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

U Procjeni rizika navedene su udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koje djeluju na području općine, a koje svojim ljudstvom, sredstvima i kapacitetima mogu pridonijeti zaštiti i spašavanju su:

- **Lovačko društvo; broj članova: 30 aktivnih**
- **Ronilački klub „Bigmaier sub“; broj članova: 1,**
Oprema: 2 kompresora za punjenje zraka, +8 kompleti za ronjenje sa bocama, brod za 8 osoba
- **Športsko ribolovno nautička društva; broj članova: 20 aktivnih**

Suradnja Općine Podgora s udrugama građana od interesa za sustav civilne zaštite ostvaruje se njihovim redovitim financiranjem na godišnjoj razini u sklopu javnih potreba.

U narednom periodu, a u skladu sa Zakonom o civilnoj zaštiti odnosi s udrugama koje su od interesa za sustav civilne zaštite regulirat će se posebnim sporazumima kojima će se utvrditi zadaće i uvjeti pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga u katastrofama i velikim nesrećama

2.6. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORI NA LOKACIJI

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Podgora mobiliziraju se postrojbe (specijalističke i opće namjene) i druge organizirane snage civilne zaštite (povjerenici i zamjenici povjerenika).

Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Pogora nije donesena na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).

Sagledavajući vlastite mogućnosti u ljudstvu Općina Podgora je u mogućnosti osnovati Postrojbu civilne zaštite opće namjene od **ukupno 16 pripadnika** i sljedeće strukture:

- upravljačka skupina s 2 pripadnika
- operativna skupina: Podgora i Drašnice: 1 voditelj i 6 pripadnika
- operativna skupina: Igrane i Živogošće: 1 voditelj i 6 pripadnika

U narednom periodu potrebno je izvršiti popunu, opremanje i osposobljavanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Zakonom o sustavu civilne zaštite redefinirani su neki odnosi među nositeljima pojedinih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite i uvedeni neki potpuno novi pravni instituti. Navedena tvrdnja odnosi se prvenstveno na povjerenike civilne zaštite i koordinatore na lokaciji, koji su postali dijelom operativnih snaga sustava civilne zaštite, s jasno određenim zadacima.

Slijedom navedenog treba reći da sukladno članku 34. stavak 3. Zakona, povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik obavljaju sljedeće zadatke:

- a) sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- b) daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- c) sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- d) organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- e) provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Podgora nije donesena na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora prosinac 2018. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).

Nezainteresiranosti radno sposobnog stanovništva na području općine te činjenice da je malo radno sposobnog stanovništva živi kroz cijelu godinu na području općine, potrebno je smanjiti i broj povjerenika i zamjenika povjerenika.

Sagledavajući vlastite mogućnosti u ljudstvu Općina Podgora je u imenovati idući broj povjerenika i zamjenika povjerenika po naseljima općine:

Drašnice	1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
Igrane	1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
Podgora	1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
Živogošće	1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
<u>UKUPNO</u>	<u>4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika</u>

Pored povjerenika civilne zaštite, kao novost koju donosi Zakon o sustavu civilne zaštite, treba istaknuti koordinatora na lokaciji. Sukladno članku 35. stavak 1. navedenog Zakona, koordinatori na lokaciji procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuju djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su određene od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Podgora imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju redovnu djelatnost koja nije iz područja civilne zaštite, ali koje svojim ljudskim i materijalno tehničkim resursima mogu sudjelovati u provođenju pojedinih aktivnosti civilne zaštite (građevinske i prijevoznike tvrtke, komunalna društva, usluge smještaja i prehrane i dr.). U tim situacijama ove pravne osobe djeluju sukladno vlastitim operativnim planovima spašavanja te Planu djelovanju civilne zaštite za Općinu Podgora.

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Podgora nije donesena niti je dobivena je Suglasnost na prijedlog Odluke od MUP Ravnateljstva civilne zaštite. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite se donosi na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god.

S pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze u izvanrednim događajima.

Potrebno je napraviti popis tvrtki i njihove kapacitete i sklopiti sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa s pravnim osobama koje mogu osigurati smještaj i/ili hranu, prijevoznim tvrtkama koje posjeduju prijevozna sredstva koja se mogu koristiti u slučaju evakuacije, građevinskim tvrtkama koja posjeduju građevinsku mehanizaciju.

Pravne osobe, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na cjelokupnome području Općine Podgora.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 32. Statuta Općine Podgora (“Glasnik Općine Podgora”, br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), Općinsko vijeća Općine Podgora na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine usvaja:

Godišnji Plana razvoja sustava civilne na području Općine Podgora s financijskim učincima za razdoblje od 2021. do 2023. god.

1. UVOD

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Plan se odnosi na 2021. godinu s financijskim učincima za razdoblje od 2021. do 2023. razdoblje.

Razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Podgora u 2021. godini obuhvaća **preventivne i planske aktivnosti** u sustavu civilne zaštite Razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Podgora u 2021. te **razvoj i jačanje spremnosti općinskih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite** za djelotvorne akcije u izvanrednim događajima.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provode općinske operativne snage sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, DVD Podgora, Gradsko društvo Crvenog križa Makarska, HGSS – stanica Makarska, udruge građana, pravne osobe koje su odlukama izvršnog tijela JLS određene od interesa za sustav civilne zaštite) te žurne službe (Hitna pomoć, Policija) provode se u okviru redovne djelatnosti tih snaga i službi i na temelju posebnih propisa koji reguliraju njihov rad.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Podgora u 2021. pripremne su aktivnosti koje obavlja Općina Podgora kao sudionik civilne zaštite da bi se smanjio rizik i opasnost od svih vrsta prirodnih i tehničko tehnoloških velikih nesreća i katastrofa i pružila podrška općinskim operativnim snagama u njihovom djelovanju.

2. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

U dijelu preventivnih aktivnosti tijekom 2021. godine Općina Podgora će u okviru zakonskih obveza i financijskih mogućnosti:

- a) Nastaviti proces edukacije i stručnog osposobljavanja Stožera civilne zaštite Općine Podgora
- b) Nastaviti proces popune Stožera civilne zaštite odgovarajućom i propisanom opremom
- c) Osigurati financijska sredstva za rad i opremanje DVD Podgora.
- d) Osigurati financijska sredstva za održavanje združene vježbe svih operativnih snaga iz sustava civilne zaštite

- e) Osigurati financijska sredstva za redovan rad Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Makarska te projekata od interesa za povećanje sigurnosti građana i turista
- f) Osigurati financijska sredstva za djelovanje u interventnim situacijama, Gradsko društvo Crvenog križa Makarska,
- g) S udrugama u Općine Podgora koje nemaju javne ovlasti, a koje su od interesa za sustav civilne zaštite, posebnim sporazumima utvrditi zadaće i uvjete pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga u katastrofama i velikim nesrećama.
- h) Ustrojiti evidenciju članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika i zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji
- i) Nastaviti proces popune Postrojbe civilne zaštite opće namjene, te opremiti pripadnike postrojbe odgovarajućom i propisanom opremom
- j) Započeti proces edukacije i stručnog osposobljavanja članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika i zamjenika povjerenika

3. PLANSKE AKTIVNOSTI

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Općine Podgora, a koje čine dokumenti iz područja civilne zaštite kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i utvrđivanje procjena rizika, planiranja, pripravnosti za reagiranje te provedbu mjera civilne zaštite u 2021. godini potrebno je:

- a) Donijeti na Općinskom vijeću Odluku osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgora na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).
- b) Načelnik Općine Podgora treba donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Podgora na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora prosinac 2018. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).
- c) Načelnik Općine Podgora treba donijeti Plan djelovanja civilne zaštite
- d) Načelnik Općine Podgora treba donijeti Plan vježbi civilne zaštite

4. PLAN RAZVOJA I JAČANJE SPREMNOSTI OPĆINSKIH OPERATIVNIH SNAGA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

4.1.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA DVD PODGORA

U planu za 2021 godinu DVD Podgora će pokušati izvršiti sljedeće radnje:

1. Detaljno snimanje stanja na području općine po pitanju vatrogasnih pristupa objektima.
2. Definiranje kritičnih objekata u smislu vatrogasnih intervencija
3. Izrada određenih taktičkih nastupa i uvježbavanje istih na samim objektima.
4. Analizirati značajnije i teže intervencije te iste analize odrađivati sustavno da postanu dio radnog procesa.

Stručna nastava, obuka, usavršavanje i uvježbavanje

Pri razmatranju ovog segmenta rada DVD Podgora govori se o redovnoj nastavi u obliku obrade nastavnih tema i taktičkih zadataka prema važećem Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postajama. Taj oblik stjecanja znanja i uvježbavanja provoditi će se aktivnije sukladno dogovoru zapovjednika i zamjenika zapovjednika. U 2021. g. planira se ovakav oblik nastave oplemeniti, proširiti izvođenjem tematskih vježbi s ciljem proširenja stečenog znanja.

Planovi su:

1. Izraditi plan nastave za 2021. g.
2. Pojačati uvježbavanje sa opremom za spašavanje iz visina i dubina te nabavka potrebne opreme koja nedostaje (uvježbavanje će se provoditi na terenima koji su prikladni za to).
3. Osposobiti timove za spašavanje iz visina i dubina (u koliko se pokaže mogućnost završiti osposobljavanje drugog stupnja obučenosti u koliko bude organiziran taj vid osposobljavanja od ovlaštenih ustanova).
4. Ponavljati i stalno uvježbavati rad s opasnim alatima – rad sa motornim pilama, brusilicama.
5. Intenzivnije se uključiti u rad sa hidrauličkim alatima
6. Uvježbavanje – rad sa sustavima i armaturama za vodu
7. Uvježbavanje – taktičkih zadataka na objektima npr. u Hotel Medora Aury
8. Sakupljati i obrađivati stručni materijal te uvođenje i diskusija oko novih spoznaja iz vatrogasne struke.
9. Zajedničke vježbe sa ostalim DVD-ima, a u suradnji sa VZŽSD.
10. Edukacija članova i upis novog članstva DVD-a te aktivna suradnja s istima
11. Dati važnost u smislu održavanja fizičke pripremljenosti vatrogasaca.
12. Nastava, odnosno nastavne teme i taktički zadaci provodit će se prema Planu i programu prilagođenom DVD Podgora.

4.1.2. OPERATIVNE SNAGE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA MAKARSKA

Gradskog društva Crvenog križa Makarska kojem pripada i Općina Podgora u 2021 godini planira:

1. Brojčano ojačati grupu volontera
2. Organizirati tečajeve, seminare, predavanja i obuku iz područja Prve pomoći. Cilj je priprema građana, neprofesionalaca da spremno pristupe ozlijeđenoj osobi ili naglo oboljeloj osobi i pravilno primjenom prve pomoći do dolaska stručnog medicinskog osoblja spase život i skrate vrijeme liječenja odnosno oporavka osobe. Svjedoci smo da se nesreće događaju svakodnevno i svugdje; prirodne, ekološke i druge katastrofe su sve češće što nam govori da je potreba da što više građana prođe osnovnu obuku iz pružanja prve pomoći kako bi bili spremni reagirati u takvim situacijama.
3. Rad sa mladima –u suradnji sa osnovnom školom kroz izvannastavne aktivnosti osvijestiti mlade na polju humanosti, solidarnosti, međusobnog pomaganja, unaprijeđena zdravstvene kulture, aktivnog doprinosa mladih u zajednici.
4. Službe za spašavanje života i djelovanje u kriznim situacijama (to je ustrojeno).

5. Djelovanje u katastrofama, GDCK Makarska je kroz svoje djelatnike i volontere dio "Županijskog interventnog tima" za djelovanje u katastrofama. Kako su velike tragedije sve učestalije širom svijeta a svjedoci smo i u Republici Hrvatskoj poplave, požari, potresi, migracijska kriza. Takve tragedije iziskuju potrebu reagiranja ne samo nadležnih javnih institucija već i šire zajednice, gdje posebno dolazi do izražaja uloga obučениh volontera Crvenog križa koji djeluju u pomoći ugroženog stanovništvu.
6. Dobrovoljni davatelji krvi – planira dodatnim poticanjem, promocijom potaknuti sugrađane na važnost darivanja krvi jer je krv lijek koji nije moguće proizvesti na umjetni način. Jedini izvor tog lijeka je čovjek davatelj krvi a znamo koliko nam je važno i u ljetnoj sezoni a posebno u raznim katastrofama.

Općina Podgora će u 2021. godini financijski pomoći radu Gradskog društva Crvenog križa Makarska

4.1.2. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA – STANICA MAKARSKA

Kroz temeljne djelatnosti temeljem Zakona o HGSS-u i javnih ovlasti u području osposobljavanja, nadzora sigurnosti i pokretanja potrebnih mjera radi sprječavanja nastanka štetnih posljedica, Stanica je dužna provoditi Programske aktivnosti u području:

- Predviđanje
- Planiranje
- Pripremanje i preventiva i održavanja sposobnosti, interventnosti i potrebnog kapaciteta
- Otklanjanje posljedica

Podmirivanje troškova rada HGSS Stanice Makarska - akcija spašavanja, održavanje hladnog pogona, interventnosti i visoke specijaliziranosti, u velikoj mjeri ovise o uplatama JLS na području djelovanja.

Općina Podgora će u 2021. godini financijski pomoći radu HGSS Stanice Makarska.

4.1.3. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

U narednom periodu, a u skladu sa Zakonom o civilnoj zaštiti odnosi s udrugama koje su od interesa za sustav civilne zaštite regulirat će se posebnim sporazumima kojima će se utvrditi zadaće i uvjeti pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga u katastrofama i velikim nesrećama.

4.1.4. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Za unapređenje postojećeg stanja Postrojbe civilne zaštite opće namjene u promatranom periodu potrebno je:

- Donijeti na Općinskom vijeću Odluku osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgora na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu

Podgora, prosinac 2018. god. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19)

- izvršiti reorganizaciju Postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Podgora prema Procjeni rizika od velikih nesreća
- izvršiti popunu Postrojbe opće namjene civilne zaštite pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u civilnoj zaštiti, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj Postrojbe opće namjene civilne zaštite i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje Postrojbe,
- utvrditi da li u fondovima Europske unije postoje financijska sredstva, koja bi se mogu koristiti za opremanje Postrojbe opće namjene civilne zaštite, ako postoje, izraditi Program za njihovo korištenje,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika Postrojbe opće namjene civilne zaštite, zdravstvene preglede i osigurati pripadnike Postrojbi
- vršiti smotru tima i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Načelnik Općine Podgora treba donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Podgora na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora prosinac 2018. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).

Za unapređenje postojećeg povjerenika i zamjenika povjerenika stanja u promatranom periodu potrebno je:

- revidirati popunu i imenovati povjerenike i njihove zamjenike
- vršiti obuku povjerenika civilne zaštite
- vršiti smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

4.1.5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

S pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze u izvanrednim događajima.

Potrebno je napraviti popis tvrtki i njihove kapacitete i sklopiti sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa s pravnim osobama koje mogu osigurati smještaj i/ili hranu, prijevoznim tvrtkama koje posjeduju prijevozna sredstva koja se mogu koristiti u slučaju evakuacije, građevinskim tvrtkama koja posjeduju građevinsku mehanizaciju.

Pravne osobe, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na cjelokupnome području Općine Podgora.

S pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze u izvanrednim događajima.

Potrebno je napraviti popis tvrtki i njihove kapacitete i sklopiti sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa s pravnim osobama koje mogu osigurati smještaj i/ili hranu, prijevoznim tvrtkama koje posjeduju prijevozna sredstva koja se mogu koristiti u slučaju evakuacije, građevinskim tvrtkama koja posjeduju građevinsku mehanizaciju.

Pravne osobe, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na cjelokupnome području Općine Podgora.

5. PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U RAZDOBLJU OD 2021. DO 2023. GODINE

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINA 2021	GODINA 2022	GODINA 2023
Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA, CIVILNA ZAŠTITA I SIGURNOST		1.025.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00
Aktivnost A100001 TROŠKOVI CIVILNE ZAŠTITE		5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST DVD PODGORA		350.000,00	350.000,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		350.000,00	350.000,00	350.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		350.000,00	350.000,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 SEZONSKA OBRANA OD POŽARA		220.000,00	220.000,00	220.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		220.000,00	220.000,00	220.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		220.000,00	220.000,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	220.000,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00
381	Tekuće donacije	220.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 FINANCIRANJE UDRUGA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE		50.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINA 2021	GODINA 2022	GODINA 2023
Kapitalni projekt K100001 Nabava vatrogasnog vozila		400.000,00	400.000,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		400.000,00	400.000,00	400.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		400.000,00	400.000,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
382	Kapitalne donacije	400.000,00	0,00	0,00

KLASA: 021-05/21-01/20
 URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
 Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i na temelju članka 32. Statuta Općine Podgora („Glasnik“ službeno glasilo Općine Podgora, broj: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora je na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. donijelo

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA ZA 2021. GODINU

UVOD

Općinsko vijeće Općine Podgora je usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 25/20) koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općinu Podgora za 2021. godinu.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Podgora Općinsko vijeće Općine Podgora donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Podgora za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Podgora potrebno je u 2021. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost

Izvršitelj zadatka: DVD Podgora

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo (3 vatrogasca u smjeni).

Izvršitelj zadatka: DVD Podgora

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

i) Uskladiti Preventivno operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Podgora za 2021. god.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgora, rok: jednom godišnje

j) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Načelnik Općine Podgora, rok: jednom godišnje

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

DVD Podgora je od RH dobilo na korištenje vatrogasnu cisternu, nabavljeno je kombi vozilo i zapovjedno vozilo. Uz pomoć općine Podgora kupljeno je šumsko vatrogasno vozilo. Glavni zadatak je da seta vozila redovno održavaju i da se redovno financira rate kredita.

Što se tiče ostale vatrogasne opreme trenutno je stanje zadovoljavajuće s tim da je treba redovno mijenjati novom uslijed korištenja i trošenja na intervencijama.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgora

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgora

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

f) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgora

g) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Podgora, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

h) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije, Općina Podgora

5. FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA

5.1. Planirana sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti u Proračunu Općine Podgora za 2021. godinu iznose 970.000,00 kn.

III.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku“ službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/21

URBROJ: 2147/05-02/01-21-1

Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10) i članka 26. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Podgora, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donijelo je:

PREVENTIVNO-OPERATIVNI PLAN ZAŠTITE OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU OPĆINE PODGORA U 2021. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim Planom se utvrđuje organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i dužnosti Općine Podgora, poduzeća, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana (u daljnjem tekstu: nositelji obveza) u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Podgora u 2021. godini.
2. Zaštita od šumskih požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa. Zasniva se na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obaveza na području općine i susjednih općina Makarskog primorja, te susjednih gradova i općina.
3. Ovim Planom zaštite od šumskih požara naročito se reguliraju radnje i postupci za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna, kada je područje Općine Podgora, najviše i ugroženo od šumskih požara.
4. Zavisno o klimatskim prilikama provođenja mjera iz ovog Plana može otpočeti i prije, odnosno nakon isteka navedenog razdoblja o čemu će odlučiti Općinsko vijeće, a na prijedlog Zapovjedništva DVD-a Općine Podgora.
5. Na gašenje šumskih i drugih požara najprije se angažiraju redovne vatrogasne snage s područja općine i vatrogasne snage s područja Makarskog primorja. Po potrebi, na gašenje će se angažirati snage, materijalno tehnička sredstva i oprema od značenja za gašenje šumskih požara. Ako se šumski požar ne može učinkovito gasiti sa navedenim snagama, zatražiti će se pomoć susjednih gradova i općina preko nadležnog županijskog zapovjedništva.
6. Nositelji obveze provođenja preventivnih, a naročito operativnih mjera osiguravaju u stalnoj pripravnosti materijalno tehnička sredstva i opremu za gašenje požara, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

II. OSIGURANJE NORMATIVNIH I OPĆIH PREPOSTAVKI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA ZAŠTITE OD POŽARA

7. Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara za Općinu Podgora izradila je A.D.V. grupa d.o.o. sa sjedištem u Kaštel Štafiliću, Cesta dr. Franje Tuđmana 861 ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 25/20). Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora.

8. Izraditi planove, te postaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite građevina i površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, uključujući i zabranu nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka u tim građevinama ili površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora
Sudjelovatelji: Vlasnici i korisnici građevina i prostora
Rok: 31. svibnja 2021. godine.

9. Ustrojiti motrilačku i dojavnu službu s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara, te osigurati potrebna dežurstva na području Općine Podgora.

Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora i Javno poduzeće Hrvatske
šume - Šumarija Makarska
Sudjelovatelji: DVD Podgora i Sektor zaštite od požara PU SD
Rok: 31. svibnja 2021. godine

10. Ustrojiti povremene izviđačko-preventivne patrole, koje na licu mjesta poduzimaju mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno povremeno otkrivaju, javljaju i počinju gasiti požar u samom začetku.

Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora, Javno poduzeće Hrvatske
šume - Šumarija Makarska, DVD Podgora
Sudjelovatelj: Policijska postaja Makarska
Rok: 31. svibnja 2021. godine

11. Utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka radi zaustavljanja širenja šumskih požara.

Nositelj zadatka: Općinsko vijeće Općine Podgora
Sudjelovatelj: Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora
Rok: 31. svibnja 2021. godine

III. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI NA OTKLANJANJU OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA TE TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA

12. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Područje Općine Podgora je ugroženo od šumskih požara, posebno u tijeku ljeta i suhim razdobljima tijekom cijele godine, a posebno u vrijeme dok pušu jaki vjetrovi.

Najugroženija područja su:

ŠUME NA PODRUČJU OD GORNJE PODGORE DO STAZE I PODRUČJE MURAVE U ŽIVOGOŠĆU

Navedeni šumski kompleksi predstavljaju šumsku biogenezu u kojoj dominira alpski bor s primjesama čempresa, pinjola i niskog raslinja, te su lako zapaljivi.

U pogledu tih spoznaja potrebno je provoditi maksimalno pojačane preventivne mjere u cilju sprečavanja nastanka požara, jer i najmanji propust može izazvati katastrofalne posljedice za navedene šumske komplekse, pa i šire.

ZAKLJUČAK:

Iz izloženog stanja strukture i količine, te specifičnih karakteristika općine, opisanih šuma, zbog toga će se preventivne i operativne mjere zaštite od šumskih požara provoditi primjereno značenju šume i specifičnim uvjetima dotičnog prostora, tijekom cijele godine, a naročito u razdoblju od 1. lipnja 2021.godine do 30. rujna 2021. godine.

MJERE:

Uspostavlja se dežurstvo jednog polu odjeljenja DVD Podgora (3 vatrogasca u smjeni) u vatrogasnom domu Podgora i jednog polu odjeljenja Županijske vatrogasne zajednice (3+1 vatrogasca) u Živogošću, sve u vremenu od 1. lipnja do 30. rujna 2021. godine.

Izvršitelji: DVD Podgora i Županijska vatrogasna zajednica.

13. MOTRILAČKO DOJAVNA SLUŽBA

Motrilačko dojavna služba će se ustrojiti u suradnji Općine Podgora i Javnog poduzeća Hrvatske šume- Šumarija Makarska. U motrenju i dojavi dužni su sudjelovati i slijedeći nositelji obaveza: Hrvatska elektroprivreda - pogon Makarska, VIII PP Makarska, Centar za obavješćivanje Makarska, te ostala poduzeća i ustanove kao i svaki građanin koji primijeti požar.

MOTRILAČKE POSTAJE

A./ ZAGON

B./ MURAVA

U periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2021. godine u vremenu od 00,00 do 24,00 na osmatračnicama

Izvršitelj: Javno poduzeće Hrvatske šume - Šumarija Makarska

14. IZVIĐAČKO PREVENTIVNE PATROLE

Radi poduzimanja pravovremenih mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno otkrivanju, javljanju i početnom gašenju požara u samom početku uspostavljaju se Izviđačko preventivne patrole i to:

ŠUMA DRAČEVAC

Uspostavlja se stalna patrola Šumarije Makarska od 15. lipnja do 30. rujna 2021. godine u vremenu od 08.00 do 21.00 sati.

Izvršitelj: Šumarija Makarska

15. U slučaju nastajanja većih požara kada je potrebno angažiranje teških građevinskih strojeva, izvršiti će se angažiranje privatnih poduzeća i obrta s područja susjednih jedinica lokalne samouprave, jer na području Općine Podgora nema građevinske mehanizacije.

Angažiranje strojeva izvršit će se na zahtjev zapovjednika požarišta, preko osobe koju ovlasti Općinsko vijeće Općine Podgora.

IV. POSEBNE MJERE

16. Izvršiti pregled stanja na hidrantskoj mreži regionalnog vodovoda na području općine i mjesnim hidrantskim mrežama, te otkloniti moguće nedostatke i o stanju izvijestiti Općinsko vijeće Općine Podgora.

Izvršitelj: "Vodovod" Makarska

17. Sve protiv požarne putove na području općine dovesti u stanje prohodnosti, te izvršiti zaprečavanje ulaza isti, kako bi se onemogućilo korištenje istih.

Izvršitelj: Općinsko vijeće Općine Podgora i

JP Hrvatske šume - Šumarija Makarska

18. U danima vrlo velike opasnosti od nastojanja šumskih požara i vjetra kojem brzina prelazi 10.7 metara u sekundi, kada dolazi do brzog širenja i nastajanja požara, obavezno se provode pojačane mjere zaštite od strane pojedinih nositelja obaveze ovog plana i to:

- DVD Podgora pojačava mjere zaštite od požara uvođenjem dodatnih snaga, kako u DVD-u Podgora tako u šumskim kompleksima na području općine.

- JP Hrvatske šume - Šumarija Makarska vrši pojačani nadzor u motrilačkoj i izviđačkoj patrolnoj službi na području općine

- "Vodovod" Makarska uvodi dežurnu ekipu za opsluživanje hidranata na regionalnom vodovodu.

- HEP - pogon Makarska vrši pojačano dežurstvo za slučaj angažiranja na terenu.

V. UPOTREBA SNAGA I MTS

19. Osnovne snage za gašenje požara na području općine je DVD Podgora, a dodatne snage su DVD-i s područja Makarskog primorja.

Zapovjednik postrojbe procjenjuje mogućnost gašenja požara raspoloživim snagama, te ako procjeni da to nije u mogućnosti poziva vatrogasna društva s područja Makarskog primorja. Ako su i te snage nedostatne traži preko područnog zapovjednika pomoć u ljudstvu i tehnici od ostalih vatrogasnih postrojbi prema Planu upotrebe Splitsko - Dalmatinske županije i obavještava Načelnika Općine Podgora.

Ako požar poprimi razmjere elementarne nepogode koju proglašava Župan Splitsko-Dalmatinske županije na prijedlog Načelnika Općine Podgora na temelju prosudbe zapovjednika požarišta, u gašenju se angažiraju i građani.

Svim aktivnostima na zaštiti i spašavanju rukovodi vatrogasni zapovjednik temeljem Zakona o vatrogastvu i Plana upotrebe snaga.

Kompletnu logističku potporu (prijevoz ljudstva, ishranu, zdravstveno zbrinjavanje, gorivo i mazivo) snagama za gašenje osigurava Općina Podgora.

VI. FINANCIRANJE

20. Financiranje provođenje mjera zaštite i gašenje šumskih požara redovnim vatrogasnim snagama osigurava se iz proračuna Općine.

21. Preventivno operativno dežurstvo iz točke 8. po utvrđenom rasporedu osigurava se iz proračuna Općine Podgora.

22. Pokriće troškova nastalih pri gašenju šumskih požara koji su poprimili veće razmjere i elementarne nepogode, osigurava nositelj zaštite od požara u skladu sa Zakonom o elementarnim nepogodama, Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima.

23. U slučaju angažiranja snaga s područja Županije i šire, sredstva za pokriće troškova osigurat će se iz proračuna Općine Podgora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

24. U slučaju da šumski požar poprimi razmjere elementarne nepogode, Općinsko vijeće Općine Podgora zapovjedit će poduzimanje i drugih neophodnih mjera koje nisu utvrđene ovim Planom, a po prijedlogu zapovjednika.

25. Svi nositelji obaveza Plana dužni su svoje obaveze izvršiti do 31. svibnja 2021.god. i o tome obavijestiti Općinsko vijeće Općine Podgora.

26. Ovisno o hidrometeorološkim prilikama, odnosno stupnju opasnosti od šumskih požara, pojedine odredbe iz ovog Plana mogu se mijenjati o čemu će odlučivati Općinsko vijeće Općine Podgora, a na prijedlog zapovjedništva DVD-a.

27. Sastavni dio ovog plana je Plan zaštite šuma Šumarije - Makarska.

KLASA: 021-05/21-01/22
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Općina Podgora
Komisija za Statut i Poslovnik i normativnu djelatnost

Na temelju članka 10. Poslovničke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općine Podgora („Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora broj 3/13), članka 43. Statuta Općine Podgora („Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora broj: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20), članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora „Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora, broj 5/09, 9/09 i 3/13), Komisija za Statut i Poslovnik i normativnu djelatnost Općine Podgora, na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU PROČIŠĆENOG TEKSTA POSLOVNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PODGORA

I.

Utvrđuje se pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora koji obuhvaća:
-Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podgora („Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora broj 6/09), objavljen 7. kolovoza 2009. godine, stupio na snagu 15. kolovoza 2009. godine,
-Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora („Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora broj 9/09) objavljene 3. prosinca 2009. godine, stupile na snagu 11. prosinca 2009. godine i
-Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora („Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora broj 3/13), objavljena 18. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 26. ožujka 2013. godine .

II.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-01/21-01/1
URBROJ: 2147/05-02/02-21-2
Podgora, 29. ožujka 2021. godine

Predsjednik
Komisije za Statut i Poslovnik i normativnu djelatnost
Općine Podgora

Miljenko Lucijetić, v.r.

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Podgora

(„Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora broj: 6/09, 9/09 i 3/13)

-pročišćeni tekst

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Podgora.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Člankom 1. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 3/13), (dalje u tekstu: Poslovnička odluka izmjenama i dopunama Poslovnika („Glasnik“ br. 3/13), izmijenjen je članak 2. stavak 2. koji je glasio: „Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.,,

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Podgora obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Podgora, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Podgora”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Podgora.

Člankom 2. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika („Glasnik“ br. 3/13), izmijenjen je članak 4. stavak 3. koji je glasio:

„Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat...“;

Iza stavka 3. dodan je stavak 4.; Dotadašnji stavak 4. postaje stavak 5. u kojem se zamjenjuju riječi „na nezavisnoj listi“.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Podgora.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Člankom 3. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika („Glasnik“ br. 3/13), izmijenjen je članak 10. stavak 2. koji je glasio:

„Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.“; Iza stavka 2. dodan je stavak 3.; Dotadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata. Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Podgora i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju, organiziranju i održavanju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik i tajnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Člankom 1. Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 9/09),(dalje u tekstu: Izmjena i dopuna Poslovnika „Glasnik“ br. 9/09), izmijenjen je članak 14. koji je glasio: „Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. „

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, tri člana iz redova vijećnika, a jedan član iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Člankom 2. Izmjena i dopuna Poslovnika („Glasnik“ br. 9/09) izmijenjen je članak 19. stavak 2. koji je glasio:

„O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Podgora.,

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika / zamjenika Općinskog načelnika Općine Podgora obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Podgora, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Podgora”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 21.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i izvjestitelj(i) prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Člankom 3. Izmjena i dopuna Poslovnika („Glasnik“ br. 9/09) izmijenjen je članak 21. stavak 1. koji je glasio: „Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća. „

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Člankom 4. Izmjena i dopuna Poslovnika („Glasnik“ br. 9/09) izmijenjen je članak 23. koji je glasio: „O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice. „

Članak 24.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Podgora.

Člankom 4. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika („Glasnik“ br. 3/13), zamijenjena je u članku 24. riječ: „razrješenja“.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća. Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Glasniku Općine Podgora i na službenim web stranicama Općine. O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 90 dana, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik (izvjestitelj) može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj, odnosno njegov predstavnik (izvjestitelj) odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Člankom 5. Izmjena i dopuna Poslovnika („Glasnik“ br. 9/09) izmijenjen je članak 30. stavak 3. koji je glasio: „Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.“; Dopunjen je stavak 4. tekstom „, odnosno njegov predstavnik (izvjestitelj)“.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Člankom 6. Izmjena i dopuna Poslovnika („Glasnik“ br. 9/09) izmijenjen je članak 33. stavak 2. koji je glasio:

„Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.“

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose. Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Člankom 5. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika („Glasnik“ br. 3/13), dopunjen je članak 43. stavak 1. tako da su iza riječi „općinski načelnik“ dodane riječi: „kao jedini ovlašteni predlagatelj“. Dodani su stavci 2. i 3.

Članak 43.a

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Člankom 6. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika („Glasnik“ br. 3/13), dodan je članak 43.a

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada. Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća na kraju sjednice, kao zadnja točka dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta. Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno odmah ili usmeno ili u pisanom obliku najkasnije na slijedećoj sjednici vijeća.

Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Člankom 7. Izmjena i dopuna Poslovnika („Glasnik“ br. 9/09) izmijenjen je članak 45. stavak 2. koji je glasio:

„Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.“

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika odnosno pročelniku Jedinog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje. Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Podgora.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Člankom 7. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika („Glasnik“ br. 3/13), izmijenjen je članak 55. stavak 4.. Dodani su stavci 6. i 7.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 2 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku Jedinственog upravnog odjela.

Člankom 8. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika („Glasnik“ br. 3/13), izmijenjen je članak 56. stavak 2.; Brisana je u stavku 3. rečenica: „Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem audio i video konferencijske veze.“; U stavku 5. brisana je tekst: "vijećima Mjesnih odbora na području Općine Podgora, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja."

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu. Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti. O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 90 dana od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Podgora.

Člankom 9. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka („Glasnik“ br. 3/13), u članku 68. stavku 2. brisan je podstavak 6. koji je glasio: „odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika“

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donesenim odlukama. Prijedlozi iznijeti na sjednici unose se u zapisnik samo po izričitom zahtjevu govornika.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Člankom 9. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika („Glasnik“ br. 3/13), izmijenjen je članak 81. stavak 2. koji je glasio: „Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.“

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine Podgora.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a tonske snimke čuva upravno tijelo Općine Podgora.

Upravno tijelo Općine Podgora je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice, ukoliko je evidentirano da je ista tonski snimana.

Člankom 8. Izmjena i dopuna Poslovnika („Glasnik“ br. 9/09) izmijenjen je članak 83. koji je glasio: „Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Podgora.“

Upravno tijelo Općine Podgora je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.“

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.). Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se može obavijestiti putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Podgora.

Člankom 9. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika („Glasnik“ br. 3/13), izmijenjen je članak 85. stavak 1. riječ "obavještava"; Brisani su stavak 2. koji je glasio: „Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine. „

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podgora («Glasnik Općine Podgora», broj 3/01 i 1/06).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u «Glasniku Općine Podgora».

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE KOJE NISU UŠLE U PROČIŠĆENI TEKST:

IZMJENA I DOPUNA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PODGORA („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 9/09)

Članak 9.

Ova odluka objavit će se u Glasniku Općine Podgora, a stupit će na snagu osam dana.

POSLOVNIČKE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PODGORA („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 3/13)

Članak 10.

Ovlašćuje se Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podgora.

Članak 11.

Ova poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku», osim članka 6. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora
Urednik: Marijan Knezović, dipl. oec., tajnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Podgora
Telefon: 021/603-953