



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODGORA

# GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

---

GODINA XXVIII

PODGORA, 13. travnja 2021.

BROJ 5

---

**SADRŽAJ :**

**STR.**

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu ravnateljice dječjeg vrtića “Morski konjić” u 2020. godini.....2

## **OPĆINSKI NAČELNIK**

1. Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora za 2021. godinu.....3
2. Plan upravljanja javnim površinama na području Općine Podgora za 2021. godinu....46

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podgora (“Glasnik” Općine Podgora broj: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst : 14/20), Općinsko vijeće Općine Podgora svojoj 32. sjednici održanoj 13. travnja 2021. godine, donijelo je :

## **Z A K L J U Č A K**

**o prihvatanju Izvješća o radu ravnateljice dječjeg vrtića “Morski konjić”u 2020. godini**

### **I.**

Prihvaća se Izvješće o radu ravnateljice dječjeg vrtića “Morski konjić”u 2020. godini.

### **II.**

Ovaj zaključak objaviti će se u “Glasniku”, službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 021-05/21-01/24  
URBROJ: 2147/05-02/01-21-1  
Podgora, 13. travnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora" br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20) i članka 2. stavka 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora" br. 17/16), Općinski načelnik Općine Podgora, dana 8. travnja 2021. godine donosi:

**ODLUKU**  
**O USVAJANJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM**  
**U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA ZA 2021. GODINU**

**I.**

Ovom Odlukom usvaja se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora za 2021. godinu kojeg Općina Podgora donosi primjenom odredbe članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Splitsko – dalmatinske županije.

**II.**

Planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Podgora,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora.

**III.**

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora za 2021. godinu donosi Općinski načelnik Općine Podgora za razdoblje od godinu dana.

**IV.**

Općinski načelnik će do 31. ožujka 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora za 2021. godinu.

V.

Ova Odluka, zajedno s Planom kao njenim sastavnim dijelom, stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i bit će dostupna javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 940-01/21-01/1  
URBROJ: 2147/05-01/01-21-1  
Podgora, 13. travnja 2021. godine

Općinski načelnik Općine Podgora  
Ante Miličić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODGORA**



**GODIŠNJI PLAN  
UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA  
ZA 2021. GODINU**

Podgora, veljača 2021.

## SADRŽAJ

<b><u>1. UVOD</u></b> .....	<b>8</b>
<b><u>1.1. GODIŠNI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA</u></b> .....	<b>8</b>
<b><u>1.2. GODIŠNI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA</u></b> .....	<b>10</b>
<b><u>1.3. GODIŠNI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>1.3.1. NERAZVRSTANE CESTE</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>1.4. GODIŠNI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA</u></b> .....	<b>14</b>
<b><u>1.5. GODIŠNI PLAN RIEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA</u></b> .....	<b>14</b>
<b><u>1.6. GODIŠNI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA</u></b> .....	<b>17</b>
<b><u>1.7. GODIŠNI PLAN RIEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA</u></b> .....	<b>17</b>
<b><u>1.8. GODIŠNI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>1.9. GODIŠNI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>1.10. GODIŠNI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELISTVA I DRŽAVNE IMOVINE</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</u></b> .....	<b>22</b>
<b><u>3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ</u></b> .....	<b>25</b>
<b><u>5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA“</u></b> .....	<b>30</b>
<b><u>6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE PODGORA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“</u></b> .....	<b>35</b>
<b><u>7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“</u></b> .....	<b>37</b>
<b><u>8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“</u></b> .....	<b>40</b>
<b><u>9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA PODGORA“</u></b> .....	<b>41</b>
<b><u>10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“</u></b> .....	<b>43</b>
<b><u>11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE PODGORA“</u></b> .....	<b>44</b>

## **POPIS TABLICA**

<u>TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA</u> .....	9
<u>TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA</u> .....	11
<u>TABLICA 3. NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA NAMIJENJENE PRODAJI TIJEKOM 2021. GODINE</u> .....	14
<u>TABLICA 4. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE PODGORA</u> .....	15
<u>TABLICA 5. NEKRETNINE KOJE JE OPĆINA PODGORA ZATRAŽILA OD MINISTARSTVA PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE A NIJE OSTVARENO</u> .....	19
<u>TABLICA 6. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA</u> .....	28

## **POPIS SLIKA**

<u>SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE PODGORA</u> .....	24
---	----

## 1. UVOD

Općina Podgora izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2021. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), kojeg Općina Podgora supsidijarno primjenjuje.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Podgora, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora, i to:

### **1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Podgora**

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Podgora važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Podgora je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podgora kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Podgora u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

*Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Podgora*

<b>Trgovačko društvo</b>	<b>Sjedište društva</b>	<b>OIB</b>	<b>Temeljni kapital u kn</b>	<b>Ukupni prihodi 2019.</b>	<b>Dobit/gubitak 2019.</b>	<b>Broj zaposlenih 2019.</b>	<b>% vlasništva</b>
PODGORSKI KOMUNALAC j.d.o.o. Podgora	Andrije Kačića Miošića 2, 21327 Podgora	41555314063	10,00	1.974.690,00	202.676,00	12	100
VODOVOD d.o.o. Makarska	Vrgorska 7a, Makarska (Grad Makarska)	06527308831	29.200.000,00	29.180.709,00	436.579,00	88	9,30

## **1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podgora**

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podgora jesu sljedeći:

1. Općina Podgora mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Podgora budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke Općine Podgora kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom, a koje su donesene u 2020. godini, navedene su u nastavku:

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Mrtvačnica na groblju Srida sela, Podgora“,
- Odluka o kupnji dijela nekretnine označene kao čest. zem. 6803/2, k.o. Podgora,
- Odluka o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore na području Općine Podgora,
- Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podgora,
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine označene kao kat. čest. zem. 8552 k.o. Živogošće,
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine označene kao kat. čest. zem. 5915, k.o. Igrane,
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu korištenja parkirališta na području Općine Podgora,
- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Živogošće – Blato (UPU),
- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Živogošće – Porat (UPU 20b),
- Odluka o prodaji nekretnine označene kao čest. zem. 10505/15, k.o. Podgora,
- Odluka o prodaji nekretnine označene kao čest. zem. 10505/13, k.o. Podgora,
- Odluka o prodaji dijela nekretnine označene kao čest. zem. 10532/1 k.o. Podgora,
- Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora za 2020. godinu,
- Odluka o kupnji dijela nekretnine označene kao kat. čest. zem. 6804/5, k.o. Podgora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Podgora

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgora				
Poslovni prostor općinske Uprave				
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena		
Zgrada Općine Andrije Kačića Miošića 2, Podgora, kč.br. 5552/13, 5552/2 k.o. Podgora	416 7	Poslovni prostor za potrebe općinske Uprave i kino  Zakup Podgorski komunalac j.d.o.o. za administrativne potrebe		
Društveni domovi				
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena		
Društveni dom Igrane, 1111/1 /2, 1124/1/2/3/4 1125, 1134, 1126/1, 1126/2, k.o. Igrane	cca 200	Zgrada je u vlasništvu Općine Podgora, prostori se koriste za potrebe provođenja izbora, turistički ured, vrtić, udruge, ambulanta		
Udruge				
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena		
Zgrada zadružnog doma Podgora Selo (Gornja Podgora) i dvorište kč.br.4959, k.o. Podgora  čest.zgr.170/1, čest.zgr.170/2, čest. zem. 5161/2, čest. zem. 4957, 5160, (za navedene čestice vodi se sudski spor)  čest. zem. 5162 nije upisana na Općini, za dio koji je pod zgradom zadružnog doma će biti pokrenut sudski spor 10537/2, 5161/4, 10604	809	Poslovni prostor za općinske potrebe, koristi se kao skladište		
Drugi subjekti (obrtni, trgovačka društva...)				
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Poslovni prostor (zgrada), kč.br. 888 k.o. Podgora	85	Ljekarna Splitsko-dalmatinske županije	24.02.2014.	24.02.2024.
Ostali prostori				
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena		
Stara uljara Marinovići kč.br. 1678/2, k.o. Podgora	212	Ne koristi nitko – zapušteno, ruševno stanje		
Stara škola Drašnice, kč.br. 2443/4/5/6/7, k.o. Drašnice	200	Ne koristi nitko – zapušteno (vodi se sudski spor)		
Dio zgrade u Živogošću-Mala Duba, kč.br. 4464/11, k.o. Živogošće	20	Ne koristi nitko		

Stara škola u Podgori, kč.br. 6053/1, 6053/2, 6053/3, 6054/1, 6054/2 k.o. Podgora	600	Koriste udruge	
<b>Ostali prostori dani na korištenje bez naknade</b>			
<b>Prostor</b>	<b>Zakupnik</b>	<b>Početak zakupa</b>	<b>Prestanak zakupa</b>
Športsko-rekreacijska dvorana u naselju Igrane čest.zem.1111/1, 1111/2,1124/1, 1124/2, 1124/3, 1124/4, 1125, 1126/1 i 1126/2, k.o. Igrane.	Turistička zajednica mjesta Igrane	30.11.2018.	Na rok od 5 godina
Kino dvorana u naselju Podgora, čest.zem.5552/13, k.o. Podgora.	Turistička zajednica Općine Podgora	30.11.2018.	Na rok od 5 godina
Dječji vrtić "Morski konjić" / Ambulanta	č.z. 6701/2 k.o. Podgora	Koristi se kao ambulanta u prizemlju zgrade, dok su prostorije dječjeg vrtića na katu.	

### **1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podgora**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Podgora koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podgora podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Podgora, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Podgora, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

#### **1.3.1. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Podgora na sjednici održanoj dana 9. prosinca 2016. godine donosi Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Podgora (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 15/16). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, financiranje i nadzor na nerazvrstanim cestama na području Općine Podgora.

Zbog opsežnosti podataka u Registru nerazvrstanih cesta Općine Podgora podaci neće biti prikazani pojedinačno unutar ovog Plana, no dostupni su na uvid u Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Podgora (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 15/16) koja se nalazi na službenoj stranici Općine Podgora u okviru widgeta Imovina te u kategoriji Važni akti.

#### 1.4. Godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Podgora

Općina Podgora planira na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Podgora budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, odnosno sukladno Odluci o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podgora i važećim zakonskim propisima.

Sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine odnosno investitora zgrade po tržišnoj cijeni prodati bez provedbe javnog natječaja zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada. Općina Podgora tijekom 2021. godine planira prodavati nekretnine navedene u narednoj tablici.

Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Podgora namijenjene prodaji tijekom 2021. godine

Nekretnine u vlasništvu Općine Podgora namijenjene prodaji		
Br. čestice	Površina u m <sup>2</sup>	Katastarska općina
10547/1	5	Podgora
10557	6	
10604	35	
6241	18	
8552	37	Živogošće

Općina Podgora objavila je i javni poziv za iskaz interesa za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Podgora na predjelu Živogošće-Blato koje se nalaze unutar granica izgrađenog građevinskog područja naselja Živogošće-Blato i za iste važe odredbe Urbanističkog plana uređenja naselja Živogošće-Blato ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora broj: 20/20) te u naravi predstavlja zemljišta u naselju Živogošće-Blato, južno od JTC magistrale. Ovaj poziv se oglašava radi razrješavanja imovinsko-pravnih odnosa u naselju Živogošće-Blato na nekretninama koje fizičke osobe koriste kao dijelove izgrađenih obiteljskih stambenih kuća i /ili okućnica, a koje su u vlasništvu Općine Podgora.

#### 1.5. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika («Narodne novine», broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni

energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja. Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Splitsko-dalmatinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Split, studeni 2016, Split) na području Općine Podgora nema evidentiranih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 4. navedeni su razvojni projekti Općine Podgora.

*Tablica 4. Razvojni projekti Općine Podgora*

<b>Redni broj</b>	<b>Projekti</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>
1.	Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine	2021. – 2023.
2.	Kapitalni projekt K100005 Uređenje starog doma za komunalne potrebe	2021. – 2023.
3.	Kapitalni projekt K100022 Pružanje energetske usluge u uštedi električne energije	2021. – 2023.
4.	Kapitalni projekt K100001 Izrada prostornih planova	2022. – 2023.
5.	Kapitalni projekt K100002 Drašnice- urbanistički plan- zona 13	2021.
6.	Kapitalni projekt K100003 Izmjene i dopune UPU Veliko Brdo	2021.
7.	Kapitalni projekt K100008 Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Podgora	2021.
8.	Kapitalni projekt K100010 Urbanistički plan Podgora Čaklje	2021.
9.	Kapitalni projekt K200001 Urbanistički plan zona 12 Drašnice	2021.
10.	Kapitalni projekt K300001 Urbanistički plan dijela naselja Igrane	2021.
11.	Kapitalni projekt K100001 Izrada projektne dokumentacije OPĆINA PODGORA	2021. – 2023.
12.	Kapitalni projekt K100002 Izrada projektne dokumentacije- DRAŠNICE	2021.
13.	Kapitalni projekt K100006 Izrada katastra nekretnina- Živogošće	2021. – 2023.
14.	Kapitalni projekt K100016 Izrada prometne studije Drašnice, Igrane, Živogošće	2021.
15.	Kapitalni projekt K100021 Izrada katastra nekretnina Igrane	2021. – 2023.
16.	Kapitalni projekt K100022 Izrada katastra nekretnina Drašnice	2021. – 2023.
17.	Kapitalni projekt K100001 Sustav za upravljanje prostornim i neprostornim bazama podataka	2021. – 2023.
18.	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i uređenje pješačkih zona i šetnica- PODGORA	2021. – 2023.
19.	Kapitalni projekt K100005 Uređenje Branimirove obale- predio centar	2021. – 2023.
20.	Kapitalni projekt K100020 Uređenje vidikovaca u Igranima	2021.
21.	Kapitalni projekt K100021 Uređenje sekundarnog dijela plaže (šetnice) Igrane- V. faza	2021. – 2023.
22.	Kapitalni projekt K300005 Uređenje raskrižja Sutikla	2021. – 2023.

23.	Kapitalni projekt K300037 Pristupna prometnica Živogošće Porat	2021. – 2023.
24.	Kapitalni projekt K400001 Izgradnja groblja u Podgori	2021. – 2023.
25.	Kapitalni projekt K400020 Izgradnja groblja u Igranima	2021. – 2023.
26.	Kapitalni projekt K400030 Izgradnja groblja u Živogošću	2021. – 2023.
27.	Kapitalni projekt K500001 Javna rasvjeta- PODGORA	2021. – 2023.
28.	Kapitalni projekt K500010 Javna rasvjeta- DRAŠNICE	2021. – 2023.
29.	Kapitalni projekt K500020 Javna rasvjeta- IGRANE	2021. – 2023.
30.	Kapitalni projekt K500030 Javna rasvjeta- ŽIVOGOŠĆE	2021. – 2023.
31.	Kapitalni projekt K600001 Nabava opreme i vozila za zbrinjavanje komunalnog otpada	2021. – 2023.
32.	Kapitalni projekt K600002 Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	2021.
33.	Kapitalni projekt K600003 Komunalna zona Gornje Igrane	2021. – 2023.
34.	Kapitalni projekt K100001 Nabava vatrogasnog vozila	2021. – 2023.
35.	Kapitalni projekt K100011 Priprema integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine	2021. – 2023.
36.	Kapitalni projekt K100013 Rekonstrukcija kino dvorane	2021. – 2023.
37.	Kapitalni projekt K100001 Energetska učinkovitost i opremanje vrtića	2021. – 2023.
38.	Kapitalni projekt K100001 PODGORSKI KOMUNALAC	2021. – 2023.

## **1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Podgora**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Podgora:

1. Procjena potencijala imovine Općine Podgora mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Podgora u 2021. godini planira vršiti procjenu nekretnina namijenjenih prodaji. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudsku vještaku građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštena sudska vještaka s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranom sudskom vještakom.

## **1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Podgora je isplaćivala naknade za deposedirano zemljište za kamp Dole u Živogošću, Hotel Punta u Igranima, zgradu bivšeg Razvitka u Podgori te je poslala Ministarstvu državne imovine zahtjev za naknadu za sve što je pravomoćno određeno te za što je plaćena naknada. Od RH u 2020. godini nije dobila naknadu.

## **1.8. Godišnji plan vođenja evidencije imovine**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Podgora raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Podgora dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

## **1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podgora**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Podgora na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Podgora,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Podgora.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Podgora zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Podgora te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora.

## 1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 5. Nekretnine koje je Općina Podgora zatražila od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine a nije ostvareno

Nekretnine u pogledu kojih je Općina Podgora zatražila darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine a nije ostvareno					
Br. čestice	K.o.	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	Razlog za darovanje	Datum podnošenja zahtjeva za darovanje
5541/4	Podgora	210	Pašnjak	Namjerava se koristiti kao javna površina	19.07.2017.
6724/2	Podgora	76	Prirodno neplodno zemljište	U svrhu izgradnje križanja kolne prometnice Čaklje i šetališta Sutikla	05.06.2019.
5740/1	Igrane	5740/10	Pašnjak	U svrhu izgradnje reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljene komponente komunalnog otpada i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	25.05.2020.
		5740/12			
2445	Drašnice	306	Škola	U svrhu obnove zgrade „Stare škole“	13.02.2017.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Podgora u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Podgora i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Podgora.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podgora za razdoblje od 2018. do 2022. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podgora za razdoblje od 2018. do 2022. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Podgora. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Podgora na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Podgora i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Podgora za 2021. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog

planiranja postavljeni u Strategiji. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

## 2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Podgora sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji.

**Misija** je **osnovna funkcija** ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Podgora je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Podgora s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Podgora je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Podgora, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

### 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>1</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>2</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>3</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju

---

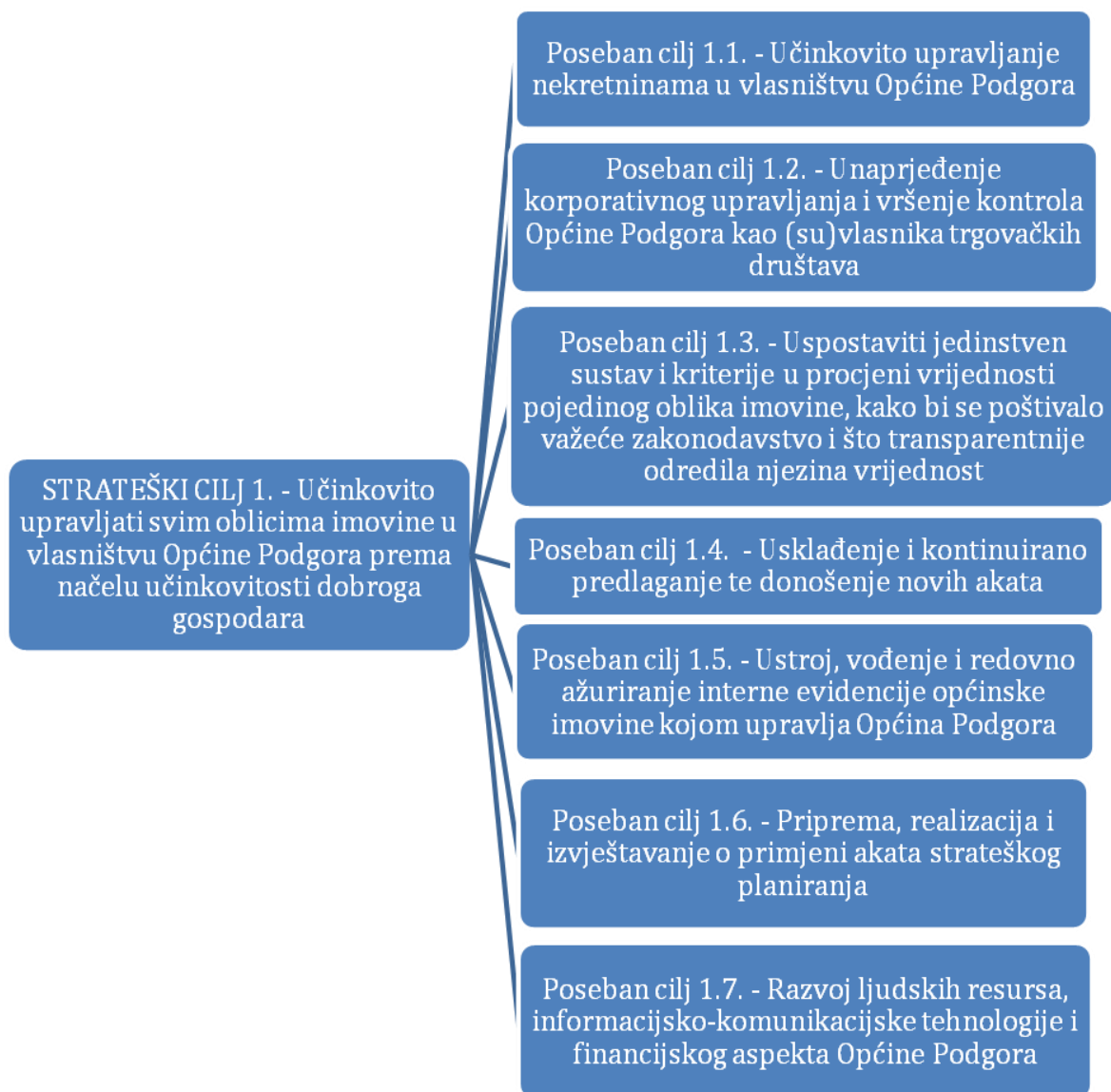
<sup>1</sup>Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

<sup>2</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

*Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Podgora*



#### **4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ**

U nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koje su detaljno definirane, a prikazana su i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA“ PROVODIT ĆE SE PUTEK SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Podgora putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgora“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Podgora mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Podgora najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnii oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE PODGORA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEK SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Podgora,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što

će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Podgora te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Podgora.
- POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Podgora namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Podgora,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
- POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:
- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podgora te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA PODGORA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Podgora,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podgora“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Podgora, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Podgora raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Podgora dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE PODGORA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podgora“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva.

*Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera*

<b>STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA</b>
<b>POSEBNI CILJEVI</b>	<b>MJERE</b>
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgora“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Podgora putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podgora kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Podgora Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podgora“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Podgora Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podgora“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

## 5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgora“

**PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgora“**

**Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.**

### POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (11)  Ciljana (11)		Poslovni prostor Općinske uprave; prostori dani u zakup društvenom domu, udrugama, Turističkoj zajednici i trgovačkim društvima.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Podgora putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)  Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0)  Ciljana (0)		

	<p>Statut Općine Podgora (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 05/09, 09/09, 03/13,03/15 i 03/18)</p> <p>Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podgora (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 18/16)</p> <p>Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 18/19)</p>		<p>sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1., „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgora“**

**Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.**

**GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**

<b>MJERA</b>	<b>PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE</b>	<b>AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJI REZULTATA</b>	<b>MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA</b>	<b>POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE</b>	<b>PROJEKT</b>	<b>OPIS PROJEKTA</b>
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivredni	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

zakupa (najma)		Podgora	obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	h zemljišta				
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Podgora putem prodaje	<p>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)</p> <p>Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)</p> <p>Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)</p> <p>Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19)</p> <p>Statut Općine Podgora (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 05/09, 09/09, 03/13, 03/15 i 03/18)</p>	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

<p>Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podgora (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 18/16)</p> <p>Odluka o uvjetima i načinu davanja javnih površina na korištenje (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 04/12)</p> <p>Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu davanja javnih površina na korištenje (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 05/17)</p> <p>Odluka o davanju na korištenje parkirališta Žanjeva u Igranima (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 05/17)</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	Odluka o grobljima (»Glasnik« službeno glasilo Općine Podgora, broj 01/99)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podgora kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

**PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podgora kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**  
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Podgora	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (2)  Ciljana (2)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1)  Ciljana (1)		

<p>Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora</p>	<p>1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava</p>	<p>Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima</p>	<p>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</p>	<p>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (0)</p>		
	<p>2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Podgora</p>	<p>Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora</p>	<p>Broj zaprimljenih planova</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (2) Ciljana (2)</p>		

**7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

**PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3.** „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“  
**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Izrada narudžbenice sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Narudžbenica s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o	Broj procijenjenih nekretnina	Broj		
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15,122/15)							
	Pravilnik o metodama procjene							

	<p>vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>		<p>drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Procjembeni elaborat	Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji
--	--	---------------------------------	---	-----------------------------------	------	----------------------------	----------------------	--



**9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podgora“**

**PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podgora“**  
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Podgora	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</p> <p>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)</p> <p>Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)</p>	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	%	<p>Pojavni oblici nekretnina Polazna (516) Ciljana (516)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (1)</p>	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Evidencije imovine
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Podgora	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	<p>Pojavni oblici nekretnina Polazna (516) Ciljana (516)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine</p>		

						(dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)		
						Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Dva puta godišnje slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Dva puta godišnje ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0)  Ciljana (2)		

## 10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

**PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**  
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</p> <p>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)</p> <p>Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)</p>	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	<p>Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.</p> <p>Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022.</p> <p>Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća</p>	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2018.-2022.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		

## 11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podgora“

**PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podgora“**  
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima		1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)		
		2. Raspisivanja i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije				Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	
		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača		Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	
		2. Prihvatanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)		

		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)		
		4. Testiranje poboljšanih sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazna (1) Ciljana (1)		

Na temelju članka 79.stavak 1., članka 82.stavak 3. i članka 89. stavak 1. Odluke o komunalnom redu („Glasnik“ Općine Podgora br. 14/19) i članka 46. Statuta Općine Podgora („Glasnik Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst i 14/20) općinski načelnik Općine Podgora dana 13. travnja 2021. godine donosi:

**PLAN  
UPRAVLJANJA JAVNIM POVRŠINAMA  
NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA  
ZA 2021. GODINU**

**UVODNA NAPOMENA**

Članak 1.

Ovim Planom određuju se značenja pojedinih pojmova koji se koriste u ovom planu, definiranje javnih površina, plan i namjena korištenja javnih površina koje se mogu dati na privremeno korištenje i postupak davanja u najam javnih površina na području Općine Podgora. Sastavni dio ovog Plana je grafički prikaz mikrolokacija.

**ZNAČENJE POJMOVA**

Članak 2.

U ovom Planu upotrebljavaju se pojmovi sa slijedećim značenjem:

- **Kiosk** je montažni objekt iz kojega se pružaju usluge prodaje duhanskih proizvoda i tiskovina, prodaje suvenira i rukotvorina, te jela, sladoleda, napitaka, voća i povrća maksimalne površine 12 m<sup>2</sup>.
- **Štand** je montažni objekt koji se sastoji od stola zatvorenog sa sve četiri strane maksimalne tlocrtno površine do 3 m<sup>2</sup> koji može služiti kao skladište, i plastične sjenice nad istim. Sa štanda se mogu prodavati suveniri, rukotvorine, bižuterija, razni proizvodi i suveniri domaće izrade, igračke, i sl., a posebno se ne mogu prodavati obuća, plažni program i plastična galanterija. Uz svaki štand mogu se postaviti maksimalno tri stalka ukupne korisne ( vertikalne ) površine stalka 3 m<sup>2</sup>, a ukupne tlocrtno površine 1 m<sup>2</sup>, za prodaju razglednica, suvenira, rukotvorina, bižuterije i drugih sitnih proizvoda, te za izlaganje manje količine robe koja se prodaje sa štanda.
- **Kućica otvorenog tipa** je montažni objekt tj. jedno prostorna građevina izrađena na način da se u konstrukcijskom i u dijelovima koji nisu konstrukcijski povezani, izvode u pravilu, u suhoj izvedbi bez primjene građevinskih veziva. Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže ili premještanja odnosno uklanjanja objekta na način da podloga ostaje neizmijenjena. Oblikovanje kućice treba biti kvalitetno, sukladno ambijentu lokacije uz primjenu suvremenih materijala, a može se vršiti prodaja kao na štandu uz postavljanje maksimalno 8 stalaka
- **Štekat** je otvoreni javni prostor na kojem se pružaju ugostiteljske usluge na kojem zakupac poslovnog prostora može postaviti stolove, stolice, klupe i slične pojedinačne naprave sa kojih gosti konzumiraju ugostiteljsku uslugu. Štekat se može ograditi od ostatka javne površine ili od ostalih javnih površina sa odgovarajućim pokretnim ogradama i nepokretnim ogradama za koje je potrebni ishodište posebno odobrenje Općine Podgora. Na zakupljenom štekatu mogu se postaviti suncobrani, sjenice ili tende samo uz prethodno odobrenje Općine podgora, a koji se posebno ne naplaćuju. Na zakupljenom štekatu mogu se uz odobrenje Općine Podgora, postaviti aparati za prodaju sladoleda, slastica, pića, pomoćni demontažni radni pultovi bez rashladne opreme i bez spajanja na vodu i odvodnju (pomoćni šank) i sl., koji se posebno ne naplaćuju

- **Sjenice** su naprave za stvaranje sjene utemeljene u pod, otvorene sa sve četiri bočne strane, koje se mogu postaviti na zakupljenoj javnoj površini nakon ishoda potrebnih odobrenja nadležnih institucija. Naknada za korištenje javne površine pod sjenicom se posebno ne povećava od redovne cijene javne površine.

- **Tende** su naprave za zaštitu štekata od meteoroloških nepogoda i sastoje se od krovne konstrukcije i bočnih konstrukcija. Tende se mogu postaviti na zakupljenoj javnoj površini nakon ishoda potrebnih odobrenja nadležnih institucija. Naknada za korištenje javne površine pod tendom se posebno ne povećava od redovne cijene javne površine.

- **Šank** na otvorenom je skup naprava iz kojih se može neovisno od čvrstog ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge prodaje pića, slastica i napitaka. Može se postaviti na zakupljenoj javnoj površini samo uz odobrenje Općine Podgora i nakon ishoda potrebnih odobrenja nadležnih institucija. Javna površina na kojoj se nalazi otvoreni šank se posebno naplaćuje prema odluci o porezu na korištenje javnih površina.

- **Aparat za sladoled** je naprava za proizvodnju odnosno održavanje „tekućeg“ sladoleda, a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istog rezervira maksimalna površina od 3 m<sup>2</sup> od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 2 m<sup>2</sup>, ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Škrinja za sladoled** je naprava za duboko zamrzavanje u kojoj se čuvaju industrijski sladoledi do neposredne prodaje koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 4 m<sup>2</sup> od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 3 m<sup>2</sup>, ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Rashladni pult za sladoled i piće** je naprava za održavanje gotovih proizvoda do neposredne prodaje na otvorenom prostoru koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 6 m<sup>2</sup> od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 2 m<sup>2</sup>, ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Rashladni uređaj za piće u originalnom pakiranju** je naprava za čuvanje pića u originalnom pakiranju do neposredne prodaje koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 2 m<sup>2</sup> od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1 m<sup>2</sup>, ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Aparat za sok** je naprava za proizvodnju sokova od primarnih sirovina ili koncentrata, a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za isto rezervira maksimalna površina od 4 m<sup>2</sup>, od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 2 m<sup>2</sup>, ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Aparat za tople napitke** je naprava za proizvodnju toplih napitaka ( kava, čaj, cappucino, čokolada, mlijeko...), a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za isto rezervira maksimalna površina od 3 m<sup>2</sup>, od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 2 m<sup>2</sup>, ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Aparat za pečenje palačinki** je naprava za pečenje palačinki , za koji se rezervira maksimalna površina od 4 m<sup>2</sup>, ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Aparat za pečenje ili kuhanje raznih plodina (kokice, kukuruz i sl)** je naprava za pripremu raznih plodina , za koji se rezervira max. 3m<sup>2</sup>, ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Aparat za pripremu i pečenje raznovrsnih pekarskih proizvoda** je naprava za proizvodnju i pečenje raznovrsnih pekarskih proizvoda ili pečenje polu gotovih raznovrsnih pekarskih proizvoda, za koji se rezervira max 6 m<sup>2</sup>, ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Površine ispred poslovnih prostora** – su dijelovi javne površine, površine na pročelju zgrade ili uz pročelje zgrade na kojem se nalazi ulaz u sami poslovni prostor i nogostup kao dio javne površine. Na površinama ispred poslovnih prostora trgovačke namjene nije dozvoljeno izlaganje bilo kakve vrste neprehrambene robe (tekstil, plažni rekviziti, igračke i sl.). Ispred ostalih poslovnih

prostora se može koristiti navedena javna površina tek nakon ishoda pisanog odobrenja od općinske uprave.

- **Tezga** za prodaju robe (prehrambeni artikli) se sastoji od stola zatvorenog sa sve četiri strane ukupne površine od 3 m<sup>2</sup> do 12 m<sup>2</sup> sa pokrovom ili bez. Roba se može prodavati i sa uzdignutih konstrukcija postavljenih bočno i ispred stola ukupnih korisnih površina 4 m<sup>2</sup>.

- **Jednokratna prodaja** je prodaja koja se može provoditi povremeno - dnevno na području općine Podgora i to samo na lokacijama koje odobri ,općina Podgora., a mogu se prodavati razni alati za domaćinstvo, posuđe i pribor za jelo, proizvodi izrađeni od pruća i slame, obuća, proizvodi od drva, keramike, tekstila, stakla, plastike i slično, te prodaja pokretnih prodavača putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe izvan prodavaonice koja se provodi povremeno - dnevno ,a ovdje se mogu prodavati voće i povrće (u vrećama) na veliko, ostali prehrambeni proizvodi poljoprivrednih proizvođača , gnojivo u vrećama i slično.

- **Aparat za kompjutersku izradu razglednica** je pružanje usluga slikanja modela i tiskanja prigodne razglednice, te pružatelj usluge, aparat i model mogu ukupno zauzeti maksimalno 3 m<sup>2</sup>.

- **Crtanje portreta i izrada umjetničkih slika** je umjetnička djelatnost sa različitim tehnikama koja podrazumijeva pravo korištenja ukupne površine od 6 m<sup>2</sup>, a u sklopu koje je moguće izlagati i prodavati već izrađene slike, te na kojoj se osigurava lokacija za umjetnika i model.

- **Bodypainting** je djelatnost oslikavanja tijela, te pružatelj usluge, model i pripadajući stol za ovu uslugu mogu zauzeti maksimalno 4 m<sup>2</sup>. od toga stol zauzima maksimalno 1 m<sup>2</sup>.

- **Naprave za zabavu malodobne djece** su naprave za zabavu djece od 3-10 godina koje mogu biti sa vlastitim pogonom ili bez njega, a koja za vrijeme svoje upotrebe ne mijenjaju pozicije svojih oslonaca.

- **Iznajmljivanje automobila, bicikla, motocikla, mopeda i skutera** je djelatnost iznajmljivanja bicikla, motocikla, mopeda i skutera na za to određenoj površini i uz sva potrebna odobrenja nadležnih tijela, s tim da se na prodajnom mjestu mogu postaviti stol i stolica za najmodavca te suncobran i pano sa cjenikom usluga ili tipski štand u koliko je za pojedine lokacije o strane općinske uprave određena upotreba tipskih štandova .

- **Prodaja karata za izlete** je pružanje usluge reklamiranja, rezerviranja i prodaje karata za koju prodavač karata zauzima javne površine maksimalno 2 m<sup>2</sup>. s tim da se na prodajnom mjestu mogu postaviti stol i stolica za najmodavca te suncobran i pano sa cjenikom usluga ili tipski štand u koliko je za pojedine lokacije o strane općinske uprave određena upotreba tipskih štandova .

- **Brodica** se može držati na suhom vezu, zbog zimovanja, samo na privatnim površinama.

- **Reklama** je svako vizualno informiranje potrošača ili kupca o određenim proizvodima ili uslugama, čime se utječe na njih da kupe te proizvode ili koriste te usluge. Reklamna sredstva mogu biti: oglasni ormarići, oglasna ploča, zastava sa natpisom ili znakom tvrtke, proizvoda ili usluge, natpisi na staklenim, metalnim, drvenim i sl.. površinama i sl. Reklama je i natpis na sjenicama (tenda) koje se bez obzira na veličinu i broj natpisa određene usluge ili proizvoda smatra kao jedno reklamno sredstvo. Reklamno sredstvo je i putokaz kojemu je cilj da potencijalni korisnik na najbolji mogući način done do sjedišta gdje se pruža određena usluga ili nudi određeni proizvod. Plakati, oglasi i slične pisane obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i ormarićima. Reklamno sredstvo je i izložbeni ormarić u kojem se izlaže roba. Reklama nije natpis na suncobranu, stolnjaku , čaši i sl, natpis na taksi vozilu, autobusu, turističkom vlaku, brodu ili brodici i sl. Reklame se mogu postavljati tek nakon ishoda pisanog odobrenja od općinske uprave.

- **Telefonska govornica** je naprava za fiksnu telekomunikaciju koja se postavlja na javnim površinama u tipiziranim formama

- **Skela** je montažna naprava za potrebe izvođenja građevinskih i drugih radova na objektima, koja se postavlja na javnu površinu neposredno uz objekte, može se postaviti samo na osnovi odobrenja načelnika Općine Podgora po pojedinom zahtjevu.

- **Izrada suvenir pečata** je djelatnost prodaje suvenira veličine metalnog novca, koji se izrađuje posebnom napravom veličine do 1 m<sup>2</sup> i mehaničkom silom.
- **Pokretna naprava** je lako premjestivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štand, klupa i kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, sjenica za pružanje usluge masaže, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće te šatori povodom raznih manifestacija, cirkus, luna park, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske, montažne i slične kućice, zaštitne naprave na izlozima, tende, suncobrani i slično; Može se postaviti na javnoj površini samo uz odobrenje Općine Podgora
- **Bankomat** je elektronični uređaj za izdavanje gotovine putem bankovnih i kreditnih kartica s računa banke. Može se postaviti na javnoj površini samo uz odobrenje općinskog načelnika, a na privatnoj površini samo uz suglasnost općinskog načelnika.

## DEFINIRANJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 3.

Javne površine u smislu ovog Plana na području Općine Podgora smatraju se javne zelene površine, javno prometne površine, pješačke staze, pješačke zone i šetnice, trgovi, parkovi, dječja igrališta, ogradni zidovi i fasade zgrada koje graniče s javnom površinom, te lučko područje i pomorsko dobro za koje nije dana koncesija niti koncesijsko odobrenje drugim pravnim i fizičkim osobama, te lučko područje i pomorsko dobro za koje je dana koncesija ili koncesijsko odobrenje drugim pravnim i fizičkim osobama ali van dnevnog vremena korištenja ili izvan sezonskog termina korištenja koncesionara kao dopunski sadržaj.

## PLAN I NAMJENA

### Članak 4.

Namjena i opis lokacija koje su namijenjene za iznajmljivanje kao javna površina:

LOKACIJA JAVNE POVRŠINE:

#### **K.O. PODGORA:**

##### **1. Predio plaže Dračevac**

- uslužni sadržaji sportsko rekreativnog tipa (iznajmljivanje plažnih rekvizita, pomorskih plovila i pomagala izuzev onih na motorni pogon, usluge masaže, iznajmljivanje bicikala i sl. uz uvjet da se isti sadržaj već ne konzumira putem koncesijskog odobrenja na ovoj mikro lokaciji.)
- ugostiteljske usluge prehrane i pića u montažnom objektu
- trgovačke usluge u montažnom objektu
- stolovi i stolice te suncobrani samo za potrebe ugostiteljstva

##### **2. Predio plaže Plišivac – pješačka zona**

- uslužni sadržaji sportsko rekreativnog tipa (iznajmljivanje plažnih rekvizita, pomorskih plovila i pomagala izuzev onih na motorni pogon, usluge masaže, iznajmljivanje bicikala i sl. uz uvjet da se isti sadržaj već ne konzumira putem koncesijskog odobrenja na ovoj mikro lokaciji.)
- ugostiteljske usluge prehrane i pića samo u fiksnom objektu

- trgovačke usluge u montažnom objektu
- stolovi i stolice te suncobrani samo za potrebe ugostiteljstva

### **3. Predio od rampe Plišivac do Obale Petra Krešumira IV kućni broj 47 - porat**

- ugostiteljski sadržaji samo u fiksnim objektima
- stolovi, stolice, tende, nadstrešnice, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- prodaja voća i povrća, suvenira i proizvoda domaće radinosti i na štandovima
- ostale uslužne djelatnosti i bankomati

### **4. Predio od Obale Petra Krešumira IV kućni broj 47 do križanja sa ulicom Ivana Gorana Kovačića**

- ugostiteljski sadržaji samo u fiksnim objektima
- stolovi, stolice, tende, nadstrešnice, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- prodaja suvenira i proizvoda domaće radinosti i na štandovima
- prodaja i booking turističkih izleta i brodica
- ostale uslužne djelatnosti i bankomati

### **5. Branimirova obala od početka do ispred broja 55**

- ugostiteljski sadržaji i ostale uslužne djelatnosti samo u fiksnim objektima
- stolovi, stolice, tende, nadstrešnice, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- prodaja tiskovina u montažnom objektu
- prodaja suvenira i proizvoda domaće radinosti i na štandovima
- jednodnevna prodaja
- prodaja i booking turističkih izleta i brodica
- ostale uslužne djelatnosti i bankomati

### **6. Branimirova obala od broja 55 do početka pješačke zone kod Studenca**

- ugostiteljski sadržaji samo u fiksnim objektima
- stolovi, stolice, tende, nadstrešnice, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- prodaja tiskovina u montažnom objektu
- tezge za prodaju voća, povrća i ribe
- jednokratna prodaja
- prodaja suvenira i proizvoda domaće radinosti i na štandovima
- ostale uslužne djelatnosti i bankomati
- prodaja karata, reklamiranje i ukrcaj turista za turistička plovila uz odobrenje općine.
- prodaja i booking turističkih izleta i brodica

### **7. Branimirova obala - Riva od Studenca do Potoka (Andrije Kačića Miošića)**

- ugostiteljski sadržaji i ostale uslužne djelatnosti samo u fiksnim objektima
- stolovi, stolice, tende, nadstrešnice, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- prodaja suvenira i proizvoda domaće radinosti i na štandovima
- ostale uslužne djelatnosti i bankomati
- prodaja i booking turističkih izleta i brodica

### **8. Branimirova obala od potoka ( ul. A.K. Miošića) do kućnog broja 113.**

- ugostiteljski sadržaji samo u fiksnim objektima, izuzev lokacije terasa hotela Podgorka.
- stolovi, stolice, tende, nadstrešnice, suncobrani, sjenice i pomoćni demontažni radni pultevi za potrebe ugostiteljske djelatnosti bez spajanja na komunalnu infrastrukturu (voda, odvodnja)
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- prodaja suvenira i proizvoda domaće radinosti i na štandovima
- ostale uslužne djelatnosti i bankomati
- prodaja i booking turističkih izleta i brodica

### **9. Branimirova obala od kućnog broja 113. do stepenica sa tušem.**

- ugostiteljski sadržaji samo u fiksnim objektima
- stolovi, stolice, tende, nadstrešnice, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- trgovine neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- prodaja suvenira i proizvoda domaće radinosti i na štandovima
- ostale uslužne djelatnosti bankomati
- prodaja i booking turističkih izleta i brodica

### **10. Branimirova obala od tuša do potopne rampe kod depandansa hotela Medora.**

- ugostiteljski sadržaji samo u fiksnim objektima
- stolovi, stolice, tende, nadstrešnice, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- prodaja suvenira i proizvoda domaće radinosti i na štandovima
- ostale uslužne djelatnosti i bankomati
- prodaja i booking turističkih izleta i brodica

### **11. Predio od Salinesa do ulaza u mjesto Čaklje**

- ugostiteljski sadržaji u fiksnim i montažnim objektima
- stolovi, stolice, tende, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- prodaja suvenira , proizvoda domaće radinosti i voća i povrća i na štandovima
- ostale uslužne djelatnosti, sportske djelatnosti i bankomati

### **12. Predio Čaklje**

- ugostiteljski sadržaji u fiksnim objektima
- stolovi, stolice, tende, nadstrešnice, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- prodaja suvenira , proizvoda domaće radinosti i voća i povrća i na štandovima
- ostale uslužne djelatnosti i bankomati

### **13. Predio Spomenik „Galebovo krilo“**

- ugostiteljski sadržaji montažnim objektima, pri održavanju kulturno umjetničkih i sportskih priredbi.
- stolovi, stolice, tende, suncobrani , sjenice i pomoćni šankovi za potrebe ugostiteljske djelatnosti, pri održavanju kulturno umjetničkih i sportskih priredbi.
- sve ostale prigodne uslužne djelatnosti pri održavanju kulturno umjetničkih i sportskih priredbi.

### **14. Obalni dio mjesta Igrane od Velikog mula do Žanjeve**

- ugostiteljski sadržaji u fiksnim objektima, izuzev postojećih legalnih ugostiteljskih objekata u montažnim objektima

- stolovi, stolice, tende, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- ostale uslužne djelatnosti i bankomati
- prodaja i booking turističkih izleta brodicama samo u lučkom području od Velikog mula do „Vidova mula“
- prodaja suvenira, proizvoda domaće radinosti i ostale neprehrambene robe u kioscima samo na predjelu Žanjeva (na popločanom dijelu od zadnje kuće prema istoku ispod hotela Igrane)

#### **15. Sva ostala naselja na području Općine Podgora i dijelovi naselja koji nisu prije spomenuti**

- ugostiteljski sadržaji u fiksnim i montažnim objektima
- stolovi, stolice, tende, suncobrani i sjenice za potrebe ugostiteljske djelatnosti
- prodaja tiskovina u montažnom objektu
- trgovine prehranom, ostalom neprehrambenom robom u fiksnim objektima
- tezge za prodaju voća, povrća i ribe
- jednokratna prodaja
- prodaja suvenira i proizvoda domaće radinosti i na štandovima
- ostale uslužne djelatnosti i bankomati.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz ovog članka Plana prikazane su na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

#### **Članak 5.**

Površina privremenog objekta ili naprave jednaka je njegovoj oktogonolnoj projekciji uvećana za nužni manipulativni prostor min. 0.6 m' sa svake slobodne pristupne stranice.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatra se i zemljišna čestica ili dio zemljišne čestice koji se u naravi koristi kao javna površina.

#### **Članak 6.**

Za korištenje javnih površina na području Općine Podgora plaća se porez koji se utvrđuje posebnom odlukom.

Za namjene i uređaje kojima su dane javne površine na korištenje a nisu utvrđene Odlukom iz prethodnog stavka cijenu korištenja utvrđuje općinski načelnik.

### **POSTUPAK DAVANJA JAVNIH POVRŠINA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE**

#### **Članak 7.**

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama radi prodaje robe, pružanja usluga i drugih djelatnosti predviđenih u članku 4. ovog Plana.

Odluku o korištenju javne površine donosi općinski načelnik, na prijedlog Komisije za komunalno gospodarstvo.

U Odluci o korištenju javne površine određuje se vremenski rok korištenja javne površine koji može biti sezonski (od dostave Odluke o korištenju javne površine do 30. listopada) ili u trajanju od godinu dana.

#### Članak 8.

Davanje na privremeno korištenje javne površine mora biti takvo da planirana djelatnost ne bi umanjila, ometala ili onemogućavala korištenje tog, odnosno susjednih dijelova javne površine prema njihovoj namjeni.

#### Članak 9.

Općina Podgora svake godine donosi odluku o raspisivanju Oglasa za korištenje javnih površina za tekuću godinu.

Oglas se raspisuje za korištenje javnih površina za prodaju roba, pružanje usluga i drugih djelatnosti predviđenih u članku 4.ovog Plana.

Oglas mora sadržavati: rok do kojeg se primaju molbe i napomenu da dužnik naknade za korištenje javne površine iz prethodnog razdoblja i imatelj duga sa bilo koje druge osnove prema Općini Podgora ne može dobiti javnu površinu na korištenje.

#### Članak 10.

Pravne i fizičke osobe zainteresirane za privremeno korištenje javnih površina podnose molbu uz koju je potrebno priložiti:

- a) dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži javnu površinu (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti),
- b) potvrdu Jedinственог upravnog odjela Općine Podgora o nepostojanju dugovanja prema proračunu Općine Podgora,
- c) izjavu kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Općine Podgora za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja odluke o korištenju javne površine te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene odlukom o davanju na korištenje,
- d) prospekt ili nekoliko fotografija proizvoda odnosno rekvizita za pružanje usluga,
- e) izjavu o sezonskom ili cjelogodišnjem korištenju javne površine.

#### Članak 11.

Prilikom donošenja Odluke o korištenju javne površine odlučivati će se na osnovu sljedećih kriterija:

1. dosadašnja urednost podnosioca molbe u pružanju usluga,
2. mjesto prebivališta odnosno registracija obrta, trgovačkog društva ili druge pravne osobe na području Općine Podgora
3. eventualno ranije sudjelovanje podnosioca molbe u financiranju komunalnog uređenja lokacije
4. mjesne potrebe za pružanje određenih vrsta usluga,
5. raznolikost i kvaliteta ( radovi izrađeni ručno, domaći poljoprivredni proizvodi ... ) ponude
6. urednost u podmirivanju novčanih obveza prema Općini Podgora u prethodnom razdoblju, jer dužnik iz prethodnog razdoblja ne može dobiti javnu površinu na korištenje.

Uvjet za pozitivno rješavanje molbe je obvezna urednost u podmirivanju obveza prema proračunu Općine Podgora.

Suglasnost za korištenje privatnog zemljišta odobravat će se vlasnicima koji dostave dokaz o vlasništvu na predmetnom zemljištu i koju iskazuju namjeru obavljanja djelatnosti koja nije ista ili slična djelatnosti koja se obavlja na javnoj površini u krugu od 100 metara od predmetnog privatnog zemljišta.

#### Članak 12.

Temeljem odredbi ovog Plana budućem korisniku se preporučenom poštom upućuje Odluka o korištenju javne površine za tekuću godinu, koja obvezno sadrži:

- rok korištenja
- napomenu da korisnik ne može davati javnu površinu u podnajam,
- visinu naknade i način plaćanja
- druge obveze korisnika ( održavanje čistoće, održavanje javnog reda i mira, radno vrijeme i sl. )
- napomenu da će se Odluka o korištenju javne površine ukinuti na štetu korisnika ako javnu površinu koristi suprotno uvjetima iz Odluke i uvjetima iz ovog Plana, ako se ne pridržava odredbi o javnom redu i miru, ako se ne pridržava odredbi o radnom vremenu, ako se ne pridržava odredbi Odluke o komunalnom redu, ako mijenja građevinske uvjete javne površine, ako javnu površinu da trećoj osobi na korištenje, te ako ne plati porez za javnu površinu u roku navedenom u Odluci o korištenju javne površine.

#### Članak 13.

Iznimno, javne površine se mogu dati na privremeno korištenje i bez javnog oglasa, i to za korištenje javne površine zbog popravka i redovnog održavanja brodica, za korištenje javne površine zbog zimovanja brodova i brodica, izvođenja građevinskih radova, deponiranja građevnog materijala, jednodnevne prodaje i slično, samo na osnovi Odobrenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel a na osnovu ove Odluke.

Odobrenje se može izdati samo vlasnicima obrta ili poduzeća i poljoprivrednim proizvođačima, humanitarnim udrugama, te vlasnicima brodova i brodica, a treba obvezno sadržavati rok na koji se može koristiti javna površina.

#### Članak 14.

Nadzor nad korištenjem javne površine prema ovom planu provodi komunalno redarstvo Općine Podgora.

U svim slučajevima iz članka 12. ovog Plana kada se Odluka o korištenju javne površine raskida na štetu korisnika javne površine, te u slučajevima da se javna površina koristi bez Odluke o korištenju, provodi se postupak prisilnog uklanjanja prema odredbama Odluke o komunalnom redu i u skladu sa zakonom.

#### Članak 15.

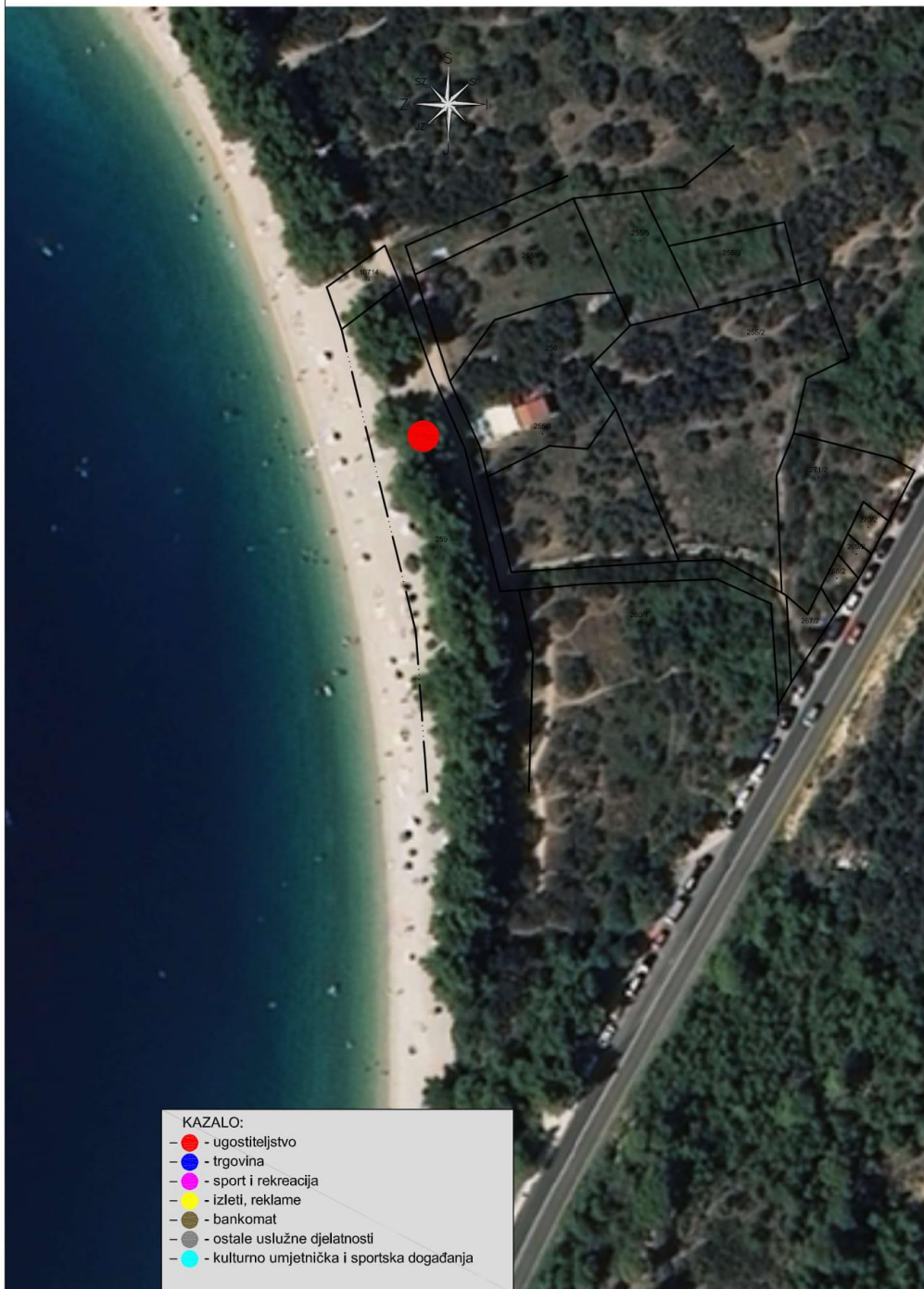
Ovaj Plan će se objaviti u „Glasniku-službenom glasilu Općine Podgora“ i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 023-06/21-01/8  
URBROJ: 2147/05-01/01-21-1  
Podgora, 13. travnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ante Miličić, v.r.

# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA PODGORA

PREGLEDNIK  
M=1:1000  
list 1



# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA PODGORA

PREGLEDNIK  
list 2



# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA PODGORA

PREGLEDNA KARTA  
M=1:1250  
list 3



- KAZALO:
- ugošteljstvo
  - trgovina
  - sport i rekreacija
  - izleti, reklame
  - bankomat
  - ostale uslužne djelatnosti
  - kulturno umjetnička i sportska događanja

# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA PODGORA

PREGLEDNIK  
M=1:1000  
list 4



# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA PODGORA

PREGLEDNIK  
M=1:1300  
list 5



- KAZALO:
- ● - ugostiteljstvo
  - ● - trgovina
  - ● - sport i rekreacija
  - ● - izleti, reklame
  - ● - bankomat
  - ● - ostale uslužne djelatnosti
  - ● - kulturno umjetnička i sportska događanja



# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA PODGORA

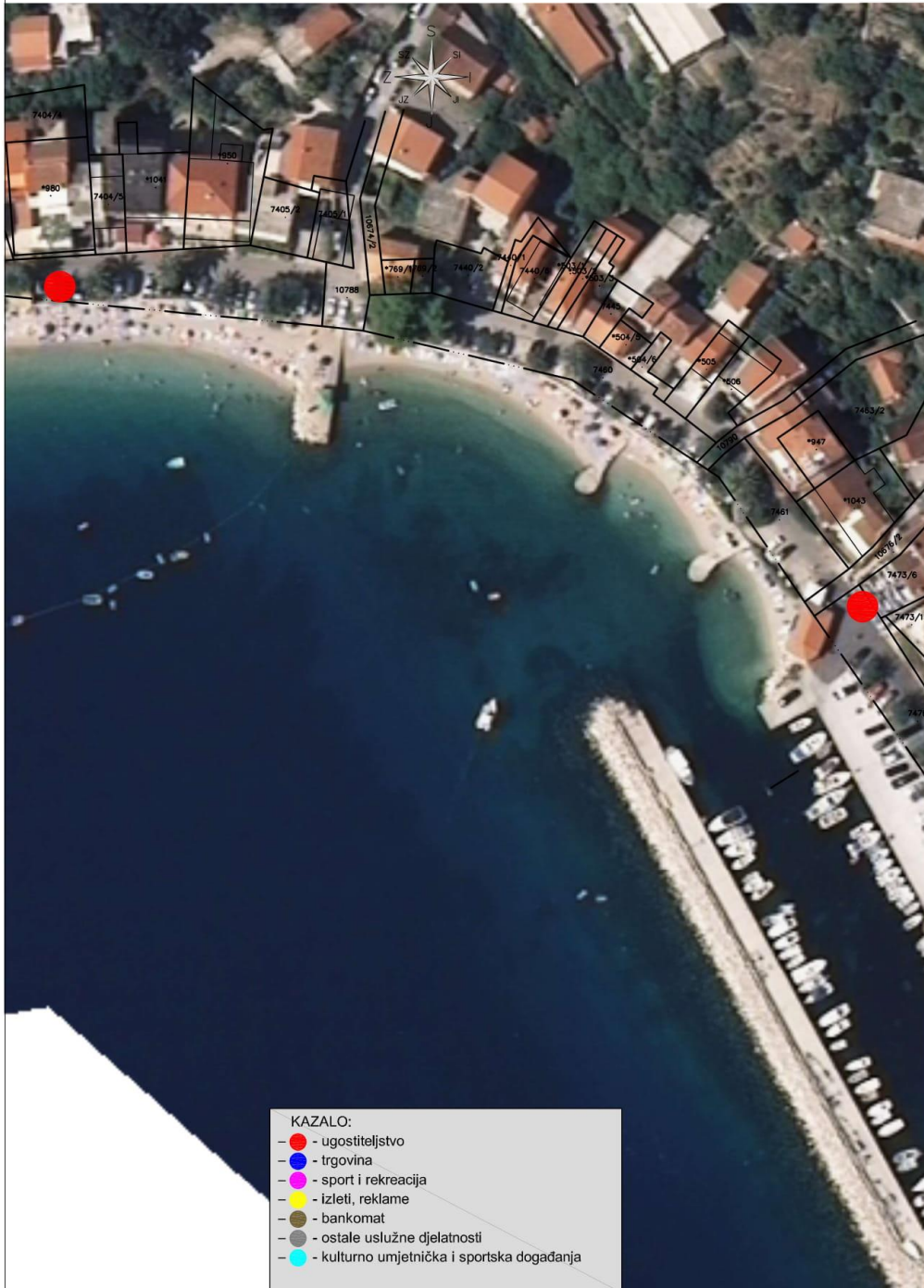
PREGLEDNIK  
M=1:1000  
list 7



- KAZALO:**
- ● - ugostiteljstvo
  - ● - trgovina
  - ● - sport i rekreacija
  - ● - izleti, reklame
  - ● - bankomat
  - ● - ostale uslužne djelatnosti
  - ● - kulturno umjetnička i sportska događanja

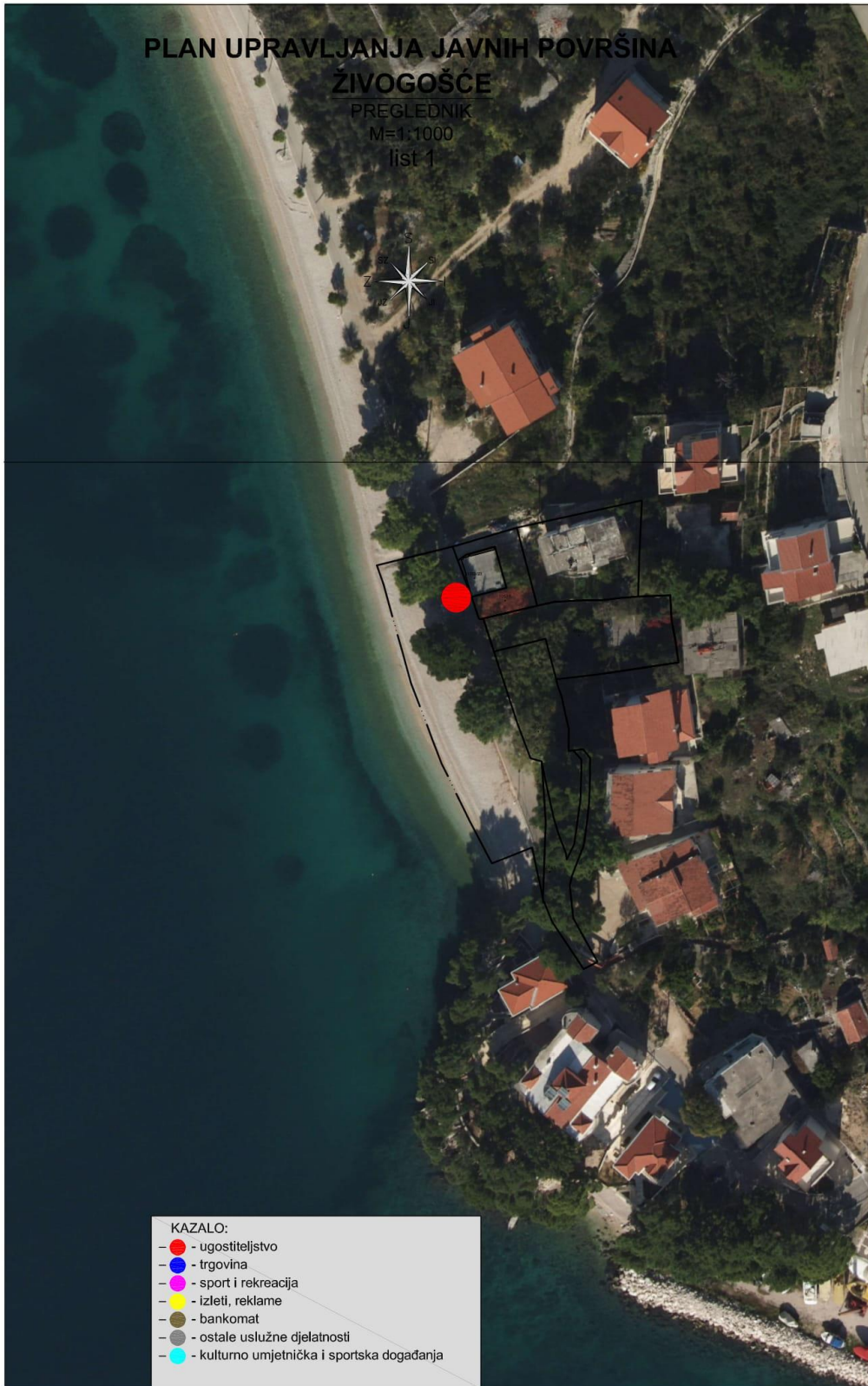
# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA PODGORA

PREGLEDNIK  
M=1:1000  
list 8



# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA ŽIVOGOŠĆE

PREGLEDNIK  
M=1:1000  
list 1

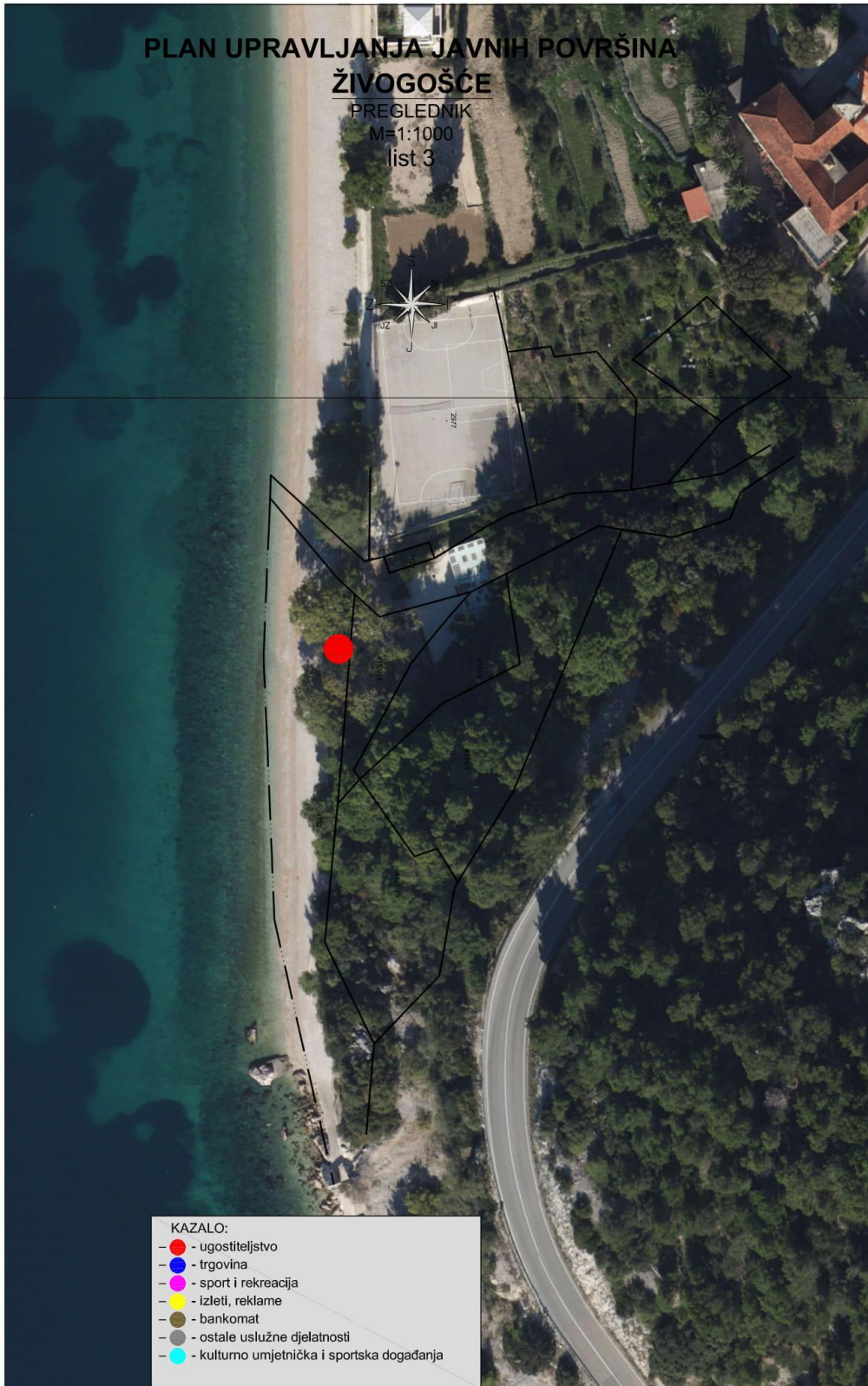


- KAZALO:
- ● - ugostiteljstvo
  - ● - trgovina
  - ● - sport i rekreacija
  - ● - izleti, reklame
  - ● - bankomat
  - ● - ostale uslužne djelatnosti
  - ● - kulturno umjetnička i sportska događanja



# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA ŽIVOGOŠĆE

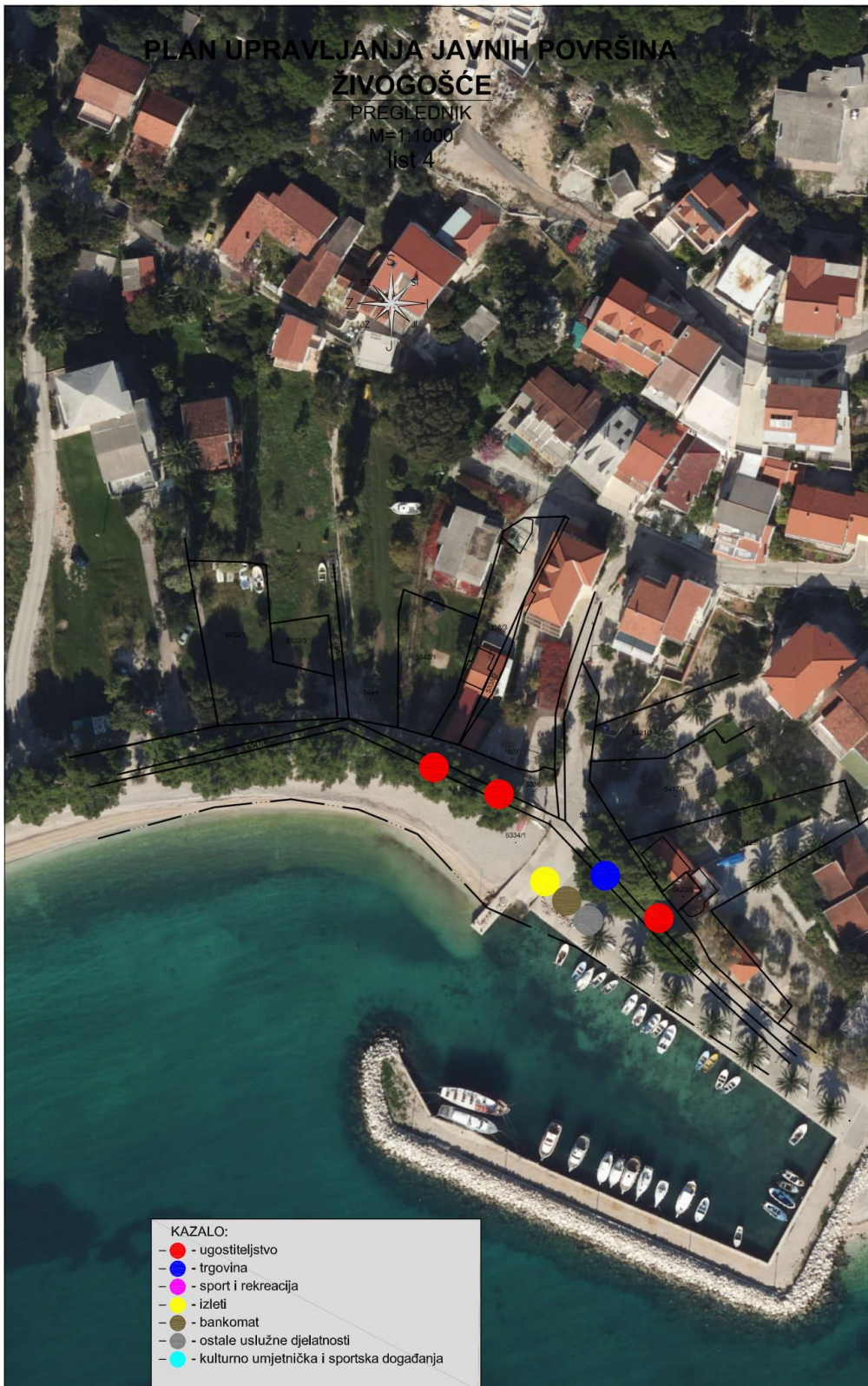
PREGLEDNIK  
M=1:1000  
list 3



- KAZALO:
- ● - ugostiteljstvo
  - ● - trgovina
  - ● - sport i rekreacija
  - ● - izleti, reklame
  - ● - bankomat
  - ● - ostale uslužne djelatnosti
  - ● - kulturno umjetnička i sportska događanja

# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA ŽIVOGOŠĆE

PREGLEDNIK  
M=1:1000  
list 4



# PLAN UPRAVLJANJA JAVNIH POVRŠINA DRAŠNICE

PREGLEDNIK  
M=1:1000  
list 1



